

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH



DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN :

MPAG/SH(B)/09/2024 - PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, SAPUAN HARIAN, PEMBERSIHAN TANDAS, PEMOTONGAN RUMPUT, PEMBERSIHAN LONGKANG SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN TAMAN LOKAN.

| | | | |
|----|---------------|---|--|
| 1. | Nama Syarikat | : | |
| 2. | No.Telefon | : | |
| 3. | No.Resit | : | |

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, SAPUAN HARIAN,
PEMBERSIHAN TANDAS, PEMOTONGAN RUMPUT, PEMBERSIHAN LONGKANG SERTA
LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN
TAMAN LOKAN.**

| ITEM | KANDUNGAN |
|-------------|--|
| 1. | SENARAI SEMAKAN |
| 2. | KENYATAAN SEBUT HARGA |
| 3. | ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA (LAMPIRAN A) |
| 4. | SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA (LAMPIRAN B) |
| 5. | BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q) |
| 6. | JADUAL TAWARAN HARGA (LAMPIRAN C) |
| 7. | MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA |
| 8. | SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN A1) |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu disertakan.

| Bil. | Perkara/Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Ringkasan Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tarikh penyempurnaan), ditandatangani dan Cop Syarikat (Lampiran Q) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Jadual Tawaran Harga (Lampiran C) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga <i>(Sila Lampirkan Profail Syarikat – sekiranya ada)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Surat Akuan Pembida (Lampiran A1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Perkhidmatan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

| KETERANGAN SEBUT HARGA | GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF | TARIKH DOKUMEN DIJUAL | HARGA DOKUMEN | TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP |
|--|--|---|---|---|
| <p><u>MPAG/SH(B)/09/2024</u></p> <p>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, SAPUAN HARIAN, PEMBERSIHAN TANDAS, PEMOTONGAN RUMPUT, PEMBERSIHAN LONGKANG SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN TAMAN LOKAN.</p> | <p><u>Kod Bidang:</u></p> <p>221002 - Membersih kawasan</p> <p><u>Taraf:</u> Bumiputera / Bukan Bumiputera</p> | <p><u>Tarikh Dokumen Dijual:</u></p> <p>4 Julai 2024 (Khamis) Sehingga 9 Julai 2024 (Selasa)</p> | <p><u>Harga Dokumen:</u></p> <p>RM 10.00 Tidak akan dikembalikan</p> | <p><u>Tempat:</u></p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>10 Julai 2024 (Rabu)</p> |
| <p><u>MPAG/SH(B)/10/2024</u></p> <p>PERKHIDMATAN MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN KUPON LETAK KERETA JENIS BERGORES UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2024</p> | <p><u>Kod Bidang:</u></p> <p>221607 - Cetakan Keselamatan</p> <p><u>Taraf:</u> Bumiputera / Bukan Bumiputera</p> | | | <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>12.00 tengah hari</p> |

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM



<https://stom.melaka.gov.my>

2. CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak ~~Kontraktor~~ / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00** setahun dan membuat pembelian sebut harga secara atas talian.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan mengemukakan **Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)**, **Penyata Kewangan Syarikat** dan **Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00** setahun.
5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>
6. Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : 2 JULAI 2024

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan jawatankuasa sebut harga adalah muktamad.

2. CARA – CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Tandatangan dan cop syarikat di Senarai Semakan.
- b) Harga, tandatangan dan cop syarikat Borang Sebut Harga.
- c) Mengisi maklumat di dalam Jadual Tawaran Harga.
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada)
- e) Butir – butir Spesifikasi (jika Ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah mendatangi ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan di dalam sampul surat berlak yang dicatatkan nombor sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup sebut harga.
- b) Jika dokumen sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, penender hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.
- c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- d) Pihak MPAG berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas syarikat boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut :-

**UNIT PEROLEHAN, TINGKAT 2,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA.**

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA.

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harga sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat sah sebut harga.

5. SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

5.1 Tempoh Perkhidmatan

Harga yang ditawarkan adalah untuk **5 BULAN (1 Ogos 2024 – 31 Disember 2024)**

5.2 Harga

Harga yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan.

5.3 Sebut Harga Sebahagian

Sebut harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan perkara dan bidang kerja/perkhidmatan yang ditetapkan.

5.4 Barang Setara

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5.5 Persetujuan

- a) MPAG tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

5.6 Pemeriksaan

- i) MPAG adalah sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut;
- ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5.7 Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah dipatuhi

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

5.8 Penolakan

- i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu;
- iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan mematuhi obligasi kontrak.

5.9 Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertuan Majlis Perbandaran Alor Gajah.

5.10 Tafsiran

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

5.11 Insuran

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

6 **DOKUMEN TUNTUTAN BAYARAN BULANAN**

- i) Kontraktor diwajibkan menghantar laporan siap kerja selewat-lewatnya 7 haribulan bulan berikutnya.
- ii) Kontraktor diminta menghantar laporan yang lengkap dan sempurna sebelum proses bayaran dibuat seperti berikut :-
 - a) Invois asal, Salinan Surat Setuju Terima dan Surat Tawaran.
 - b) Perlu mengandungi **GAMBAR SEBELUM, SEMASA dan SELEPAS** kerja dilaksanakan di lokasi yang sama.
 - c) Gambar hendaklah menggambarkan keseluruhan kawasan.
 - d) Setiap gambar hendaklah mempunyai **NAMA LOKASI** yang tepat, **TARIKH PADA GAMBAR, MASA PADA GAMBAR** dan lain-lain yang berkaitan.
 - e) Setiap laporan hendaklah dihantar dengan kemas dan dijilidkan.
 - f) MPAG boleh mengenakan potongan bayaran jika didapati laporan dan kerja-kerja yang dijalankan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
 - g) Sekiranya tiada tuntutan sehingga hujung bulan berikutnya, **MPAG** tidak akan membayar segala tuntutan kerja-kerja yang telah dilaksanakan.

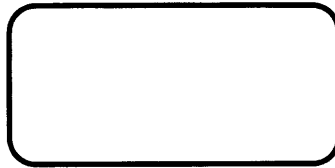
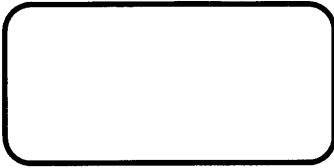
6.1 Tenaga Kerja

Mempunyai pekerja yang mencukupi. (Mesti menjalani tapisan keselamatan)

SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI KERJA

| BIL | SKOP KERJA | SPESIFIKASI | BILANGAN PEKERJA / KELUASAN |
|-----|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Pembersihan Kawasan Dan Sapuan Harian | <p>1.1 Membuat sapuan ke atas sampah, daun kering, pasir dan batu kecil yang terdapat di kawasan tapak kerja</p> <p>1.2 Melupuskan segala bentuk sisa sapuan daripada tapak pembersihan.</p> <p>1.3 Segala sampah seperti plastik, botol, ranting kayu, kertas dan lain-lain perlu dibersihkan dan dikutip</p> <p>1.4 Memastikan kawasan kontrak sentiasa berada dalam keadaan bersih dan bebas dari sampah bersepah berbentuk "litters"</p> <p>1.5 Menyapu dengan bersih dan membersih semua kekotoran, sampah sarap, puntung-puntung rokok, pasir dan batu-batu kerikil</p> <p>1.6 Mengosongkan tong sampah yang berada di tapak dan segala sisa sampah dibuang di kawasan yang ditetapkan</p> <p>1.7 Mengelap <i>Railing</i> di kawasan jeti</p> <p>Waktu bekerja : 8.00 am - 5.00 pm</p> <p>Hari Bekerja : Isnin - Ahad (termasuk cuti am)</p> | 2 Orang Pekerja |
| 2. | Pembersihan Tandas | <p>2.1 Membersih, memberus dan mengemop lantai menggunakan bahan pencuci yang sesuai</p> <p>2.2 Sampah hendaklah dikumpulkan dalam beg plastik, diikat dan dilupuskan</p> <p>2.3 Mengelap dan membersihkan cermin muka, sinki, tingkap dan pintu tandas</p> <p>2.4 Meletakkan pewangi tandas</p> <p>2.5 Menyediakan bahan pencuci tangan</p> <p>2.6 Membersihkan sawang di bahagian siling tandas</p> <p>2.7 Membersihkan dan menyelenggara kawasan persekitaran tandas dan longkang sekeliling tandas berkeadaan bersih dan baik.</p> <p>Waktu bekerja : 8.00 am - 5.00 pm</p> <p>Hari Bekerja : Isnin - Ahad (termasuk cuti am)</p> | |

| BIL | SKOP KERJA | SPESIFIKASI | BILANGAN PEKERJA / KELUASAN |
|-----|-------------------|---|-----------------------------|
| 3. | Pemotongan Rumput | <p>3.1 Jadual kerja pemotongan rumput dilaksanakan 2 kali sebulan iaitu:</p> <p>a) Pusingan Pertama - 1 Hingga 8 Haribulan Setiap Bulan</p> <p>b) Pusingan Kedua - 18 Hingga 26 Haribulan Setiap Bulan</p> <p>3.2 Pemotongan rumput 2 kali sebulan dengan rumput hendaklah dipotong pendek tidak melebihi 2 cm tinggi.</p> <p>3.3 Membersihkan segala sisa rumput dan sampah sarap yang telah terhasil semasa kerja-kerja pemotongan rumput di dalam kawasan kerja.</p> <p>3.4 Mencantas mana-mana dahan pokok yang melemuai atau memasuki kawasan pemotongan rumput termasuk anak-anak pokok kayu yang tumbuh liar.</p> <p>3.5 Semua sisa-sisa kerja pembersihan di kawasan pemotongan rumput dan sisa longkang hendaklah dimasukkan ke dalam plastik sampah sebelum di buang di tapak perlupusan.</p> | 7,641.0 m ² |



LAMPIRAN Q
(Kew 284-Pin 5/94)

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA**

**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, SAPUAN HARIAN, PEMBERSIHAN TANDAS,
PEMOTONGAN RUMPUT, PEMBERSIHAN LONGKANG SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG
BERKAITAN DI KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN TAMAN LOKAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh:

.....
.....
.....

Unit Perolehan, Tingkat 2,
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Alor Gajah,
78000 Melaka.

Nombor Telefon:.....

No. Telefon : 06-5562575

Nombor Pendaftaran dengan Kementerian

Tarikh :

Kewangan :.....

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini : **221002**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Arahan kepada Penyebut Harga seperti di Lampiran A.
 - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat yang berlakri serta menulis No. Sebut Harga MPAG/SH(B)/09/2024
 - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari pada 10 Julai 2024.**
 - 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

| Bil | Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas | Harga (RM) |
|-----|---|------------------------------------|
| | Untuk diisi Kementerian / Jabatan | Untuk diisi oleh Penyebut Harga |
| | <p>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, SAPUAN HARIAN, PEMBERSIHAN TANDAS, PEMOTONGAN RUMPUT, PEMBERSIHAN LONGKANG SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN TAMAN LOKAN.</p> <p>Jadual Tawaran Harga hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di Lampiran C.</p> | RM |

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
 - a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di Lampiran A.
 - b) Syarat-syarat dan Spesifikasi di Lampiran B.
 - c) Ringkasan Sebut Harga seperti di Lampiran C.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga:

Nama dan No.K/P:

AlamatSyarikat:

Tarikh:

JADUAL TAWARAN HARGA

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, SAPUAN HARIAN, PEMBERSIHAN TANDAS, PEMOTONGAN RUMPUT, PEMBERSIHAN LONGKANG SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN TAMAN LOKAN.

TEMPOH KONTRAK : LIMA (5) BULAN (1 OGOS 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024)

SPEKIFIKASI KERJA : PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MERUJUK LAMPIRAN B

| BIL | PERKARA | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|--|------|----------|------------|-------------|
| 1. | <u>KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN TAMAN LOKAN</u> | m2 | 7,641 | | |
| JUMLAH BULAN (RM) (A) | | | | | |
| JUMLAH KESELURUHAN (RM) = (A) X 5 BULAN | | | | | |

.....
 (TANDATANGAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR)
 NAMA :
 NO.KP :

COP SYARIKAT

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. No. Pendaftaran Syarikat:
4. No. Telefon/No. Fax :
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:
No. Pendaftaran :
Tempoh Sah Laku :
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada) :
No. Pendaftaran :
Tarikh Tamat :
- ~~7. Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada)
No. Pendaftaran :
Tarikh Daftar :~~

8. Pengalaman dalam perkhidmatan Pembersihan dalam tahun 2021, 2022 dan 2023

| BIL | NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI / PIHAK BERKUASA TEMPATAN | TAHUN DILAKSANAKAN | LOKASI |
|-----|--|--------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

*-Sila sertakan Salinan Surat Setujuterima / Pesanan Kerja bagi menyokong maklumat ini

9. Bersama-sama ini disertakan satu salinan yang telah disahkan atau surat-surat akuan seperti yang tersebut dibawah ini:-

- i) Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Sijil Penubuhan Syarikat
- ii) Sijil Akuan Pendaftaran kontraktor dengan Kementerian Kewangan Malaysia

Saya mengakui semua keterangan yang diberikan adalah benar.

DOKUMEN MEJATERKAWAL

.....

Tandatangan

.....

Cop Rasmi Syarikat

Nama :

No. Kad Pengenalan :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG/SH(B)/09/2024 - PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, SAPUAN HARIAN, PEMBERSIHAN TANDAS, PEMOTONGAN RUMPUT, PEMBERSIHAN LONGKANG SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI KAWASAN JETI PAYA LEBAR DAN TAMAN LOKAN.

Saya, No. Kad Pengenalan yang
mewakili nombor Pendaftaran

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.