

NO. DOKUMEN : ZM/SH/2025/04



ZAKAT MELAKA,
NO. 1,3 & 5, JALAN PNBB 1,
PUSAT NIAGA BUKIT BARU,
BANDAR BUKIT BARU SEKSYEN IV,
75150 MELAKA.

DOKUMEN SEBUT HARGA

TAJUK	:	SEBUT HARGA PEMBEKALAN CENDERAMATA KEPADA PEMBAYAR ZAKAT DAN AKTIVITI PROMOSI DAKWAH ZAKAT TAHUN 2025
KELAS/ KOD BIDANG	:	SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA KOD BIDANG 030201
JENIS PEROLEHAN	:	PEMBEKALAN
DISEDIAKAN OLEH	:	UNIT PEROLEHAN
TARIKH TUTUP SEBUTHARGA :		8 JULAI 2025 (SELASA) PADA JAM 12.00 TENGAHARI

SENARAI KANDUNGAN

Bil.	SENARAI KANDUNGAN
1.	Senarai Semakan Dokumen Sebut Harga (Bekalan / Perkhidmatan)
2.	Arahan Kepada Penyebut Harga
3.	Lampiran Q
4.	Syarat-syarat Am / Kehendak Zakat Melaka
5.	Syarat-syarat Sebut Harga
6.	Jadual Pematuhan Spesifikasi seperti di Jadual 1
7.	Jadual Tawaran Sebut Harga seperti di Jadual 2
8.	Surat Akuan Pembida - Lampiran 1
9.	Surat Perwakilan Kuasa - Lampiran 2
10.	Borang Maklumat Latarbelakang Penyebut Harga (Profil & Kedudukan Kewangan Penyebut Harga) - Lampiran 3
11.	Cenderamata Pembayar Zakat dan Spesifikasi – Lampiran 4

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN
SEBUT HARGA
(BEKALAN / PERKHIDMATAN)
KEWANGAN**

**SENARAI SEMAKAN
 (BEKALAN / PERKHIDMATAN)**

KEWANGAN

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Penyebut Harga ☒	J / K Pembuka Sebut Harga ☒
1.	Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Kod Bidang: 030201)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan (jika ada)		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
4.	Lampiran Q yang telah dilengkapkan dan ditandatangani		
5.	Salinan Pendaftaran Kastam / Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (jika berdaftar)		
6.	Profil Syarikat		
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
8.	Surat Akuan Pembida - (Lampiran 1)		
9.	Surat Perwakilan Kuasa - (Lampiran 2)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan & Cop: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga Zakat Melaka mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN
SEBUT HARGA
(BEKALAN / PERKHIDMATAN)
TEKNIKAL**

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN)
TEKNIKAL**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Penyebut Harga ☒	J / K Pembuka Sebut Harga ☒
1.	Jadual 1 & Jadual 2 Yang Telah Lengkap Diisi		
2.	Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (Lampiran 3)		
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan & Cop: Nama: Jawatan: Tarikh:		UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga Zakat Melaka mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK ZAKAT MELAKA UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Zakat Melaka adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. **Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.**

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Senarai semak dokumen sebut harga kewangan & teknikal dan tandatangan Penyebut Harga di Lampiran Q;
- (b) Jadual tawaran sebut harga;
- (c) Menandatangani surat akuan pembida dan surat perwakilan kuasa serta jadual tawaran sebut harga;
- (d) Latar belakang Penyebut Harga / profil syarikat; dan
- (e) Senarai nama dan salinan pengenalan diri wakil syarikat untuk urusan pentadbiran.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen sebut harga serta dokumen sokongan (**tidak dikembalikan**) yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dengan bilangan sebut harga **ZM/SH/2025/04** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga. Dokumen tersebut perlu dihantar secara serahan tangan atau secara pos di **Zakat Melaka, No. 1, 3 & 5, Jalan PNBB 1, Pusat Niaga Bukit Baru, Bandar**

Bukit Baru Seksyen IV, 75150 Melaka selewat-lewatnya pada 8 Julai 2025 (Selasa) sebelum atau pada jam 12.00 tengahari.

- (b) Sebut harga yang lewat diterima selepas daripada masa ini tidak akan diterima.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Setiap borang sebut harga yang telah lengkap diisi dan ditandatangani perlu dikemukakan bersama dokumen-dokumen berikut:-
 - i) Satu salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF);
 - ii) Satu Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
 - iii) Satu salinan penyata akaun bank syarikat bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir daripada tarikh tutup sebut harga;
 - iv) Lesen (yang berkaitan); dan
 - v) Lain-Lain dokumen yang menyokong sebut harga ini seperti profil syarikat, katalog dan sebagainya.

3. PENJELASAN LANJUT

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Yang Berkenaan untuk penjelasan lanjut iaitu kepada:

Zakat Melaka,
No. 1, 3 & 5, Jalan PNBB 1,
Pusat Niaga Bukit Baru,
Bandar Bukit Baru Seksyen IV,
75150 Melaka.
(U.P: Unit Perolehan Zakat Melaka)
Tel: 06-2812441/42/43

4. TEMPOH SIAP PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN

Pembekalan / perkhidmatan ini hendaklah disiapkan dalam tempoh dipersetujui.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

LAMPIRAN Q

(Kew. 284-Pin. 2/94)

LAMPIRAN Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

No. Sebut Harga
ZM/SH/2025/04

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI MELAKA**

SEBUT HARGA BAGI BEKALAN / PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat)	Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh Jabatan: Zakat Melaka No. 1, 3 & 5, Jalan PNBB 1, Pusat Niaga Bukit Baru, Bandar Bukit Baru Seksyen IV, 75150 Melaka. (U.P: Unit Perolehan Zakat Melaka)
No. Telefon:	
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:	No. Telefon:
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan sebut harga ini: Kementerian Kewangan Malaysia, Kod 030201	Tarikh: 8 Julai 2025

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :-
 - 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan: **Mengikut skop kerja seperti di "Jadual 1 dan Jadual 2"**
 - 1.2 Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan dikehendaki: Mengikut tarikh yang ditetapkan.
 - 1.3 Sebut harga dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda "No. Sebut Harga **ZM/SH/2025/04**".
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari, 8 Julai 2025.**
 - 1.5 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : **1 Julai 2025**

Tandatangan : 
Nama Pegawai : **DATUK MOHAMAD AZMI BIN HAJI SABTU**
Jawatan : **KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
ZAKAT MELAKA**

Bil.	Perihal Pembinaan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	Sebut Harga Pembekalan Cenderamata Pembayar Zakat Dan Aktiviti Promosi Dakwah Zakat Tahun 2025 Sila kemukakan dokumen berikut yang masih sah digunakan semasa menghantar dokumen sebut harga bersama profil syarikat: 1) Surat Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) 2) Sijil Kementerian Kewangan Malaysia 3) Kod Bidang 030201 4) Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada) 5) Penyata Akaun Bank (3 bulan terakhir) 6) Lesen-lesen yang berkaitan Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan 			JUMLAH (RM)	----- =====

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk SST (jika berkenaan); dan

(ii) Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan: minggu

(iii) Tempoh Siap: minggu

Saya / Kami dengan ini menawarkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am di Belakang

SYARAT - SYARAT AM / KEHENDAK ZAKAT MELAKA

SYARAT - SYARAT AM / KEHENDAK ZAKAT MELAKA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Zakat Melaka tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Zakat Melaka sentiasa berhak melantik seseorang Pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (ii) Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang yang dibekalkan oleh mereka adalah perkhidmatan mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- i) Perkhidmatan yang berlainan daripada perkhidmatan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak ;
- ii) Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Zakat Melaka segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengikut perkhidmatan yang ditolak itu ; dan
- iii) Fasa-fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Zakat Melaka untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Zakat Melaka.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju hanya kepada bidang kuasa Mahkamah.

11. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

12. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan Negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

13. PEMBUNGKUSAN

13.1 Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai.

13.2 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

13.3 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut Harga.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

1. Perihal

Penyebut Harga yang masih berkecukupan adalah dipelawa bagi menyediakan **Sebut Harga Pembekalan Cenderamata Pembayar Zakat Dan Aktiviti Promosi Dakwah Zakat Tahun 2025**.

2. Cadangan Sebut Harga

2.1 Penyebut Harga hanya dibenarkan menghantar SATU (1) cadangan sahaja bagi Penyebut Harga yang ditawarkan.

2.2 Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dengan bilangan sebut harga **ZM/SH/2025/04** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga seperti dalam kenyataan tawaran sebut harga.

2.4 Pihak Zakat Melaka berhak **menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima**.

3. Jangka Masa Sah Laku Sebut Harga

Sebut harga ini sah laku selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah laku sebut harga.

4. Keperluan Dan Spesifikasi

- 4.1 Keperluan dan spesifikasi bagi skop sebut harga adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi sebut harga.
- 4.2 Tarikh penyerahan / penyempurnaan kepada Zakat Melaka dikehendaki: **Mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Zakat Melaka.**

5. Pindaan Dokumen Sebut Harga

Pihak Zakat Melaka berhak pada bila-bila masa sebelum tarikh tutup sebut harga meminda dokumen sebut harga dengan menyediakan *Addendum*. Jabatan akan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga yang telah membeli dokumen sebut harga.

6. Pemberitahuan Tawaran

Zakat Melaka akan memberi notis bertulis dalam bentuk surat setuju terima sebut harga kepada Penyebut Harga yang berjaya apabila sebut harganya dipersetujui dalam jangka masa sah laku sebut harga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

7. Cadangan Harga

- 7.1 Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan cadangan harga berdasarkan kepada skop kerja yang telah dinyatakan di **Jadual 1 dan Jadual 2** atau aktiviti-aktiviti yang dipersetujui bersama di antara pihak Jabatan dan Penyebut Harga.
- 7.2 Cadangan harga yang dikemukakan hendaklah mengambil kira segala kos yang terlibat dalam pelaksanaan aktiviti-aktiviti tersebut.
- 7.3 Zakat Melaka tidak akan menanggung sebarang kos lain yang tidak dinyatakan di **Jadual 1 dan Jadual 2**.
- 7.4 Semua cadangan harga yang dikemukakan hendaklah di dalam RINGGIT MALAYSIA (RM).
- 7.5 Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebut hargakan mestilah sah laku *valid* daripada tarikh tutup sehingga tamat tempoh kontrak sebut harga seperti yang ditawarkan dalam **Jadual 2**.

8. Integrity Pact

Penyebut Harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan projek. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran 1**.

9. Rasuah

- 9.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.2 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap Anggota Perkhidmatan Awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.3 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana Anggota Perkhidmatan Awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10. Jadual Pembayaran

Zakat Melaka akan membuat pembayaran dalam Ringgit Malaysia (RM) setelah kerja-kerja disempurnakan.

11. Iklan

Tiada maklumat mengenai kontrak boleh disiarkan di dalam akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar dan diluluskan oleh Zakat Melaka terlebih dahulu.

12. Denda

Sekiranya Penyebut Harga gagal melaksanakan **BEKALAN / PERKHIDMATAN** dalam tempoh yang dinyatakan atau dalam tempoh lanjutan yang dipersetujui bersama di antara Zakat Melaka dan Penyebut Harga, maka Penyebut Harga dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Zakat Melaka.

13. Kesimpulan

Penyebut Harga adalah dinasihatkan supaya berhati-hati di dalam penyediaan semua makluman dan memastikan maklumat yang perlu diisi dalam semua jadual adalah dipatuhi. Kegagalan Penyebut Harga melengkapkan dokumen sebut harga yang dikehendaki Zakat Melaka akan mengakibatkan dokumen sebut harga ini ditolak.

**JADUAL TAWARAN
SEBUT HARGA
(Jadual 1)**

Jadual 1

NO	KETERANGAN	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
1.	Penyebut Harga hendaklah membekal cenderamata Pembayar Zakat bagi tahun 2025 seperti di Lampiran 4.	Ya / Tidak	
2.	Penyebut Harga hendaklah mempunyai kod bidang Pembekalan Cenderamata: 030201	Ya / Tidak	
3.	Pembekalan cenderamata hanya diterima pada waktu berkerja dari jam 8.00 pagi sehingga 5.00 petang dan di luar waktu bekerja adalah tidak dibenarkan.	Ya / Tidak	
5.	Cenderamata hendaklah dalam keadaan yang baik. Sebarang kerosakan terhadap kualiti cenderamata akan dipulang semula dan kos penggantian cenderamata yang baharu adalah tanggungjawab sepenuhnya Penyebut Harga.	Ya / Tidak	
6.	Sekiranya gagal mencukupi senarai keperluan yang diminta, Penyebut Harga hendaklah membekal barangan yang tidak cukup tersebut dalam tempoh selewat-lewatnya tiga (3) hari waktu bekerja.	Ya / Tidak	
7.	Penyebut Harga akan dikenakan denda lewat sekiranya penghantaran barang melebihi tempoh yang telah ditetapkan dan dipersetujui.	Ya / Tidak	

Nota : Penyebut harga diminta untuk mengisi borang persetujuan ini.

**JADUAL TAWARAN SEBUT
HARGA
(Jadual 2)**

Jadual 2

BIL	KETERANGAN	JUMLAH (RM)
1.	Sebut Harga Bagi Pembekalan Cenderamata Pembayar Zakat dan Aktiviti Promosi Dakwah Zakat Tahun 2025	_____
	JUMLAH TANPA 6% CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN	_____
	CAJ 6% CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (jika berkaitan)	_____
	JUMLAH TERMASUK 6% CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN	_____

Tempoh Siap: Minggu (berdasarkan tahun semasa)

Pengiraan yang salah boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak dipertimbangkan.

Jika ada butiran dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
.....
.....
Atas Sifat :
Cop Syarikat :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
.....
.....
Tarikh :

**SURAT AKUAN
PEMBIDA
(Lampiran 1)**

Lampiran 1

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
ZAKAT MELAKA**

No. 1, 3 & 5, Jalan PNBB 1,
Pusat Niaga Bukit Baru,
Bandar Bukit Baru Seksyen IV,
75150 Melaka.
(U.P: Unit Perolehan Zakat Melaka)

Tarikh: 8 Julai 2025

Tuan,

Saya, Nombor K/P
..... yang mewakili
..... Nombor Pendaftaran Syarikat
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana – mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
kepada mana – mana individu dalam Zakat Melaka atau mana – mana individu lain, sebagai
sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama – sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana – mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana – mana individu dalam Zakat Melaka atau
mana – mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas,
maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil :-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.3 Lain – lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana – mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana – mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih
dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan segera melaporkan perbuatan
tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai
Polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. K/P)
Cop syarikat:

**SURAT PERWAKILAN
KUASA
(Lampiran 2)**

Lampiran 2

ZAKAT MELAKA

No. 1, 3 & 5, Jalan PNBB 1,
Pusat Niaga Bukit Baru,
Bandar Bukit Baru Seksyen IV,
75150 Melaka.
(U.P: Unit Perolehan Zakat Melaka)

Tarikh: **8 Julai 2025**

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya No. K/P
..... selaku pemilik syarikat
..... akan menandatangani sendiri semua
dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebut Harga Bagi Pembekalan
Cenderamata Kepada Pembayar Zakat Tahun 2025** atau mewakilkan kuasa untuk
menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:-

Nama	:	
Alamat	:	
	:	
No. K/P	:	
No. Tel.	:	

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya.
Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama
bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan & Nama Pemilik Syarikat)
Jawatan:

.....
Cop Syarikat

**BORANG MAKLUMAT
LATAR BELAKANG
PENYEBUT HARGA
(Lampiran 3)**

Lampiran 3

ZAKAT MELAKA

BORANG MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

(Arahan kepada Penyebut Harga: Semua butir-butir di dalam borang ini hendaklah diisi oleh Penyebut Harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan Borang Sebut Harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Penyebut Harga berkenaan).

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A: Maklumat Asas

1. Alamat Syarikat

.....
.....
.....

2. No. Tel. Pejabat : No. Faks :

3. Kelas :

Tajuk / Tajuk Kecil :

4. No. Pendaftaran :

5. Tempoh Sah Pendaftaran : Dari: Hingga :

6. Jika Bertaraf Bumiputera, Nyatakan:

(i) Tarikh Berkuatkuasa:

.....

(ii) Tarikh Tamat:

.....

Bahagian A: Maklumat Asas (samb...)
Ahli-ahli Syarikat

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	MODAL SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN	MODAL SAHAM DIPEGANG

Bahagian B - Kedudukan Kewangan Terkini

Peringatan

1. Sila sertakan dokumen berikut:

- i. Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). **(Kod Bidang: 030201)**
- ii. Salinan **Penyata Bulanan Bank** bagi **tiga (3) bulan terakhir** sebelum tarikh tutup sebut harga.

Sebut harga yang tidak disertakan dengan dokumen di atas berhak DITOLAK.

2. Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Sijil Bumiputra (sekiranya ada) yang masih sah.

Bahagian C - Senarai Bekalan / Perkhidmatan Semasa

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk Dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan bukti.

Bahagian D - Rekod Pengalaman Bekalan / Perkhidmatan Berkaitan

Pengalaman-pengalaman Penyebut Harga (3 tahun kebelakang)

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk Dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan bukti.

**CENDERAMATA
PEMBAYAR ZAKAT DAN
SPESIFIKASI**

(Lampiran 4)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	KUANTITI	HARGA (RM)
1.	Set Buku Nota Korporat 	1. Jenis: Hadiah Korporat 2. Material: Kulit Buku Nota adalah PU dan Metal Pen Dakwat Hitam 3. Berat: 0.67 kg. 4. Warna : Hitam / Biru Gelap 5. Size kotak: 23 cm x 23 cm. 6. Size Pen: 13.8 cm (length). 7. Size Buku Nota: A5 – 21 cm x 14.5 cm / 300 Muka Surat (80 gsm). 8. Artwork: Logo ZM Hitam Putih	1,000	
2.	Rehal Al-Quran 	1. Kotak Rehal – Kaabah, Warna Hitam & Putih 2 Dalam 1 Boleh Jadi Tempat Simpan Al-Quran Dan Boleh Dijadikan Rehal. 2. Artwork: Logo ZM Hitam Putih.	400	

3.	Sejadah Mini Kubah Panjang 	1. Jahitan Rambu & Setiap Sudut Sangat Kemas. 2. Bahagian Belakang Juga Mempunyai Jahitan Yang Teliti. 3. Sejadah Mudah Dilipat & Ringan. 4. Artwork: Logo ZM (hitam) Atas Sejadah. 5. Kotak Dengan Logo ZM.	2,000	
4.	Unicorn Stationery Sign-X Black Sign Gel Pen Bold 1.0 mm  	1. Saiz Kotak : (H) 14.8 cm X (L) 7.6 cm X (W) 2.8 cm. 2. Saiz Pen : 146 mm X 10 mm. 3. Berat: (1 Pc: 0.014 kg). 4. Dakwat Hitam 5. Ketebalan: 1.0 mm. 6. Artwork: Logo ZM Hitam Putih	10,000	
5.	Beg Woven A4 	1. Saiz 32 cm x 26 cm x 8 cm. 2. Saiz Cetakan: 6 inch x 8 inch. 3. Cetakan: 1 Warna 1 Bahagian. 4. Jenis Cetakan: Silkscreen. 5. Artwork: Logo ZM (hitam).	5,000	

6.	Beg Kertas Kualiti Premium 	1. Artwork: Logo ZM (hitam). 2. Product Dimension: 19.5 x 24.5 x 9.5 cm. 3. Materials: Kraft Paper Bag.	10,000	
7.	Trofi Kristal 	1. Bahan: Kristal 2. Kaedah Percetakan: Direct UV 3. Size 24cm x 4 cm 4. Pembungkusan beserta kotak 5. Warna tulisan: Putih 6. Artwork: Akan dimaklumkan kemudian	200	
8.	Pewter Gambar (Bangunan Ibu Pejabat ZM) 	1. Size : A4 2. Artwork: Logo (Berwarna, Pewter Printed) & Wording (Pewter) 3. Pembungkusan beserta kotak	100	

