

NO.SIRI:

Untuk kegunaan MPAG



DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN:

MPAG/SH/07/2026

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 04 Jun 2026) - Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau Borang D atau Borang E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (Bekalan/Perkhidmatan) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 04 Jun 2026)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (Bekalan/Perkhidmatan) (jika berkenaan) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 04 Jun 2026)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) (yang berstatus 'PATUH' dan masih aktif untuk tahun 2026)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lampiran Q telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ringkasan Sebut Harga & Jadual Sebut Harga Yang Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Akuan Pembida (LAMPIRAN 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (LAMPIRAN 1A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Surat Setuju Terima (SST) bagi pembekalan / perkhidmatan yang telah / sedang dilaksanakan oleh syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial Yang Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa Yang Telah Diisi Dengan Lengkap Dan Ditandatangani Beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 13)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Borang Pengesahan Prestasi Kerja daripada agensi kerajaan/syarikat swasta (Sekiranya ada pembekalan yang telah/sedang dilaksanakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pematuhan kepada spesifikasi (Lampiran D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan Bagi Dokumen-dokumen yang **WAJIB** disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
15.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank (bagi sebut harga melebihi RM 200,000.00 Wajib disertakan) (Penyata Bulan November 2025, Disember 2025 dan Januari 2026)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Salinan Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) / Sales Service Tax (SST) Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Lain-lain Sekiranya Ada:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL


**PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN
LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN
ALOR GAJAH**

ITEM	KANDUNGAN
1.	NOTIS SEBUT HARGA
2.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA – LAMPIRAN A
3.	SYARAT-SYARAT AM – LAMPIRAN B
4.	SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA – LAMPIRAN C
5.	LAMPIRAN Q
6.	RINGKASAN SEBUT HARGA & SPESIFIKASI PERKHIDMATAN – LAMPIRAN 5
7.	PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI - LAMPIRAN D
8.	MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA - LAMPIRAN 1A
9.	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6
10.	KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPU BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN - LAMPIRAN 8
11.	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL - LAMPIRAN 12
12.	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA - LAMPIRAN 13
13.	BORANG PENGESAHAN PRESTASI PEMBEKALAN



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang yang ditetapkan, masih sah tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) bulan daripada tarikh tutup sebut harga serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini. Syarikat perlu memenuhi syarat Sijil Pematuhan Cukai (TCC) iaitu masih berkuatkuasa dan berstatus "Patuh" bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GREY, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p>MPAG/SH/06/2026</p> <p>CADANGAN PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP DI TUJUH (7) PINTU MASUK KE NEGERI MELAKA DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH</p> <p>COORDINAT BAGI LAWATAN TAPAK :</p>  <p>2.394615(N), 101.983937(E)</p>	<p>Kod Bidang:</p> <p>070201 - (Tanaman/ Baka/ Benih Semaian)</p> <p>ATAU</p> <p>070303 - (Peralatan Dan Kelengkapan Pertanian/ Ternakan/ Akuatik)</p> <p>Taraf: Bumiputera/Bukan Bumiputera</p>	<p>TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK (DIWAJIBKAN)</p> <p>Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak :</p> <p>24 FEBRUARI 2026 (SELASA)</p> <p>Waktu Pendaftaran : 9.00 pagi - 9.30 pagi</p> <p>Tempat :</p> <p>JAMBATAN KUALA LINGGI, MASJID TANAH</p> <p>Sila bawa sijil SSM, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MOF) dan Sijil Pematuhan Cukai yang berstatus "Patuh" (TCC) bagi tujuan semakan. Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat</p> <p>Nama pegawai : Encik Ishak</p> <p>No. Telefon : 013-778 6600</p> <p>Nota : Sebarang kelewatan kehadiran di tapak tidak akan dilayan</p>	<p>Tarikh Dokumen Dijual:</p> <p>26 FEBRUARI 2026 (KHAMIS)</p> <p>Sehingga</p> <p>04 MAC 2026 (RABU)</p>	<p>Harga Dokumen:</p> <p>RM 50.00 Tidak akan dikembalikan</p>	<p>Tempat:</p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</p> <p>04 MAC 2026 (RABU)</p> <p>Waktu Sebut Harga Ditutup:</p> <p>12.00 tengah hari</p>



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang yang ditetapkan, masih sah tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) bulan daripada tarikh tutup sebut harga serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini. Syarikat perlu memenuhi syarat Sijil Pematuhan Cukai (TCC) iaitu masih berkuatkuasa dan berstatus "Patuh" bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GREJ, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p>MPAG/SH/07/2026</p> <p>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p>210102 - <i>Hardware (Low End Technology) – Supply All Types of Computer Hardware Including PC, Notebook, Printer, Document Scanner, Peripherals And Maintenance</i></p> <p>ATAU</p> <p>210103 - <i>Software – Supply All Computers Software, Operating System, Database, Off-The-Shelf Packages Including Maintenance</i></p> <p>ATAU</p> <p>210104 - <i>Software/ System Development/ Customization and Maintenance Including Data Entry, Data Processing</i></p> <p><u>Taraf:</u> Bumiputera/Bukan Bumiputera</p>	<p>TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK TIDAK DIWAJIBKAN</p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual:</u></p> <p>26 FEBRUARI 2026 (KHAMIS)</p> <p>Sehingga</p> <p>04 MAC 2026 (RABU)</p>	<p><u>Harga Dokumen:</u></p> <p>RM 50.00 Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat:</u></p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>04 MAC 2026 (RABU)</p> <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>12.00 tengah hari</p>

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM



<https://stom.melaka.gov.my>

2. CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak ~~Kontraktor~~ / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian**.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan **belum** pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat **kekal aktif** dan **telah diperbaharui** sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.
5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>.
6. **Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.**
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : **13 FEBRUARI 2026**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Syarikat adalah dikehendaki melengkapkan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Lampiran Q
- (b) Ringkasan Sebut Harga & Spesifikasi Perkhidmatan (Lampiran 5)
- (c) Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (Lampiran 1A)
- (d) Surat Akuan Pembida (Lampiran 6)
- (e) Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (Lampiran 12)
- (f) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pernerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Integriti Dalam Perolehan Kerajaan

- a) Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan melalui PP / PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- b) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang mengandungi pengakuan bahawa:
 - i. Penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - ii. Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- c) Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- d) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya (Lampiran 7) bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

2.4 Pertanyaan

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual dokumen sebut harga untuk penjelasan lanjut.

Nama PTJ : Unit perolehan

Alamat PTJ : Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Telefon : 06-333 3333 (ext:1214 / 1261)

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

5. TAWARAN PILIHAN

Setiap penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (*alternative offer*) bagi mana - mana butiran yang telah dihantar. Jika terdapat tawaran pilihan, Kerajaan berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

6. PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- a) Pemberitahuan kepada penyebut harga yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- b) Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- c) Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan penyebut harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

7. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah selama **Enam Belas (16) Minggu** bagi tempoh pembekalan perkhidmatan dan **Tiga (3) Tahun** bagi tempoh sewaan perkhidmatan

8. HARTA INTELEK

- a) Semua hak cipta dan hak harta intelek yang lain bagi barangan yang dibekalkan oleh penyebut harga di bawah Kontrak ini hendaklah menjadi hak Kerajaan dan penyebut harga tidak boleh pada bila-bila masa atau semasa tamat tempoh atau penamatan Kontrak ini dalam apa - apa jua cara sekalipun mempersoal atau mempertikai hak Kerajaan. Hak harta intelek di bawah klausa ini hendaklah terletak pada Kerajaan yang bebas daripada semua lien, tuntutan dan bebanan.
- b) Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa tuntutan jika barangan yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar.
- c) Penyebut harga hendaklah melindungi dan menanggung rugi Kerajaan terhadap apa-apa tuntutan bagi pelanggaran apa-apa paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar berkenaan barangan yang dibekalkan di bawah Kontrak ini dan terhadap semua kos di mana Kerajaan perlu menanggung bagi pelanggaran itu atau mana-mana tindakan yang berkaitan yang perlu bagi Kerajaan bertanggungjawab.
- d) Jika penggunaan atau pemilikan oleh Kerajaan berkemungkinan membawa kepada apa-apa pelanggaran hak harta intelektual, maka Pembida hendaklah secara serta-merta dan atas tanggungannya sendiri mendapatkan untuk Kerajaan hak untuk terus menggunakan atau memiliki barangan tersebut atau mengubahsuai atau menggantikan barangan tersebut untuk mengelakkan daripada pelanggaran hak harta intelektual (dalam keadaan ini, penyebut harga hendaklah mengganti kerugian langsung atau kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh Kerajaan semasa pengubahsuaian atau penggantian itu).

- e) Jika alternatif-alternatif dalam klausa di atas tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab tertentu, maka penyebut harga hendaklah mengambil balik barangan dan membuat bayaran balik kepada Kerajaan.

9. KONTRAK KECIL / SUBKONTRAK

- a) Penyebut harga tidak boleh membuat kontrak kecil / mensubkontrakkan Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kerajaan.
- b) Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil / mensubkontrakkan kepada mana-mana pihak lain dengan persetujuan bertulis Kerajaan, penyebut harga bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan sub-kontraktor mematuhi terma dan syarat dalam Kontrak ini.
- c) Sebarang isu yang timbul antara penyebut harga dan sub-kontraktor mengenai Kontrak ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab Kerajaan.

10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan penyebut harga atau penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta SPRM 2009.
- d) Mana-mana penyebut harga atau penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

11. PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang - undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

12. PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa harga tawaran yang dikemukakan telah mengambil kira peruntukan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang telah diwartakan pada 04 Disember 2024 melalui Warta P.U. (A) 376 yang telah berkuatkuasa pada 01 Februari 2025. Tiada pelarasan kadar harga boleh dilakukan disebabkan kegagalan penyebut harga mematuhi peraturan ini.

13. PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Kontraktor yang berjaya dipilih hendaklah melakukan kerja-kerja dengan mengamalkan sistem kerja selamat dan sihat secara:

- a) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994
- b) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Kilang dan Jentera 1967
- c) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969

14. ADDENDA / PINDAAN

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan, pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

15. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

- a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- b) Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- c) Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan kontrak ini.

16. HARGA INDIKATIF JABATAN

- a) Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut Harga ini adalah Ringgit Malaysia: TIGA RATUS RIBU SAHAJA (RM 300,000.00) SAHAJA
- b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SYARAT-SYARAT AM

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di bawah ini apabila menyertai tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak. Keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) adalah muktamad. Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

2. PENGENALAN BARANG

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

3. PERAKUAN MENYATAKAN PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

4. BARANG - BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. BARANG EX-STOCK ATAU BARANG MALAYSIA

- a) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- b) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penyebut harga dan segala kos yang terlibat ditanggungoleh penyebut harga.

6. PEMBUNGKUSAN BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

- a) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang - barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- b) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- c) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah digantikan oleh penyebut harga dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh penyebut harga.

7. HARGA

- a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
- b) Risalah (brochures), katalog (catalogue) dan lain - lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Item yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.
- c) Jenama (brand), nombor model (jika ada) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.
- d) Borang Sebut Harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.
- e) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos/fi tambahan yang berkaitan. Sah laku tawaran adalah selama 90 hari dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku tawaran tidak dipertimbangkan dan tawaran penyebut harga boleh ditolak; dan
- f) Bagi perolehan bernilai kurang daripada RM500 ribu, harga yang ditawarkan hendaklah berdasarkan kaedah *Cost, Insurance and Freight* (CIF) atau kaedah lain yang seumpamanya di dalam Incoterms oleh *International Chamber of Commerce* (ICC) di mana penyebut harga bertanggungjawab menguruskan pengangkutan / penghantaran daripada kilang terus kepada tempat penerimaan yang ditetapkan agensi (*door- to-door delivery*). Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan, kos pengangkutan dan kos perlindungan insurans termasuk fi berkaitan.

8. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan item.

9. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh dipertimbangkan tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan / atau maksimum dua (2) tahun tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa. Perkara ini dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu.

10. CUKAI

- a) Semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan **harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan (CJCP)**. Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaaan CJCP.
- b) Penyebut harga hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.
- c) Sekiranya penyebut harga berdaftar CJCP semasa kerja sedang berjalan, kontraktor hendaklah memaklumkan status pendaftaran dan memohon pelarasan bagi tambahan kenaaan CJCP dan menuntut sebarang kenaaan CJCP dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki perolehan yang belum disempurnakan.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

12. MATA WANG

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

13. PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- a) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana tawaran sebut harga. Kerajaan berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga daripada mana-mana penyebut harga yang menyertai sebut harga.
- b) Kerajaan berhak untuk mengadakan perbincangan/rundingan lanjut dengan penyebut harga yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak Kerajaan untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat Kerajaan menyetujui terima keputusan rundingan.
- c) Kerajaan juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan penyebut harga yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- d) Kerajaan boleh, pada bila-bila masa, meminta penyebut harga untuk mengemukakan maklumat lanjut/dokumen tambahan yang diperlukan / berkaitan dengan dokumen tawaran sebut harga yang dikemukakan (sekiranya perlu).

- e) Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Kerajaan terhadap penyebut harga yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau penyebut harga yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh Kerajaan atau penyebut harga tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani atau kesalahan lain seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan (PP/PK) 8: Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan pada perenggan 1(i)(b)

14. PENGIKLANAN DAN PUBLISITI

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu.

15. BON PELAKSANAAN

Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, penyebut harga yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut: -

- a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
- b) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- c) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh penyebut harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- d) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - i. Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - ii. Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - iii. Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

- iv. Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - v. Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- e) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- f) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST.

16. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

17. PEMERIKSAAN

- a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak Kerajaan. Agensi adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama / lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak / pesanan. Jika terdapat kerosakan / kekurangan, penyebut harga hendaklah menggantikan jumlah yang rosak / kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak Kerajaan.
- c) Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

18. PENOLAKAN BARANG/ PERKHIDMATAN

- a) Bekalan / perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan / perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran penyebut harga boleh ditolak oleh pihak Kerajaan.
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan bekalan / perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan / perkhidmatan yang ditolak itu.

- c) Semua barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (*static running*).
- d) Barang yang dibekal hendaklah dijamin dari kecacatannya semasa penerimaan dibuat dan jika terdapat kecacatan Penyebut Harga hendaklah menggantikannya / membaiki kecacatan tanpa sebarang kos pertambahan.
- e) Perkara di perenggan (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

19. DENDA KELEWATAN PEMBEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN

- a) Denda akan dikenakan kepada Pemborong/Pembekal yang gagal menyempurnakan kerja-kerja pembekalan bagi sebut harga dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab-sebab yang munasabah.
- b) Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut:

$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$

20. PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:
(Penyebut Harga)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama:

Nama:

No. K.P.:

No. K.P.:

Tarikh:

Tarikh:

SYARAT-SYARAT KHAS

1. Pembekal hendaklah merupakan **syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang yang berkaitan dan Sijil Pematuhan Cukai (TCC) yang berstatus "Patuh" dan masih sah tempohnya.**
2. Pembekal mesti mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya **lima (5) tahun** dalam bidang berkaitan
3. Bukti pengalaman kerja hendaklah disertakan bersama dokumen sebut harga seperti:
 - a) Salinan surat lantikan/LOA
 - b) Sijil siap kerja
 - c) Dokumen lain yang relevan
4. **Tempoh jaminan semua perkakasan** adalah selama **tiga (3) tahun** dari tarikh bekalan.
5. Syarat-syarat pembekalan perkhidmatan sewaan kiosk pembayaran layan diri tanpa tunai selama tiga (3) tahun di Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) :-
 - a. Penyewaan adalah untuk 3 tahun (36 bulan).
 - b. Penyelenggaraan dilaksanakan oleh pembekal serta penyelenggaraan pencegahan **secara berkala bagi setiap 6 bulan.**
 - c. Penyelenggaraan peralatan serta menukarkan alat-alat ganti tanpa sebarang kos tambahan :-

Minor : Dalam tempoh 12 jam.

Major : Dalam tempoh 24 jam hari bekerja dan sekiranya pembekal gagal membuat pembaikan dalam tempoh tersebut p potongan bayaran akan dibuat berdasarkan pada kadar sewaan.
6. Sekiranya terdapat perubahan lokasi kerja-kerja pemindahan hendaklah dilaksanakan oleh pembekal tanpa sebarang kos tambahan yang dikenakan kepada pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah.
7. Setiap peralatan yang dibekalkan mestilah berada dalam keadaan baik dan beroperasi sepenuhnya sejurus selepas pemasangan.
8. Menginsuranskan semua peralatan yang disewakan sepanjang tempoh kontrak dengan syarikat insurans di bawah polisi insurans yang komprehensif.
9. Pembekal perlu melampirkan dokumen sokongan daripada agensi-agensi yang telah / sedang diberi perkhidmatan.
10. Peralatan bercirikan cekap dan jimat tenaga. Mendapat sijil pengiktirafan dari agensi kerajaan (Sijil MyHijau) atau sijil pengiktirafan lain yang diiktiraf. (Sila sertakan salinan sijil berkaitan).
11. Peralatan mestilah baharu, tulen, *non-clone*, *non-recond* dan belum pernah digunakan termasuk aksesori peralatan, berkeadaan baik, bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan serta **perlu mendapatkan pengesahan dari wakil Jabatan Teknologi Maklumat.** Jika didapati tidak tulen atau *recond*, kontrak akan terbatal secara serta merta.
12. Penghantaran dan pemasangan peralatan - Pembekal perlu menanggung segala kos yang terlibat dalam pemasangan *cable (wiring)*, pembekal perlu menanggung segala kos penghantaran peralatan ke lokasi yang telah ditetapkan.
13. Pembekal perlu mempunyai juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan :
 - a. Pembekal hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan mempunyai kepakaran dan pengalaman yang diperlukan.

- b. Pembekal hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan telah menjalani proses tapisan keselamatan melalui Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (PKPKK).
- c. Pembekal perlu lampirkan carta organisasi syarikat
14. Pembekal bertanggungjawab untuk menjemput Jabatan pengguna semasa pembukaan pembungkusan dari syarikat pembekal bagi memastikan semua peralatan berada dalam keadaan baharu dan memenuhi spesifikasi sebelum pemasangan perisian.
15. Pemasangan dan penyampaian perkhidmatan mestilah dibuat oleh pihak pembekal dalam **tempoh enam belas (16) minggu dari tarikh surat setuju terima.**
16. Pembekal perlu **mengemukakan pelan pelaksanaan** untuk memenuhi tempoh pelaksanaan yang telah ditetapkan. (nyatakan bilangan minggu sebelum berkuat kuasa kontrak)
17. Menyediakan latihan teknikal kepada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat yang akan diberikan secara percuma (tiada had bilangan peserta)
18. Menyediakan draf kontrak bagi perkhidmatan sewaan kiosk pembayaran layan diri tanpa tunai selama tiga (3) tahun di Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG)
19. Peralatan yang dibekalkan hendaklah ICT mesra alam iaitu:

Kriteria	Spesifikasi Produk
Kriteria Utama (Core Criteria)	Setiap peralatan yang dibekalkan hendaklah sekurang-kurangnya memenuhi standard dan kepatuhan Energy Star 5.2
Kriteria Penganugerahan (Award Criteria)	i. Direka bentuk untuk dikitarkan semula ii. Pembekal perlu mempunyai polisi mengambil kembali (take back) iii. Menggunakan bahan pembungkusan mesra alam
Kriteria	Spesifikasi Produk
Kriteria Penganugerahan Tambahan Additional Award Criteria	i. Agen Pengelak Pembakaran (<i>flame retardants</i>) seperti PBB, PBDE, <i>chlorinated paraffins</i> di dalam bahagian plastik tidak boleh melebihi 25g ii. Kandungan <i>mercury</i> dan logam berat dalam bateri dan akumulator - <i>Mercury</i> < 1 ppm - <i>Cadmium</i> < 10 ppm - <i>Lead</i> < 100 ppm iii. <i>Cadmium</i> dan <i>mercury</i> tidak boleh terkandung dalam paparan (<i>display</i>). <i>Mercury</i> hanya dibenarkan dalam lampu pencahayaan (<i>illumination lamp</i>) paparan LCD sahaja.

20. Lokasi perkhidmatan penyewaan adalah seperti di alamat berikut:-

Majlis Perbandaran Alor Gajah
Lebu AMJ,
78000 Alor Gajah, Melaka.



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

LAMPIRAN Q

(Kew 284-Pin 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA

**PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN
DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN
DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh:

.....
.....
.....

Unit Perolehan, Tingkat 1,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Alor Gajah,
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-333 3333

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan

1. Perkhidmatan ini : **210102 ATAU 210103 ATAU 210104**
2. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti di **Lampiran A.**
 - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat yang berlakri serta menulis penjuror sebelah kiri sampul surat tersebut dengan No. Sebut Harga **MPAG/SH/07/2026**
 - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **04 Mac 2026 (Rabu)**
 - 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup.**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Jumlah Harga (RM)
	Untuk diisi Kementerian / Jabatan	Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<p>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p> <p>RINGKASAN SEBUT HARGA & SPESIFIKASI PERKHIDMATAN hendaklah dilengkapi dan jumlah tawaran adalah sama seperti di Lampiran 5.</p>	RM

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Harga kontrak ini akan dibayar secara berperingkat sepanjang tempoh kontrak tertakluk kepada terma dan syarat perjanjian.
- (iii) Jumlah harga yang perlu diisi dibahagian lampiran ini ialah jumlah keseluruhan harga kontrak. Sila rujuk lampiran 5 (Ringkasan Sebut Harga)
- (iv) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
 - a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A.**
 - b) Syarat-syarat Am seperti di **Lampiran B.**
 - c) Syarat-syarat Khas seperti di **Lampiran C.**
 - d) Pematuhan Kepada Spesifikasi seperti di **Lampiran D**
 - e) Ringkasan Sebut Harga & Spesifikasi Perkhidmatan seperti di **Lampiran 5.**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan No. K/P:

Alamat Syarikat :

Tarikh:.....

***Mustahak - Lihat Syarat - Syarat Am Dan Syarat - Syarat Khas Di Belakang**

Majlis Perbandaran Alor Gajah (Addendum No. 1)

RINGKASAN SEBUT HARGA**PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

ITEM	BUTIRAN / PERKARA	MUKA SURAT	JUMLAH HARGA KONTRAK (RM)
3	KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI	3/8	
JUMLAH KESELURUHAN PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI (A)			
4	PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN	5/8	
JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI SATU (1) BULAN			
		X	36 BULAN
JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TIGA PULUH ENAM (36) BULAN (B)			
JUMLAH KESELURUHAN HARGA KONTRAK (A+B)			

Ringgit Malaysia :

Tempoh pembekalan perkhidmatan : Minggu (Tempoh pembekalan maksima 16 minggu)

Tempoh perkhidmatan sewaan (ditetapkan) : Tiga (3) tahun

.....
(TANDATANGAN PENYEBUT HARGA)

.....
(TANDATANGAN SAKSI)

NAMA :

NAMA :

NO. K/P :

NO. K/P :

ALAMAT :

ALAMAT :

NO. TEL. :

NO. TEL. :

.....
(COP SYARIKAT)

Majlis Perbandaran Alor Gajah (Addendum No. 1)

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
1	<p><u>Spesifikasi Latihan Operasi Adalah Seperti Di Bawah :</u></p> <p>1.1 Latihan (System Administrator Training)</p> <p>Pengujian dan pertauliahahan bagi kedua-dua sistem, iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self Service bill payment kiosk • Kiosk Central Monitoring System • Lokasi: MPAG • Bilangan kakitangan yang menyertai latihan tidak dihadkan <p>1.2 End User Training</p> <p>Pengujian dan pertauliahahan bagi kedua-dua sistem, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self Service bill payment kiosk • Kiosk Central Monitoring System • Lokasi : MPAG • Bilangan kakitangan yang menyertai latihan tidak dihadkan <p>1.3 User Manual Document</p> <p>Penyebut harga dikehendaki menyediakan 2 dokumen iaitu dokumen manual pengguna setiap modul aplikasi dan dokumen manual pengguna untuk teknikal. Sekiranya ada penambahbaikan pada sistem / kiosk, dokumen perlu dikemaskini.</p> <p>1.4 Tot (Transfer of Technology)</p> <p>Melaksanakan Transfer of Technology bagi pengaturcaraan yang digunakan kepada penyelia / administrator</p>			

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUJA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
2	<p>Spesifikasi Khidmat Sokongan Adalah Seperti Di Bawah :</p> <p>2.1 Perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> Sokongan operasi hendaklah merangkumi 7 hari seminggu dan 365 hari setahun Sokongan operasi hendaklah cekap, efisien dengan meminimumkan kekerapan sistem tergendala Sokongan teknikal hendaklah hadir ke tapak kiosk pada bila-bila masa yang diperlukan oleh pihak MPAG <p>2.2 Tempoh Waktu Tindak Balas</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 jam tempoh masa <i>response time</i> Waktu perkhidmatan dari jam 8 pagi sehingga 10 malam <p>2.3 Memberikan sokongan untuk semua peralatan dan Server yang merangkumi;</p> <ul style="list-style-type: none"> Software dan / atau ralat <i>software</i> Ralat konfigurasi Kesilapan, pengabaian atau salah guna mana-mana pihak <p>2.4 Lokasi Bantuan Sokongan Nyatakan lokasi yang paling hampir dengan tapak kiosk yang akan memberikan bantuan sokongan bila perlu</p>			

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
3	<p>KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI</p> <p>3.1 SPESIFIKASI KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI (KOD SEKALI) SEPERTI DI BAWAH :</p> <p>PENGURUSAN PROJEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan Pengurusan Projek • Jadual Projek • Pelan Laporan Prestasi Projek • Struktur Pasukan Projek • Pelan Latihan • Pelan Pengujian • Pelan pemindahan teknologi • Pelan Seni Bina Teknologi • Pelan Senibina Teknikal • Koordinasi dengan pasukan kerja MPAG • Koordinasi bersama pihak bank • Penyediaan fungsi dan spesifikasi teknikal termasuk memeterai perjanjian • <i>Dokumentasi Standard Operating Procedure (SOP)</i> dan Manual Pengguna <p>3.2 LOKASI KIOSK</p> <p>Lobi Pejabat Utama MPAG</p> <p>3.3 REKA BENTUK SKRIN DAN PERISIAN KIOSK</p> <p>Terdapat ruangan di bahagian atas UI skrin yang boleh memaparkan informasi mengikut keperluan MPAG yang boleh ditukar dari masa ke semasa melalui <i>Centralized Management System</i>.</p>	L/S	-	
	JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)			

Majlis Perbandaran Alor Gajah (Addendum No. 1)

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
3	<p><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI</u></p> <p><u>3.4 KIOSK SOFTWARE DEVELOPMENT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Berupaya untuk berintegrasi secara <i>online</i> bagi pembayaran semua bil-bil MPAG sedia ada Berupaya menyediakan dan mengeksport laporan-laporan mengikut jenis-jenis bil kutipan secara harian, mingguan dan tahunan; Menyediakan laporan kutipan mengikut jenis bil; Mempunyai antara muka yang mesra pengguna (<i>userfriendly</i>); Sistem berupaya membezakan semua bil-bil yang dikeluarkan oleh MPAG Bil-bil di MPAG dibezakan mengikut kod dan mengikut <i>online realtime</i>; Berupaya untuk menerima pembayaran bil-bil cukai dari PBT lain di Negeri Melaka (<i>offline</i>); Berupaya menerima pembayaran bil-bil cukai tanah dari Pejabat Tanah di Negeri Melaka (<i>semi online</i>); Berupaya menerima lebih dari 1 bil bayaran di mana setiap bil yang dibayar mempunyai resit yang berlainan serta nombor resit yang unik; Berupaya menerima bayaran untuk 1 bil atau lebih dari 1 bil dengan kaedah bayaran campuran (<i>mix payment</i>); Berupaya membuat penerimaan bil mengikut mod / kaedah pembayaran, contoh bagi bayaran cagaran hanya boleh menerima eWallet dan kredit / debit kad sahaja Berupaya menyediakan dan mengeksport laporan prestasi dan kegunaan kiosk Setiap bil pembayaran yang perlu dikeluarkan resit sebagai bukti pembayaran; Setiap bayaran berkeupayaan menerima semua jenis eWallet dan kredit/debit kad. 			

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
3	<p><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI</u></p> <p>3.5 DOKUMENTASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • User Requirement Study (URS) • User Acceptance Test (UAT) • Final Acceptance Test (FAT) • Reka Bentuk Fungsian dan Dokumen Teknikal • Gambar rajah Aliran Data • Gambar rajah Hubungan Entiti (<i>Entity Relationship Diagram</i>) • Manual Operasi Susun Atur Fail/Jadual dan Bahan <p>3.5 INTEGRASI KE BANK HOST Certified System Integrator bagi <i>Unattended kredit/ Debit Card</i> dan patuh EMV PCI-DSS 3.0</p> <p>3.6 PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGUJILARIAN DAN PENTAULIAHAN</p>			
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.1 PENGURUSAN PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI TEMPOH 36 BULAN SEPERTI DI BAWAH :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis Lobi - Akses Hadapan • Saiz Maksima adalah 2' lebar, 2' dalam dan 5.5' tinggi • Mempunyai lubang pada tapak kiosk untuk dikunci pada lantai • Setiap pintu dilengkapi dengan door sensor 	2		
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

Majlis Perbandaran Alor Gajah (Addendum No. 1)

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUJA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.2 PC Industri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intel Celeron Quad Core Embedded Fanless PC • 6 serial port, 6 x USBs, 2 GB LAN port • 1200-B 2.5" Solid State Drive SATA SSD • Microsoft Windows 10 IoT Enterprise 32 Bit OS License <p>4.3 Paparan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrin Paparan 32" TFT LCD • Skrin sentuh inframerah • Waktu Tindak Balas - 5ms • Ketelusan yang tinggi, ketepatan dan ketahanan yang tinggi • Anti-Habuk, Anti-Vandal <p>4.4 Pencetak Thermal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boleh mencetak dan mengeluarkan resit, bil dan sebagainya menggunakan thermal paper • Pencetak Thermal yang dikeluarkan oleh Rexod <p>4.5 Mode of Payment Berkeupayaan menerima kredit / debit kad dan semua jenis eWallet</p> <p>4.6 Kaedah Transaksi Sokongan masa sebenar dan mod operasi berdiri sendiri</p> <p>4.7 Uninterruptible Power Supply (UPS) Berupaya untuk mengendalikan transaksi yang terakhir apabila bekalan elektrik terputus</p>			

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.8 Includes Complete Functional Kiosk Software</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Front-end Kiosk Application</i> • <i>Kiosk Monitoring System Central Management System</i> <p>4.9 Multi Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bahasa Malaysia</i> • <i>English</i> <p>4.10 CARD READER Disahkan EMV & PCI-DSS 3.0 Compliant Card Reader (dengan pad PIN sulit) yang menerima jenis Kredit / Debit Kad seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Visa / Master</i> • <i>MyDebit</i> • <i>American Express</i> • <i>Terminal KAD READER untuk tujuan keselamatan hendaklah disahkan oleh PAYSYS</i> <p>4.10 Barcode Reader</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Berkeupayaan mengimbas barkod 1D dan 2D</i> • <i>Berkeupayaan mengimbas dari kertas dan skrin</i> <p>4.11 MyKad Reader Berkeupayaan mengimbas MyKad dengan <i>biometric</i></p>			

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.12 Sistem Pemantauan Berpusat:</p> <p>A. Sistem Pemantauan Kiosk (<i>Kiosk Monitoring System</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel Petunjuk Status Kiosk • Makluman melalui e-mel dan SMS • <i>Remote start</i> • Log Ralat <p>B. Sistem Pengurusan Pusat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurasi Kiosk • Laporan Bayaran • Informasi bagi Bayaran yang Gagal • EDC maklumat penyelesaian • Ringkasan Jualan • Ringkasan Penggera Error log • Dashboard <p>C. Kebolehan untuk diakses melalui internet/intranet</p> <p>D. Modul Kiosk dan Pengurusan Keselamatan</p>			

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Minimum / Setaraf	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
1	<p><u>Spesifikasi Latihan Operasi Adalah Seperti Di Bawah :</u></p> <p>1.1 Latihan (System Administrator Training)</p> <p>Pengujian dan pentauliahan bagi kedua-dua sistem, iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self Service bill payment kiosk • Kiosk Central Monitoring System • Lokasi: MPAG • Bilangan kakitangan yang menyertai latihan tidak dihadkan <p>1.2 End User Training</p> <p>Pengujian dan pentauliahan bagi kedua-dua sistem, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self Service bill payment kiosk • Kiosk Central Monitoring System • Lokasi : MPAG • Bilangan kakitangan yang menyertai latihan tidak dihadkan <p>1.3 User Manual Document</p> <p>Penyebut harga dikehendaki menyediakan 2 dokumen iaitu dokumen manual pengguna setiap modul aplikasi dan dokumen manual pengguna untuk teknikal. Sekiranya ada penambahan pada sistem / kiosk, dokumen perlu dikemaskini.</p> <p>1.4 Tot (Transfer of Technology)</p> <p>Melaksanakan Transfer of Technology bagi pengaturcaraan yang digunakan kepada penyelia / administrator</p>		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
2	<p><u>Spesifikasi Khidmat Sokongan Adalah Seperti Di Bawah :</u></p> <p>2.1 Perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sokongan operasi hendaklah merangkumi 7 hari seminggu dan 365 hari setahun • Sokongan operasi hendaklah cekap, efisien dengan meminimumkan kekerapan sistem tergendala • Sokongan teknikal hendaklah hadir ke tapak kiosk pada bila-bila masa yang diperlukan oleh pihak MPAG <p>2.2 Tempoh Waktu Tindak Balas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 jam tempoh masa <i>response time</i> • Waktu perkhidmatan dari jam 8 pagi sehingga 10 malam <p>2.3 Memberikan sokongan untuk semua peralatan dan Server yang merangkumi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Software</i> dan / atau ralat <i>software</i> • Ralat konfigurasi • Kesilapan, pengabaian atau salah guna mana-mana pihak <p>2.4 Lokasi Bantuan Sokongan Nyatakan lokasi yang paling hampir dengan tapak kiosk yang akan memberikan bantuan sokongan bila perlu</p>		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
2	<p><u>Spesifikasi Khidmat Sokongan Adalah Seperti Di Bawah :</u></p> <p>2.5 Nyatakan jumlah pekerja sokongan seperti pecahan dibawah : (Sekiranya ada)</p> <p>Pelan Sokongan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sokongan Aplikasi • Sokongan Hardware <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perunding Fungsi (<i>Functional Consultants</i>) • Pakar Perkara Subjek (<i>Subject Matter Experts</i>) <p>Teknikal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan (<i>Programmer</i>) • Pangkalan Data dan Sistem Operasi, Komunikasi Hardware 		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
3	<p><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI</u></p> <p>3.1 SPESIFIKASI KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI (KOD SEKALI) SEPERTI DI BAWAH :</p> <p>PENGURUSAN PROJEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan Pengurusan Projek • Jadual Projek • Pelan Laporan Prestasi Projek • Struktur Pasukan Projek • Pelan Latihan • Pelan Pengujian • Pelan pemindahan teknologi • Pelan Seni Bina Teknologi • Pelan Senibina Teknikal • Koordinasi dengan pasukan kerja MPAG • Koordinasi bersama pihak bank • Penyediaan fungsi dan spesifikasi teknikal termasuk memeterai perjanjian • <i>Dokumentasi Standard Operating Procedure (SOP)</i> dan Manual Pengguna <p>3.2 LOKASI KIOSK Lobi Pejabat Utama MPAG</p> <p>3.3 REKA BENTUK SKRIN DAN PERISIAN KIOSK Terdapat ruangan di bahagian atas UI skrin yang boleh memaparkan informasi mengikut keperluan MPAG yang boleh ditukar dari masa ke semasa melalui <i>Centralized Management System</i>.</p>		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
3	<p><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI</u></p> <p><u>3.4 KIOSK SOFTWARE DEVELOPMENT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Berupaya untuk berintegrasi secara <i>online</i> bagi pembayaran semua bil-bil MPAG sedia ada Berupaya menyediakan dan mengeksport laporan-laporan mengikut jenis-jenis bil kutipan secara harian, mingguan dan tahunan; Menyediakan laporan kutipan mengikut jenis bil; Mempunyai antara muka yang mesra pengguna (<i>userfriendly</i>); Sistem berupaya membezakan bil-bil semua yang dikeluarkan oleh MPAG Bil-bil di MPAG dibezakan mengikut kod dan mengikut <i>online realtime</i>; Berupaya untuk menerima pembayaran bil-bil cukai dari PBT lain di Negeri Melaka (<i>offline</i>); Berupaya menerima pembayaran bil-bil cukai tanah dari Pejabat Tanah di Negeri Melaka (<i>semi online</i>); Berupaya menerima lebih dari 1 bil bayaran di mana setiap bil yang dibayar mempunyai resit yang berlainan serta nombor resit yang unik; Berupaya menerima bayaran untuk 1 bil atau lebih dari 1 bil dengan kaedah bayaran campuran (<i>mix payment</i>); Berupaya membuat penerimaan bil mengikut mod / kaedah pembayaran, contoh bagi bayaran cagaran hanya boleh menerima eWallet dan kredit / debit kad sahaja Berupaya menyediakan dan mengeksport laporan prestasi dan kepenggunaan kiosk Setiap bil pembayaran yang perlu dikeluarkan resit sebagai bukti pembayaran; Setiap bayaran berkeupayaan menerima semua jenis eWallet dan kredit/debit kad. 		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
3	<p><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN DAN IMPLEMENTASI</u></p> <p>3.5 DOKUMENTASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>User Requirement Study (URS)</i> • <i>User Acceptance Test (UAT)</i> • <i>Final Acceptance Test (FAT)</i> • Reka Bentuk Fungsian dan Dokumen Teknikal • Gambar rajah Aliran Data • Gambar rajah Hubungan Entiti (<i>Entity Relationship Diagram</i>) • Manual Operasi Susun Atur Fail/Jadual dan Bahan <p>3.5 INTEGRASI KE BANK HOST <i>Certified System Integrator</i> bagi <i>Unattended kredit/ Debit Card</i> dan patuh EMV PCI-DSS 3.0</p> <p>3.6 PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGUJILAHIAN DAN PENTAULIAHAN</p>		
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.1 PENGURUSAN PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI TEMPOH 36 BULAN SEPERTI DI BAWAH :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis Lobi - Akses Hadapan • Saiz Maksima adalah 2' lebar, 2' dalam dan 5.5' tinggi • Mempunyai lubang pada tapak kiosk untuk dikunci pada lantai • Setiap pintu dilengkapi dengan door sensor 		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.2 PC Industri</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intel Celeron Quad Core Embedded Fanless PC</i> • <i>6 serial port, 6 x USBs, 2 GB LAN port</i> • <i>1200-B 2.5" Solid State Drive SATA SSD</i> • <i>Microsoft Windows 10 IoT Enterprise 32 Bit OS License</i> <p>4.3 Paparan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skrin Paparan 32" TFT LCD</i> • <i>Skrin sentuh inframerah</i> • <i>Waktu Tindak Balas - 5ms</i> • <i>Ketelusan yang tinggi, ketepatan dan ketahanan yang tinggi</i> • <i>Anti-Habuk, Anti-Vandal</i> <p>4.4 Pencetak Thermal</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Boleh mencetak dan mengeluarkan resit, bil dan sebagainya menggunakan thermal paper</i> • <i>Pencetak Thermal yang dikeluarkan oleh Rexod</i> <p>4.5 Mode of Payment Berkeupayaan menerima kredit / debit kad dan semua jenis eWallet</p> <p>4.6 Kaedah Transaksi Sokongan masa sebenar dan mod operasi berdiri sendiri</p> <p>4.7 Uninterruptible Power Supply (UPS) Berupaya untuk mengendalikan transaksi yang terakhir apabila bekalan elektrik terputus</p>		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyelenggara
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.8 Includes Complete Functional Kiosk Software</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Front-end Kiosk Application</i> • <i>Kiosk Monitoring System Central Management System</i> <p>4.9 Multi Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bahasa Malaysia</i> • <i>English</i> <p>4.10 CARD READER Disahkan EMV & PCI-DSS 3.0 Compliant Card Reader (dengan pad PIN sulit) yang menerima jenis Kredit / Debit Kad seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Visa / Master</i> • <i>MyDebit</i> • <i>American Express</i> • Terminal KAD READER untuk tujuan keselamatan hendaklah disahkan oleh PAYSYS <p>4.10 Barcode Reader</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkeupayaan mengimbas barkod 1D dan 2D • Berkeupayaan mengimbas dari kertas dan skrin <p>4.11 MyKad Reader Berkeupayaan mengimbas MyKad dengan <i>biometric</i></p>		

PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI

PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi Wajib	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Cadangan Spesifikasi Oleh Penyebut Harga
4	<p><u>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN KIOSK PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI BAGI TEMPOH 36 BULAN</u></p> <p>4.12 Sistem Pemantauan Berpusat:</p> <p>A. Sistem Pemantauan Kiosk (<i>Kiosk Monitoring System</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel Petunjuk Status Kiosk • Makluman melalui <i>e-mel</i> dan SMS • <i>Remote start</i> • Log Ralat <p>B. Sistem Pengurusan Pusat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurasi Kiosk • Laporan Bayaran • Informasi bagi Bayaran yang Gagal • EDC maklumat penyelesaian • Ringkasan Jualan • Ringkasan Penggera Error log • Dashboard <p>C. Kebolehan untuk diakses melalui internet/intranet</p> <p>D. Modul Kiosk dan Pengurusan Keselamatan</p>		

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
3. No. Pendaftaran Syarikat :
4. No. Telefon/No. Fax :
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:
 - No. Pendaftaran :
 - Tempoh Sah Laku :
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (**jika ada**) :
 - No. Pendaftaran :
 - Tarikh Tamat :
7. Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) / Sales Service Tax (SST) Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (**jika ada**) :
 - No. Pendaftaran :
 - Tarikh Daftar :

8. Pengalaman dalam menyediakan perkhidmatan yang sebanding dalam tahun 2024, 2025 dan 2026

BIL	NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI / PIHAK BERKUASA TEMPATAN	TAHUN DILAKSANAKAN	LOKASI
1			
2			
3			
4			
5			

*Sila Sertakan Surat Setuju Terima / Pesanan Kerajaan Bagi Menyokong Maklumat.

9. Bersama-sama ini disertakan satu salinan yang telah disahkan atau surat-surat akuan seperti yang tersebut dibawah ini:-

- i) Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Sijil Penubuhan Syarikat
- ii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- iii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- iv) Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) (yang berstatus 'PATUH')
- v) Borang Pengesahan Prestasi Pembekalan

Saya mengakui semua keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan

.....
Cop Rasmi Syarikat

Nama :

No. Kad Pengenalan :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MPAG/SH/07/2026 – PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK
PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS
PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No. KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHUI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA”

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

*Tandakan

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan yang mewakili syarikatnombor pendaftaran..... (MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dansebenarnya mengaku bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diberikan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) [Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)].

Yang Benar,

.....

Nama :

No. kad pengenalan:

Cap Syarikat :

Catatan:

*Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA**

BAGI

**MPAG/SH/07/2026 – PEMBEKALAN PERKHIDMATAN SEWAAN DUA (2) UNIT KIOSK
PEMBAYARAN LAYAN DIRI TANPA TUNAI SELAMA TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS
PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

BORANG PENGESAHAN PRESTASI PERKHIDMATAN/BEKALAN

*Satu (1) borang pengesahan prestasi perkhidmatan/bekalan ialah tergunapakai bagi satu (1) bekalan/perkhidmatan sahaja.

*Pengesahan prestasi perkhidmatan/bekalan hendaklah dinilai berdasarkan perkhidmatan/bekalan yang serupa dengan sebut harga SAHAJA.

Kepada:

Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG),
Lebuh AMJ,
78000 Alor Gajah,
Melaka

Tel.: 06-333 3333 | 06-556 1010 | 06-556 2575



MAKLUMAT PROJEK		
Nama Projek Yang Dilaksanakan:		
Nombor Tender/Sebutharga		
Nombor Kontrak:		
Nilai Kontrak:		
Tempoh Kontrak:		
Skop Kerja (berdasarkan kerja yang telah dilaksanakan):		
Pencapaian Sebenar:		
Tarikh Kerja Dijangka/Sebenar Slap:		
Ulasan Mengenai Prestasi Kontraktor/Pembekal	<input type="checkbox"/> CEMERLANG	<input type="checkbox"/> BAIK
	<input type="checkbox"/> MEMUASKAN	<input type="checkbox"/> BOLEH DIPERBAIKI
Catatan:		
PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI BAGI PENGESAHAN PROJEK		
Nama:		
Jawatan:		
Agensi:		
No. Telefon:		
Tandatangan dan Cop Nama Berserta Agensi/Agensi		