



DOKUMEN PELAWAAN

MPAG/T/01/2025

**KERJA - KERJA PENYEDIAAN SENARAI
NILAIAN BAHARU BAGI KAWASAN
PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN
ALOR GAJAH (MPAG)**

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
KENYATAAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada Syarikat - syarikat Perunding Penilaian yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang yang ditetapkan dan berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta Malaysia yang masih sah tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) bulan daripada tarikh tutup tender serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan perunding berikut:-

Majlis Perbandaran Alor Gajah Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka	Kerja-kerja Penyediaan Senarai Nilaian Baharu bagi Kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG)	Kod Bidang: 340403 - Penilaian Harta / Hartanah Taraf: Bumiputera / Bukan Bumiputera	Tempat: Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Penjualan Dokumen: 27 Oktober 2025 (Isnin) Hingga 17 November 2025 (Isnin)	Harga Dokumen RM300.00 TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN	Tempat: Peti Tender, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Tender Ditutup: 17 November 2025 (Isnin) Waktu Tender Ditutup: 12.00 tengah hari
---	---	---	---	---	--

1. Dokumen Meja Tender boleh disemak di pejabat berkenaan semasa waktu pejabat (8.00pagi - 4.30petang):

Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Lebuh AMJ, 78000 Alor Gajah, Melaka.

2. Dokumen tender **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Tender dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen tender yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM	2. CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR	3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEN STOM
		

<https://stom.melaka.gov.my> <https://ebayar.melaka.gov.my> <https://stom.melaka.gov.my/docs>

3. Pihak Kontraktor / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan **membuat pembelian sebut harga secara atas talian**.
4. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi **kategori bekalan & perkhidmatan** dengan mengemukakan **Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)**, **Penyata Kewangan Syarikat** dan **Profil Syarikat**.
5. Bagi syarikat yang telah berdaftar sebagai pembekal MPAG, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.
6. Bagi sebarang urusan pendaftaran atau pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>
7. Sila lampirkan resit pembelian dokumen tender dan dikepikan bersama dokumen tender.
8. Majlis tidak terikat untuk menerima tender dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tender. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.
9. Kenyataan di atas juga boleh diakses dengan melayari laman web rasmi Majlis Perbandaran Alor Gajah di alamat www.mpag.gov.my dan di 'Facebook' rasmi MPAG.

YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ,
78000 ALOR GAJAH

TARIKH: 15 OKTOBER 2025

ARAHAN KEPADA PETENDER

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK TENDER

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima dokumen tender yang terendah atau mana-mana dokumen tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu dokumen tender. Keputusan Jawatankuasa Lembaga Perolehan adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN TENDER**2.1 Penyediaan Dokumen Tender**

Syarikat adalah dikehendaki melengkapi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Surat Akuan Kepentingan Perunding (Lampiran 9)
- (b) Borang Pengisytiharan (Lampiran A1)
- (c) Maklumat Latar Belakang Petender (Lampiran A2)
- (d) Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (Lampiran 12)
- (e) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13)
- (f) Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Petender hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Tender

- (a) Dokumen Tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Tender serta tajuk Tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Tender pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender
- (b) Jika Dokumen Tender tidak diserahkan dengan tangan, Petender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Integriti Dalam Perolehan Kerajaan

- a) Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan melalui PP / PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- b) Kesemua Petender yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Kepentingan Perunding (Lampiran 9) yang mengandungi pengakuan bahawa:
 - i. Petender tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - ii. Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- c) Sekiranya Petender didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- d) Petender yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Perunding Yang Dilantik (Lampiran 10) bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

2.4 Pertanyaan

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Tender yang tidak jelas atau bercanggah, Petender boleh menghubungi pejabat yang menjual dokumen sebut harga untuk penjelasan lanjut.

Nama PTJ : Unit perolehan

Alamat PTJ : Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Telefon : 06-333 3333 (ext:1214 / 1261)

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Tender ini hendaklah ditanggung oleh Petender sendiri.

4. TEMPOH SAH TENDER

Sebut Harga ini sah selama 120 hari dari tarikh tutup Tender. Petender tidak boleh menarik balik Tender sebelum tamat tempoh sah laku Tender. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Petender menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Tender.

5. TAWARAN PILIHAN

Setiap Petender tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (*alternative offer*) bagi mana - mana butiran yang telah dihantar. Jika terdapat tawaran pilihan, Kerajaan berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

6. PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- a) Pemberitahuan kepada Petender yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- b) Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- c) Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan penyebut harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

7. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah selama **3 Tahun**.

8. HARTA INTELEK

- a) Semua hak cipta dan hak harta intelek yang lain bagi barangan yang dibekalkan oleh penyebut harga di bawah Kontrak ini hendaklah menjadi hak Kerajaan dan penyebut harga tidak boleh pada bila-bila masa atau semasa tamat tempoh atau penamatan Kontrak ini dalam apa - apa jua cara sekalipun mempersoal atau mempertikai hak Kerajaan. Hak harta intelek di bawah klausa ini hendaklah terletak pada Kerajaan yang bebas daripada semua lien, tuntutan dan bebanan.
- b) Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa tuntutan jika barangan yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar.
- c) Penyebut harga hendaklah melindungi dan menanggung rugi Kerajaan terhadap apa-apa tuntutan bagi pelanggaran apa-apa paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar berkenaan barangan yang dibekalkan di bawah Kontrak ini dan terhadap semua kos di mana Kerajaan perlu menanggung bagi pelanggaran itu atau mana-mana tindakan yang berkaitan yang perlu bagi Kerajaan bertanggungjawab.
- d) Jika penggunaan atau pemilikan oleh Kerajaan berkemungkinan membawa kepada apa-apa pelanggaran hak harta intelektual, maka Pembida hendaklah secara serta-merta dan atas tanggungannya sendiri mendapatkan untuk Kerajaan hak untuk terus menggunakan atau memiliki barangan tersebut atau mengubahsuai atau menggantikan barangan tersebut untuk mengelakkan daripada pelanggaran hak harta intelektual (dalam keadaan ini, penyebut harga hendaklah mengganti kerugian langsung atau kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh Kerajaan semasa pengubahsuaian atau penggantian itu).

- e) Jika alternatif-alternatif dalam klausa di atas tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab tertentu, maka penyebut harga hendaklah mengambil balik barangan dan membuat bayaran balik kepada Kerajaan

9. KONTRAK KECIL / SUBKONTRAK

- a) Petender tidak boleh membuat kontrak kecil / mensubkontrakkan Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kerajaan.
- b) Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil / mensubkontrakkan kepada mana-mana pihak lain dengan persetujuan bertulis Kerajaan, Petender bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan sub-kontraktor mematuhi terma dan syarat dalam Kontrak ini.
- c) Sebarang isu yang timbul antara Petender dan sub-kontraktor mengenai Kontrak ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab Kerajaan.

10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan penyebut harga atau penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- d) Mana-mana penyebut harga atau penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

11. PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

12. PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa harga tawaran yang dikemukakan telah mengambil kira peruntukan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang telah diwartakan pada 04 Disember 2024 melalui Warta P.U. (A) 376 yang telah berkuatkuasa pada 01 Februari 2025. Tiada pelarasan kadar harga boleh dilakukan disebabkan kegagalan penyebut harga mematuhi peraturan ini.

13. PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Kontraktor yang berjaya dipilih hendaklah melakukan kerja-kerja dengan mengamalkan sistem kerja selamat dan sihat secara:

- a) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- b) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Kilang dan Jentera 1967
- c) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969

14. ADDENDA / PINDAAN

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan, pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

15. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

- a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerja disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- b) Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- c) Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan kontrak ini.

16. HARGA INDIKATIF JABATAN

- a) **Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: SATU JUTA DUA RATUS RIBU (RM1,200,000.00) SAHAJA**
- b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TENDER

SYARAT-SYARAT AM

Petender dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Tender apabila menyertai tender ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga yang dikemukakan oleh pembida ditolak.

1. KELAYAKAN MEMASUKI TENDER

- 1.1 Tawaran adalah dibuka kepada pembida tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 340403.
- 1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada Arahan Kepada Petender dan Syarat-syarat Am Tender yang disertakan bersama-sama Dokumen Tender
- 1.3 Petender hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat tersebut apabila menyertai tender ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan menyebabkan tender tidak dipertimbangkan.
- 1.4 Tender hendaklah dibuat atas borang-borang tender asal. Tender tidak boleh dibuat atas borang-borang salinan. Semua borang berhubung dengan tender hendaklah ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa kepada petender. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan tiada cop rasmi petender akan ditolak.

2. DOKUMEN TENDER

Pembida hendaklah membaca semua arahan dan syarat di dalam Dokumen Tender serta menyemak kandungannya dengan teliti. Dokumen Tender hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan.

3. HARGA TAWARAN

Harga tawaran adalah termasuk semua kos yang dinyatakan oleh pembida di dalam Ringkasan Tender. Harga yang ditawarkan adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas tender ini ditutup.

4. SKOP DAN SPESIFIKASI TENDER

Petender adalah dinasihatkan membaca dengan teliti skop dan spesifikasi tender supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletakkan harga tawaran.

5. ADENDUM

- 5.1 Sebelum tarikh tutup tender, Pejabat yang memanggil tender boleh mengeluarkan Adendum untuk meminda sebahagian atau keseluruhan Dokumen Tender. Setiap adendum yang dikeluarkan akan diedarkan kepada perunding dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender.
- 5.2 Bukti penerimaan adendum hendaklah dikembalikan oleh perunding melalui Borang Bukti Penerimaan yang disertakan bersama-sama adendum dengan kadar segera.
- 5.3 Setiap adendum yang diterima oleh perunding hendaklah disertakan bersama-sama dokumen tender. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tender berkenaan ditolak

6. SETUJU TERIMA TENDER

- 6.1 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tender. Keputusan adalah muktamad dan Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang surat rayuan daripada petender berhubung sebab-sebab tender mereka tidak berjaya.
- 6.2 Petender yang berjaya tidak boleh menolak tawaran tender. Sekiranya petender menolak tawaran tender, maka nama petender akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan untuk tindakan menggantung pendaftaran.

7. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 7.1 Pihak Majlis boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan ke atas spesifikasi bagi perkhidmatan ini secara bertulis.
- 7.2 Perubahan yang dikehendaki oleh Pihak Majlis mestilah dilaksanakan oleh petender dan tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pihak Majlis atau yang disahkan kemudian oleh Pihak Majlis boleh membatalkan tender ini.
- 7.3 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan dasar ke atas spesifikasi tender, maka dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

8. CUKAI

- a) Semua tawaran harga oleh petender hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan **harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan (CJCP)**. Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaan CJCP.
- b) Petender hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan petender untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.
- c) Sekiranya petender berdaftar CJCP semasa kerja sedang berjalan, kontraktor hendaklah memaklumkan status pendaftaran dan memohon pelarasan bagi tambahan kenaan CJCP dan menuntut sebarang kenaan CJCP dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki perolehan yang belum disempurnakan.

9. PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- a) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana tawaran sebut harga. Kerajaan berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga daripada mana-mana penyebut harga yang menyertai sebut harga.
- b) Kerajaan berhak untuk mengadakan perbincangan/rundingan lanjut dengan penyebut harga yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak Kerajaan untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat Kerajaan menyetujui terima keputusan rundingan.
- c) Kerajaan juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan penyebut harga yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- d) Kerajaan boleh, pada bila-bila masa, meminta penyebut harga untuk mengemukakan maklumat lanjut/dokumen tambahan yang diperlukan / berkaitan dengan dokumen tawaran sebut harga yang dikemukakan (sekiranya perlu).

- e) Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Kerajaan terhadap penyebut harga yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau penyebut harga yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh Kerajaan atau penyebut harga tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani atau kesalahan lain seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan (PP/PK) 8: Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan pada perenggan 1(i)(b)

10. PENGIKLANAN DAN PUBLISITI

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu.

11. BON PELAKSANAAN

Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, penyebut harga yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut: -

- a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
- b) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- c) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh penyebut harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- d) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - i. Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - ii. Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - iii. Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

- iv. Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
- v. Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- e) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- f) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST.

12. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

13. PEMERIKSAAN

- a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak Kerajaan. Agensi adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama / lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak / pesanan. Jika terdapat kerosakan / kekurangan, penyebut harga hendaklah menggantikan jumlah yang rosak / kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak Kerajaan.
- c) Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

14. KERTAS CADANGAN PERKHIDMATAN

Pembida dikehendaki untuk menyediakan Kertas Cadangan Perkhidmatan bagi skop perkhidmatan yang berkaitan.

15. CURRICULUM VITAE (CV) PASUKAN PROJEK (SEKIRANYA ADA)

Pembida dikehendaki untuk menyediakan CV pasukan projek yang terlibat dalam tender ini (sertakan CV ahli pasukan projek yang terlibat dan jawatan dalam pasukan projek).

16. Lanjutan tempoh masa perkhidmatan perunding (*Extension of Time - EOT*)

EOT hanya boleh dipertimbangkan oleh Kerajaan bagi perkara - perkara berikut sahaja:

- a) Sekiranya pihak perunding telah menghadapi kelewatan yang disebabkan oleh Kerajaan antaranya di dalam mendapatkan maklumat atau pengesahan / persetujuan ke atas maklumat yang dikemukakan oleh perunding kepada individu / jawatankuasa di Kerajaan berdasarkan tarikh serahan deliverables yang telah dipersetujui di dalam perjanjian; dan
- b) Sekiranya terdapat arahan rasmi daripada Kerajaan untuk menangguhkan kesemua/ sebahagian daripada perkhidmatan yang ditetapkan di dalam perjanjian yang telah menyebabkan kelewatan di pihak perunding.

Sekiranya kelewatan terbukti adalah disebabkan oleh pihak perunding sahaja dan tidak turut melibatkan kelewatan di pihak Kerajaan, Kerajaan boleh mengambil tindakan pengenaan LAD ke atas perunding selaras dengan peruntukan di dalam perjanjian.

17. Ganti Rugi Tertentu Dan Ditetapkan (*Liquidated Ascertained Damages - LAD*)

Agensi hendaklah memastikan pengenaan LAD ke atas perunding dilaksanakan sekiranya berlaku perkara-perkara berikut:

- a) Perunding gagal menepati tarikh penyerahan akhir setiap deliverables yang telah dipersetujui di dalam perjanjian perunding; dan
- b) Kelewatan/ kegagalan perunding menepati tarikh serahan akhir yang ditetapkan terbukti adalah disebabkan oleh pihak perunding sahaja dan tidak turut melibatkan kelewatan di pihak Agensi.

Pengenaan LAD kepada firma adalah dibuat melalui pemotongan bayaran kemajuan perkhidmatan perunding berdasarkan formula yang telah ditetapkan oleh Kerajaan seperti berikut:

$$\text{LAD} = (\text{BLR} / 100) \times (\text{Consulting Fees} / 365)$$

(subject to a minimum of RM100 per day)

18. PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:

(Nama Prinsipal)

T/Tangan:

(Saksi)

Nama:

Nama:

No. K.P.:

No. K.P.:

Tarikh:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TENDER



CADANGAN TEKNIKAL

MPAG/T/01/2025

**KERJA - KERJA PENYEDIAAN SENARAI
NILAIAN BAHARU BAGI KAWASAN
PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN
ALOR GAJAH (MPAG)**

LAMPIRAN A

FORMAT CADANGAN TEKNIKAL

DOKUMEN MEJA TENDER

SENARAI SEMAKAN

Dokumen Cadangan Teknikal perlu dihantar dalam sampul surat berasingan yang berlakri dan ditandakan "**Cadangan Teknikal**" di sebelah kiri sampul surat berkenaan. Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai muka surat pertama di dalam sampul yang berkenaan. Petender hendaklah memastikan Cadangan Tender adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Tender **Tidak Akan Dipertimbangkan**.

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen yang **WAJIB** disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Peti Tender
1.	Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga) - Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau Borang D atau Borang E	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (Perunding) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) (yang berstatus 'PATUH')	☐	☐
4.	Borang Pengisytiharan Yang Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN A1)	☐	☐
5.	Maklumat Petender Telah Diisi Dengan Lengkap (LAMPIRAN A2)	☐	☐
6.	Surat Akaun Kepentingan Perunding yang telah Diisi dengan lengkap dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 9)	☐	☐
7.	Senarai pengalaman petender melaksanakan kajian Kerajaan, Swasta dan Negara Luar. Lampiran ini hendaklah Diisi dengan lengkap dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN A3)	☐	☐
8.	Cadangan Carta Ahli pasukan kajian berkenaan beserta peranan dan tanggungjawab (LAMPIRAN A4)	☐	☐
9.	Contoh <i>Curriculum Vitae</i> Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma) (LAMPIRAN A5)	☐	☐
10.	Ringkasan <i>Curriculum Vitae</i> Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma) (LAMPIRAN A6)	☐	☐
11.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Kajian (LAMPIRAN A7)	☐	☐
12.	Metodologi yang dicadangkan (LAMPIRAN A8)	☐	☐
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank (Wajib disertakan) (Penyata Bulan Ogos, September dan Oktober 2025) (LAMPIRAN A9)	☐	☐

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Peti Tender
14.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial Yang Telah Diisi Dengan Lengkap Dan Ditandatangani Beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 12)	☐	☐
15.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa Yang Telah Diisi Dengan Lengkap Dan Ditandatangani Beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 13)	☐	☐
16.	Borang Laporan Penilaian Prestasi Perunding daripada agensi kerajaan/syarikat swasta (Sekiranya ada pembekalan yang telah/sedang dilaksanakan) (LAMPIRAN A10)	☐	☐
17.	Salinan Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) / Sales Service Tax (SST) Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika ada)	☐	☐
18.	Lain-lain Sekiranya Ada:	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama Prinsipal:

No.. K.P. :

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

BORANG PENGISYTIHARAAN**Kebenaran Ke Atas Perkongsian Maklumat Firma**

Dengan mengemukakan borang ini, pihak tuan telah membenarkan perkongsian maklumat firma tuan dengan Kerajaan Malaysia. Maklumat tersebut akan diguna pakai dalam membuat penilaian ke atas tawaran firma tuan.

Perakuan

Perakuan ini merangkumi kesemua maklumat yang dikemukakan di dalam borang ini dan maklumat yang dikemukakan di dalam dokumen tawaran berserta lampiran jadual dan dokumen sokongan.

- (i) Senarai lampiran dan dokumen sokongan adalah seperti berikut:
(sila nyatakan kesemua lampiran dan dokumen sokongan)

No.	Nama lampiran/dokumen sokongan	No. Lampiran/muka surat

- (ii) Saya memperakui bahawa kesemua maklumat yang dikemukakan adalah benar, lengkap dan tepat;
- (iii) Saya jelas akan bahawa firma saya akan disingkirkan daripada menyertai pelawaan ini sekiranya didapati kenyataan/maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah palsu; dan
- (iv) Saya sedar akan bahawa setelah borang yang lengkap dan ditandatangani ini diserahkan, ia akan menjadi sebahagian daripada tawaran dan akan digunakan sebagai bukti ke atas perakuan ini.

Perakuan penuh

Saya, dengan ini memperakui dengan sepenuhnya bahawa semua maklumat dan dokumen yang disertakan bersama tawaran ini adalah benar, lengkap dan tepat, dan perakuan ini dibuat sepenuhnya dengan suci hati serta ia adalah bersamaan dengan perakuan bersumpah.

Tandatangan :
Nama wakil & jawatan :
Cop firma/syarikat :
Tarikh :

MAKLUMAT PETENDER

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	Nama Firma	
2.	Alamat Surat - Menyurat	
3.	No. Pendaftaran MOF	
4.	ROC/ ROB/ ROS	
5.	Emel Rasmi	
6.	No. Faks	
7.	No. Telefon Firma	
8.	Nama Wakil Firma Yang Boleh Dihubungi	

Nota:

- Petender hendaklah melengkapkan semua medan di no. 1 hingga no. 8 di atas bagi memudahkan pihak Agensi menghubungi petender sekiranya petender berjaya ditawarkan bagi kajian ini.
- Petender juga hendaklah memastikan bahawa maklumat yang diberikan adalah terkini.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

"PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu".

SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING

Saya, No. Kad Pengenalan / No. Pasport selaku pemilik dengan nombor Pendaftaran.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili firma ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau membenarkan apa-apa suapan atau menggunakan pengaruh kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Alor Gajah atau mana-mana orang lain, sebagai dorongan untuk mendapatkan perolehan ini.

2. Sekiranya terdapat sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili firma ini mematuhi perkara 1 dalam Surat Akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili firma ini didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574) serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa firma melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan firma** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- i. *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574).
- ii. **seseorang yang bersekutu dengan firma merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii. Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat niat.

SENARAI PENGALAMAN PETENDER MELAKSANAKAN KAJIAN KERAJAAN, SWASTA DAN NEGARA LUAR

BIL	NAMA PROJEK	KERAJAAN/ SWASTA/ NEGARA LUAR (JIKA NEGARA LUAR SILA NYATAKAN NAMA NEGARA)	NAMA PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TEIMA/ SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	KOS PROJEK (RM)	KOS PERUNDING (RM)

Nota:

1. Sila sertakan salinan Letter Of Completion daripada pelanggan.
2. Sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
3. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

Tandatangan : _____

Nama Prinsipal : _____

No. K.P : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

CADANGAN CARTA AHLI PASUKAN KAJIAN / PROJEK

1. Kakitangan ikhtisas

Nama Kakitangan	Peranan/ Jawatan Dalam Kajian	Bidang Kepakaran	Tanggungjawab

2. Kakitangan Separa Ikhtisas

Nama Kakitangan	Peranan/ Jawatan Dalam Kajian	Bidang Kepakaran	Tanggungjawab

Nota:

1. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap

Tandatangan : _____

Nama Prinsipal : _____

No. K.P : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

CURRICULUM VITAE KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PEMILIK FIRMA)

1. Nama :
2. Peranan/Jawatan Dalam Kajian :
3. Tarikh Lahir :
4. Warganegara :
5. Kelulusan akademik :

Bil.	Peringkat Kelulusan (Ijazah/Sarjana/ PhD)	Bidang Pengajian	Pengkhususan	Tahun Dianugerahkan	Nama Institusi

6. Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada) :

Bil.	Nama Badan Profesional	No. Keahlian	Tarikh Luput Keahlian

7. Senarai Nama Projek/ Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :

Bil.	Nama Projek/Kajian	Kerajaan/ Swasta/ Negara Luar (Jika Negara Luar Sila Nyatakan Nama Negara)	Nama Pelanggan	Tahun Projek/ Kajian Dilaksanakan	Peranan/Jawatan Di Dalam Projek/ Kajian

8. Anugerah Yang Pernah Diperolehi (sekiranya ada) :

Bil.	Nama Anugerah	Tahun Dianugerahkan	Badan / Organisasi Yang Menganugerahkan

9. Pengalaman Kerja (bermula dari pekerjaan terkini) :

Bil.	Nama Firma	Jawatan Dalam Firma	Tarikh Mula Perkhidmatan	Tarikh Tamat Perkhidmatan	Bilangan Tahun Pengalaman

Nota:

1. CV ini hendaklah diisi dan ditandatangani sendiri oleh individu yang dinamakan
2. Sekiranya tiada pengalaman, sila isikan '**TIADA**'.
3. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

Tandatangan : _____

Nama Prinsipal : _____

No. K.P : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

RINGKASAN CURRICULUM VITAE KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PEMILIK FIRMA)

BIL.	NAMA & JAWATAN	UMUR	TEMPOH PENGALAMAN (TAHUN)	TAHUN KELULUSAN AKADEMIK	NO. PENDAFTARAN BADAN PROFESIONAL	STATUS KAKITANGAN (TETAP/SEMENTARA)

Nota:

1. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

Tandatangan : _____

Nama Prinsipal : _____

No. K.P : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN KAJIAN

DOKUMEN MEJA TENDER

METODOLOGI YANG DICADANGKAN

Bahagian G1 - Rangka Kerja / Aktiviti :

Senaraikan rangka kerja atau aktiviti yang dicadangkan dalam pelaksanaan projek mengikut Terma Rujukan. Rangka Kerja yang dicadangkan hendaklah mengandungi aktiviti pemantauan dan pelaporan oleh perunding

Bahagian G2 - Carta Pasukan Projek / Kajian :

Sertakan Carta Pasukan Projek beserta dengan peranan dan tanggungjawab ahli pasukan projek

LAMPIRAN A9

**PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR YANG
DISAHKAN OLEH PEGAWAI BANK BAGI OGOS, SEPTEMBER DAN OKTOBER 2025**

DOKUMEN MEJA TENDER

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

*Tandakan ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan
yang mewakili syarikatnombor pendaftaran.....
(MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dansebenarnya mengaku bahawa senarai pemunya benefisial syarikat
seperti mana diisytiharkan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diberikan kepada Suruhanjaya
Syarikat Malaysia (SSM) [Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang
disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)].

Yang Benar,

.....
Nama :

No. kad pengenalan:

Cap Syarikat :

Catatan:

*Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA**

Bagi

**MPAG/T/01/2025 – KERJA-KERJA PENYEDIAAN SENARAI NILAIAN BAHARU BAGI
KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG)**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
 - ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
 - iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :



CADANGAN KOS

MPAG/T/01/2025

**KERJA - KERJA PENYEDIAAN SENARAI
NILAIAN BAHARU BAGI KAWASAN
PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN
ALOR GAJAH (MPAG)**

SENARAI SEMAKAN

Dokumen Cadangan Teknikal perlu dihantar dalam sampul surat berasingan yang berlakri dan ditandakan "**Cadangan Kos**" di sebelah kiri sampul surat berkenaan. Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai muka surat pertama di dalam sampul yang berkenaan. Petender hendaklah memastikan Cadangan Tender adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Tender **Tidak Akan Dipertimbangkan**.

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen yang **WAJIB** disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Sila Tandakan (/)	
		Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Peti Tender
1.	Pengiraan keseluruhan anggaran kos perunding (termausk yuran perunding) Yang Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN B1)		
2.	Lain-lain Sekiranya Ada:		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama Prinsipal:

No.. K.P. :

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

FORMAT CADANGAN KOS

DOKUMEN MEJA TENDER

PENGIRAAN KESELURUHAN ANGGARAN KOS PERUNDING

BIL	PERIHAL PERKHIDMATAN	JUMLAH ANGGARAN PEGANGAN	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
Untuk Diisi oleh Jabatan				Untuk Diisi oleh Petender
A	<u>Kerja-Kerja Penyediaan Senarai Nilai Baharu Bagi Kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG)</u>	26,600 Pegangan		
JUMLAH HARGA TAWARAN (RM)				

Ringgit Malaysia :

.....

- Harga tawaran adalah **tidak termasuk cukai perkhidmatan SST (8%)**; dan
- Tempoh Kontrak ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **TIGA (3) tahun** atas persetujuan kedua - dua belah pihak tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Majlis

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas.

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama
Prinsipal :

Nama Saksi :

No. K/P :

No. K/P :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Cop Syarikat :

TERMA RUJUKAN

DOKUMEN MEJA TENDER

TERMS OF REFERENCE (TOR)

PENYEDIAAN SENARAI NILAIAN BAHARU

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG)

1. TAJUK PROJEK

Penyediaan Senarai Nilai Baru bagi Kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG).

2. LATAR BELAKANG

Adalah menjadi tanggungjawab Pihak Berkuasa Tempatan untuk menyediakan Senarai Nilai Baru setiap lima (5) tahun sepertimana yang diperuntukan di bawah Subsyksen 137(3), Akta Kerajaan Tempatan 1976. Nilai tambah semasa yang digunakan sebagai asas pengiraan cukai taksiran perlu dikaji semula secara berkala bagi memastikan ia mencerminkan nilai pasaran terkini serta adil kepada semua pemilik harta.

Penyediaan Senarai Nilai Baru ini bertujuan untuk menyemak, mengemas kini, dan memperbaharui nilai tambah bagi semua pegangan dalam kawasan MPAG berdasarkan keadaan semasa pembangunan, pertumbuhan ekonomi, dan perubahan guna tanah.

Keluasan kawasan berkadar MPAG adalah seluas 156,905.16 ekar. Setakat 1 Julai 2025 jumlah pegangan berkadar Cukai Taksiran dalam kawasan pentadbiran MPAG adalah sebanyak 55,876 pegangan. Kerja-kerja penyediaan Senarai Nilai Baru ini dijangkakan akan dimulakan pada tahun 2026.

3. OBJEKTIF KAJIAN

Bagi memenuhi matlamat kajian yang telah ditetapkan, terdapat beberapa objektif kajian yang telah dikenalpasti iaitu:

- i. Menenalpasti nilai pasaran bagi pegangan yang melibatkan kepakaran tertentu dimana penilaian taksiran yang dilaksanakan ke atas pegangan tersebut akan dapat memberi gambaran sebenar nilai harta pembayar cukai berdasarkan kepada keadaan pasaran semasa.
- ii. Mengemaskini maklumat pegangan cukai taksiran dimana maklumat berkaitan pemilik pegangan yang terbaru, nombor lot, nombor hakmilik, kegunaan tanah, keadaan bangunan dan lain-lain akan dapat diketahui dan dikemaskini semasa proses penilaian ini dilaksanakan.
- iii. Hasil penilaian ke atas pegangan ini diharap akan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas dan menyeluruh ke atas nilai harta berdasarkan nilai pasaran terkini.
- iv. Data dan maklumat pegangan yang telah dikemaskini akan dapat dimanfaatkan oleh pelbagai jabatan di MPAG dalam usaha untuk memberikan perkhidmatan perbandaran yang lebih efisien dan responsif berdasarkan maklumat yang lebih terkini.

4. SKOP KERJA

Spesifikasi dan skop tugas dan tanggungjawab yang perlu dilaksanakan oleh perunding adalah seperti berikut :

4.1 Penggunaan Sistem Penilaian Berkomputer Milik Majlis

- i. Perunding perlu menggunakan sepenuhnya sistem penilaian berkomputer milik MPAG dalam penyediaan laporan penilaian cukai taksiran serta penyediaan senarai nilai baru dan latihan serta penerangan berkenaan sistem tersebut akan diberikan oleh pihak MPAG (Latihan yang diberikan adalah tanpa penyediaan Komputer / komputer riba / perunding perlu menyediakan sendiri komputer / komputer riba untuk kegunaan anggota masing-masing)

4.2 Persediaan Sebelum Lawatperiksa

- i. Pada masa ini dianggarkan terdapat 26,600 pegangan yang akan dilaksanakan secara “out-source” seperti di **Lampiran A**. Jumlah sebenar hartanah terlibat adalah tertakluk kepada kerja di lapangan iaitu pelbagai kategori pegangan dan kawasan kampung yang belum dicukaikan yang dianggarkan sebanyak 600 pegangan.
- ii. **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** berhak menentukan mana-mana kawasan dan pegangan serta kerja-kerja tambahan yang perlu dijalankan penilaian, atau menentukan mana-mana kawasan atau pegangan yang perlu disediakan senarai secara serentak atau berasingan.
- iii. Fail individu sedia ada/aktif akan dibekalkan oleh pihak Majlis kepada perunding mengikut keperluan sebagai rujukan.

- iv. Perunding diminta untuk mendapatkan Pelan kadastra (RSS) yang terkini dari JUPEM.
- v. Perunding diminta untuk membuka fail kawalan bagi pegangan berbentuk skim taman/projek dan membuka fail individu bagi harta baru mengikut nombor fail MPAG dan mengemaskini fail individu sedia ada setiap pegangan yang terlibat. Sekiranya tiada fail, perlu wujudkan fail baru untuk pegangan yang tiada fail asal.
- vi. Membawa borang penyata pemilik, akuan penerimaan dan borang laporan roboh. Format borang-borang tersebut akan diberi oleh MPAG dan salinan hendaklah dibuat oleh Perunding.

4.3 Semasa Lawatperiksa

- i. Setiap lot perlu dilawatperiksa dan bangunan yang ada perlu diukur dalam ukuran meter persegi .
- ii. Catatkan jenis binaan dan kemas di setiap ruang bangunan di dalam pelan bangunan.
- iii. Mencerap koordinat GPS setiap pegangan dan mengambil gambar berwarna bagi setiap bangunan iaitu pandangan depan, sisi, belakang dan di nombor unit yang boleh memberi gambaran jelas bangunan tersebut kecuali rumah teres (lot tengah) dan unit-unit strata, minima 2 keping gambar. Manakala bagi tanah kosong, minima 1 keping gambar dengan menyatakan nombor Lot, Mukim atau Kawasan Bandar bagi lot tersebut.
- iv. Borang penyata pemilik yang telah diisi nombor bangunan dan nombor fail hendaklah diserahkan kepada pemilik bagi semua bangunan yang dilawatperiksa. Bukti penyerahan borang penyata pemilik perlu dibekalkan oleh perunding kepada MPAG.

- v. Borang roboh bagi melaporkan mana-mana bangunan yang roboh perlu diisi beserta dengan gambar oleh Perunding dan diserahkan semula kepada MPAG untuk tindakan selanjutnya.
- vi. Membuat kemaskini alamat terkini pegangan bagi nama jalan/lorong, nama taman/kampung dan poskod yang lengkap mengikut format yang ditetapkan oleh MPAG.

4.4 Membuat Kajian Harga dan Penentuan Aras Nilai

- i. Perunding perlu membuat kajian pasaran mengikut data-data nilai pasaran daripada JPPH Negeri Melaka mengikut kawasan dan membandingkannya dengan aras nilai sedia ada yang digunapakai oleh MPAG.
- ii. Menyediakan laporan lengkap berkaitan Aras Nilai dan nilai pegangan setiap kategori / jenis hartanah bagi setiap kelompok / lokasi.
- iii. Menyediakan dan menyerahkan Fail Kawalan Aras Nilai kepada pihak MPAG.

4.5 Membuat Laporan Ukur Periksa

- i. Jurunilai hendaklah menggunakan **Sistem Penilaian Berkomputer milik Majlis** dalam menyediakan laporan ukur periksa penilaian.
- ii. Pengiraan ukuran bangunan hendaklah dibuat dalam ukuran meter persegi.
- iii. Melukis pelan lantai bangunan di *Autocad* hendaklah dibuat dalam ukuran meter dan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh MPAG.

- iv. Semua laporan ukur periksa seperti pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak yang menunjukkan kedudukan bangunan di dalam lot, pelan lantai bangunan, borang pengiraan luas bangunan, gambar) hendaklah disediakan mengikut format yang ditetapkan dan dimuat naik ke dalam Sistem Berkomputer Penilaian Semula milik Majlis dalam bentuk *softcopy* dan melengkapkan salinan *hardcopy* di dalam fail individu.

4.6 Semakan Laporan Ukur Periksa

- i. Semua laporan ukur periksa hendaklah disemak dan disahkan oleh pegawai penilaian yang diberi kuasa bahawa laporan itu adalah betul.
- ii. Jika didapati terdapat kesilapan, pembetulan mestilah dibuat oleh Perunding tanpa apa-apa tuntutan bayaran tambahan.

4.7 Membuat Laporan Penilaian

- i. Penilaian hendaklah dibuat dengan menggunakan sistem penilaian berkomputer milik MPAG.
- ii. Semua maklumat penilaian hendaklah dimasukkan di dalam sistem penilaian berkomputer milik MPAG.
- iii. Bagi penetapan nombor akaun baru pula, Perunding perlu merujuk kepada MPAG bagi mendapatkan nombor mengikut kod mukim supaya tiada pertindihan berlaku.

4.8 Semakan Laporan Penilaian

- i. Semua laporan penilaian hendaklah disemak dan disahkan oleh pegawai penilaian yang diberi kuasa bahawa laporan itu adalah betul.

- ii. Jika didapati terdapat kesilapan, pembetulan mestilah dibuat oleh Perunding tanpa apa-apa tuntutan bayaran tambahan.

4.9 Penyerahan Laporan Ukur Periksa & Penilaian Kepada MPAG

- i. Semua laporan penilaian hendaklah disemak dan disahkan oleh pegawai penilaian yang diberi kuasa bahawa laporan itu adalah betul. Penghantaran laporan ukur periksa beserta penilaian hendaklah dihantar minima 3,250 unit pegangan sebulan (dalam tempoh 8 bulan).
- ii. **Perunding perlu menempatkan sekurang-kurangnya 2 anggota yang terdiri daripada 1 orang Pembantu Penilaian dan seorang Pembantu Tadbir bagi tempoh 1 tahun selepas Senarai Nilai dikuatkuasakan untuk kerja-kerja proses pembetulan nilai atau mana-mana kerja yang berkaitan. Perunding tidak boleh menuntut apa-apa tambahan kos.**

4.10 Analisa Kadar dan Proses Bantahan

- i. Perunding perlu menyediakan Senarai Nilai dengan analisis Senarai Nilai baru, cadangan kadar baru dan menyediakan Kertas Kerja bagi Senarai Nilai dan kadar baru dan membentangkannya di dalam Jawatankuasa Mesyuarat MPAG untuk kelulusan. Perunding tidak boleh menuntut apa-apa tambahan kos.
- ii. Perunding terlibat dalam proses perwartaan termasuk pengiklanan akhbar dan mewartakan Senarai Nilai tersebut.

- iii. Perunding perlu memastikan semua Notis di bawah Akta 171 yang terlibat dalam proses penilaian semula ini lengkap dan dihantar kepada pemilik sehingga proses pendengaran bantahan dilaksanakan dan keputusan bantahan dikeluarkan.
- iv. Semua notis-notis yang terlibat bagi proses penilaian semula hendaklah dirujuk kepada MPAG terlebih dahulu sebelum dicetak.
- v. Perunding juga terlibat di dalam proses pendengaran bantahan.
- vi. Perunding bertanggungjawab untuk memasukkan semua data-data sebelum dan selepas bantahan ke dalam Sistem Penilaian sehingga ia dikuatkuasakan.
- vii. Perunding perlu membuat analisa kesan ke atas Cukai Taksiran yang dikenakan dan kesan ke atas hasil/pendapatan Majlis melalui beberapa alternatif kadar dengan menggunakan sistem penilaian berkomputer.

4.11 Pasca Kerja-Kerja Kadaran

- i. Kehadiran sebagai saksi pakar untuk sebarang rayuan yang dibuat di Mahkamah Tinggi sehingga selesai prosiding daripada tarikh kuatkuasa Senarai Nilaian.
- ii. Firma perunding yang dilantik bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kesilapan penilaian yang dilakukan, contohnya dari segi nilai harta tanah dan kos bangunan, keluasan bangunan, tambahan bangunan dan lain – lain yang berkaitan untuk mencapai nilai tambah yang berpatutan.

- iii. Segala maklumat yang diperolehi berhubung dengan Penilaian ini tidak boleh diberikan kepada sesiapa pun atau digunakan bagi apa – apa tujuan lain yang tidak berkaitan dengan perjanjian ini kecuali mendapat persetujuan bertulis dari MPAG.
- iv. Firma Perunding diingatkan agar menjaga, mengawas dan mengawal semua rahsia Kerajaan selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88).

4.12 Lain-Lain Syarat Atau Pindaan Syarat Akan Ditetapkan Oleh MPAG Di Dalam Perjanjian

5. HASIL (DELIVERABLES)

Perunding hendaklah menyediakan dan menyerahkan hasil berikut:

- i. Laporan Permulaan (*Inception Report*) – pelan kerja dan jadual pelaksanaan.
- ii. Laporan Kemajuan (*Progress Report*) – dikemukakan setiap bulan.
- iii. Laporan Draf Penilaian (*Draft Valuation Report*) – Nilai Tambah sementara untuk semakan MPAG.
- iv. Laporan Akhir (*Final Report*) – laporan lengkap dengan data digital, peta zon, dan senarai Nilai Tambah.
- v. Pangkalan Data Penilaian dalam format digital (Excel dan GIS dan Sistem RVIS MPAG).

6. TEMPOH PELAKSANAAN

Kajian Pelaksanaan Perolehan Kerajaan bagi Perkhidmatan Perunding Bukan Fizikal melalui Tender Terbuka untuk menjalankan Pelaksanaan Kerja-Kerja Penilaian Kadaran Bagi Tujuan Penyediaan Senarai Nilai baru yang dijangkakan mengambil masa selama **3 tahun** iaitu mulai tahun 2026 sehingga tahun 2028 atau satu lanjutan tempoh yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dan sebagaimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST).

Tempoh lanjutan perkhidmatan bermula daripada tarikh tamat perkhidmatan kajian boleh dipertimbangkan.

7. KEPERLUAN TENAGA KERJA

Untuk memastikan penyediaan Senarai Nilai Baru ke atas pegangan ini dapat dilaksanakan sebagaimana yang ditetapkan oleh MPAG, firma perunding hendaklah memastikan kesesuaian bilangan kakitangan iktisas/separa iktisas/pengurusan dalam pasukan kerja turut terdiri daripada kakitangan yang mempunyai kelayakan, pengetahuan dan pengalaman yang tinggi di dalam bidang penilaian harta tanah dan pentadbiran bagi membolehkan skop kerja yang akan dijalankan kelak dapat dilaksanakan dengan baik mengikut masa, piawaian dan kualiti sepertimana yang dikehendaki.

Perunding yang akan dilantik hendaklah merupakan Penilai yang berdaftar dibawah Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH) dan wajib berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dibawah kod bidang: 340403- Penilaian Harta/Hartanah serta berdaftar dengan Sistem Tender Online Melaka (STOM).

Perunding hendaklah menyediakan pasukan pelaksana yang terdiri daripada:

Bil	Jawatan	Kelayakan Mininum	Tanggungjawab Utama
1	Penilai Bertauliah (Ketua Projek)	Ahli berdaftar dengan LPPEH	Menyelaras keseluruhan projek dan kawalan teknikal
2	Penolong Pegawai Penilai	Diploma / Ijazah Penilaian	Menyelia bancian dan semakan data
3	<i>Enumerator</i> (Pembanci)	Berpengalaman lapangan	Mengumpul data fizikal dan gambar harta
4	Penganalisis GIS/Data	Kemahiran GIS / Spatial	Mengurus peta dan pemprosesan data
5	Pegawai QA & Dokumentasi	Pengalaman pengurusan data	Menyelia kawalan kualiti dan laporan

Nota : Pasukan Pelaksana adalah terdiri daripada orang yang berlainan

8. PIAWAIAN DAN RUJUKAN

Kajian hendaklah dilaksanakan mengikut:

- i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- ii. Peraturan-Peraturan Kerajaan Tempatan (Cukai Taksiran)
- iii. *Standard Guidelines for Valuation and Property Taxation*, LPPEH
- iv. Garis panduan dan dasar MPAG yang berkuat kuasa.

9. PELAPORAN DAN PEMANTAUAN

Perunding hendaklah:

- i. Mengemukakan laporan kemajuan kepada MPAG setiap bulan.
- ii. Menghadiri mesyuarat pemantauan berkala bersama Jawatankuasa Pemantauan MPAG.
- iii. Memaklumkan sebarang isu atau risiko pelaksanaan secara bertulis untuk tindakan lanjut.

10. PENYERAHAN AKHIR

Pada akhir tempoh projek, perunding hendaklah menyerahkan:

- i. Laporan akhir bercetak (3 salinan) dan versi digital (PDF).
- ii. Data penilaian lengkap dalam format Excel.
- iii. Semua peta zon nilai dan pelan kawasan penilaian.

11. NILAI TAMBAH (CADANGAN TAMBAHAN)

Perunding perlu mengemukakan nilai tambah seperti:

- i. Penggunaan sistem bancian digital berdasarkan GIS.
- ii. Latihan logistik kepada pegawai MPAG mengenai kaedah dan teknik penilaian semasa.
- iii. Penyediaan dashboard interaktif bagi memantau kemajuan dan analisis data kepada Yang Dipertua MPAG , Setiausaha MPAG dan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPAG

- iv. Perunding perlu menyediakan alat peranti seperti berikut kepada MPAG untuk kegunaan perkara 11(iii) :
 - a. Laptop

12. KAEDAH PENETAPAN KOS PERUNDING DAN KOS KAJIAN / NILAIAN KONTRAK

Kaedah penetapan kos bagi Perunding Penilai ini tertakluk kepada Skala Yuran Piawaian (SOF) bagi *Mass Valuation Services For Local Authorities*, Jadual Ketujuh (Rule 48) di bawah Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH) atau pada tawaran harga yang akan dipersetujui kelak sepertimana di dalam Dokumen Pelawaan.

Cadangan Kos yang dikemukakan oleh perunding merangkumi imbuhan balik dan kos pelbagai dan hendaklah tidak termasuk SST/ Cukai Perkhidmatan. Sebaik sahaja pemilihan perunding dan semakan ke atas kos telah dipersetujui oleh Agensi, Surat Setuju Terima (SST) kepada perunding yang berjaya akan dikeluarkan dengan kenaaan Cukai Perkhidmatan Dan Jualan tertakluk perunding berdaftar dengan JKDM.

Firma perunding yang dilantik dikehendaki membayar segala kos guaman, duti setem dan lain – lain kos yang berkaitan penyediaan perjanjian bagi maksud ini.

13. CADANGAN PEMBAYARAN YURAN PERUNDING

- i. Bayaran akan dibuat secara berperingkat-peringkat berdasarkan penghantaran laporan penilaian telah disemak dan disahkan lengkap oleh MPAG.
- ii. Sebarang kesilapan semasa kerja-kerja kadaran dilaksanakan, Perunding perlu bertanggungjawab dan membetulkan kesilapan tersebut tanpa tambahan kos.

- iii. Semua kos-kos di dalam proses kerja lawat periksa, carian hakmilik/pelan, cetakan, fotostat, alat tulis dan semua yang berkaitan dengan kerja-kerja ini adalah ditanggung sepenuhnya oleh Perunding.
- iv. Cadangan jadual pembayaran adalah seperti di **Lampiran B**.

14. PENUTUP

Kajian ini merupakan usaha strategik MPAG untuk memastikan sistem cukai taksiran terus relevan, tepat dan berintegriti sejajar dengan perkembangan pesat pembangunan serta aspirasi MPAG ke arah pentadbiran berasaskan data dan teknologi pintar.

Indeks Rujukan

1. MPAG - Majlis Perbandaran Alor Gajah
2. RSS - Pelan Kadastra
3. JUPEM - Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia
4. GPS - *Global Positioning System*
5. JPPH Negeri Melaka - Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta, Negeri Melaka
6. GIS - *Geographic Information System*
7. Sistem RVIS - *Assesment And Valuation Information System* / Sistem Penilaian Semula Pegangan Berkadar Majlis Perbandaran Alor Gajah
8. SST - Surat Setuju Terima
9. LPPEH - Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah Dan Pengurus Harta
10. STOM - Sistem Tender Online Melaka
11. QA - *Quality Assurance*
12. PDF - *Portable Document Format*
13. SOF - *Scale Of Fees*
14. JKDM - Jabatan Kastam Diraja Malaysia

TAMAN PERUMAHAN

BIL	KOD KAWASAN	LOKASI/KAWASAN	ANGGARAN BIL	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
1	0801	TAMAN PKNM SRI KELEMAK	436	45	19,620.00
2	0802	TAMAN PKNM (RUMAH KEDAI)	19	45	855.00
3	0803	TAMAN AMAN	55	45	2,475.00
4	0804	TAMAN ALOR	98	45	4,410.00
5	0805	TAMAN MAJU JAYA	92	45	4,140.00
6	0806	TAMAN BUKIT SEBANG	12	45	540.00
7	0807	TAMAN KOPERASI NANING	32	45	1,440.00
8	0808	TAMAN HOCK LEE	19	45	855.00
9	0809	TAMAN SEBANG BARU	50	45	2,250.00
10	0810	PERUMAHAN KUALA INA	43	45	1,935.00
11	08100	TAMAN INTEKMA	177	45	7,965.00
12	08101	TAMAN SAMARINDA	493	45	22,185.00
13	08102	TAMAN DESA IDAMAN FASA 2	482	45	21,690.00
14	08103	TAMAN PADI INDAH	78	45	3,510.00
15	08105	TAMAN BANDAR SEBANG	12	45	540.00
16	08106	TAMAN KOMPANG RIA	51	45	2,295.00
17	08107	TAMAN RAJAWALI	74	45	3,330.00
18	08108	TAMAN ANGGERIK UTAMA	29	45	1,305.00
19	08109	TAMAN JATI INDAH	411	45	18,495.00
20	0811	PERUMAHAN KUALA INA (PECAHAN LOT 1730)	74	45	3,330.00
21	08142	TAMAN SERULING JAYA	609	45	27,405.00
22	08143	TAMAN SRI DALONG	16	45	720.00
23	08144	TAMAN BUKIT INDAH FASA 2	23	45	1,035.00
24	08145	TAMAN SERI PULASAN	8	45	360.00
25	08146	TAMAN PENGKALAN INDAH 2	88	45	3,960.00
26	08147	TAMAN GANUN SETIA	71	45	3,195.00
27	0815	TAMAN SRI PENGKALAN	15	45	675.00
28	08150	TAMAN JERAM PERDANA	160	45	7,200.00
29	08151	TAMAN BIDARA SETIA	205	45	9,225.00
30	08152	TAMAN SRI SUTERA II	46	45	2,070.00
31	08154	TAMAN NURI	812	45	36,540.00
32	08155	TAMAN BANDAR BARU SIMPANG EMPAT	444	45	19,980.00
33	08156	TAMAN CEMPAKA III	14	45	630.00
34	08157	TAMAN BELIMBING SETIA	556	45	25,020.00
35	08158	PERNIAGAAN SIMPANG POINT	24	45	1,080.00
36	08159	TAMAN PERNIAGAAN PENGKALAN JAYA	7	45	315.00
37	0816	TAMAN SETIAWAN - PULAU SEBANG	17	45	765.00
38	08161	TAMAN SUNGAI BARU ILIR JAYA	106	45	4,770.00
39	08162	TAMAN SUNGAI PETAI PERMAI	344	45	15,480.00
40	08163	TAMAN KELEMAK UTAMA	56	45	2,520.00
41	08164	TAMAN DURIAN TUNGGAL GEMILANG	53	45	2,385.00
42	08166	TAMAN SG PETAI BAHAGIA	71	45	3,195.00
43	0823	TAMAN SERI BAYU I,II,III	412	45	18,540.00
44	0824	TAMAN PERMAI - MASJID TANAH	23	45	1,035.00
45	0827	TAMAN SRI MENANTI	95	45	4,275.00
46	0828	TAMAN MUTIARA - KELEMAK	144	45	6,480.00
47	0829	TAMAN MELOR - MACHAP	42	45	1,890.00
48	0830	TAMAN BUKIT RUMBIA	166	45	7,470.00
49	0831	TAMAN SRI NANING	365	45	16,425.00
50	0832	TAMAN CAHAYA MAS	124	45	5,580.00
51	0833	TAMAN SRI MELEKEK	46	45	2,070.00
52	0834	TAMAN BUKIT NANGKA	258	45	11,610.00
53	0835	TAMAN MELAKA PINDAH	34	45	1,530.00
54	0836	TAMAN SRI AMAN	880	45	39,600.00
55	0837	TAMAN SRI BIDARA	19	45	855.00
56	0838	TAMAN SG BARU ULU	47	45	2,115.00
57	0839	TAMAN MASJID TANAH	120	45	5,400.00

58	0840	TAMAN KELEMAK JAYA	229	45	10,305.00
59	0842	TAMAN IDAMAN JAYA	32	45	1,440.00
60	0843	TAMAN MAKMUR	131	45	5,895.00
61	0845	TAMAN CEMPAKA	45	45	2,025.00
62	0846	TAMAN MELOR (RUMAH KEDAI)	19	45	855.00
63	0847	TAMAN PENGKALAN INDAH	483	45	21,735.00
64	0848	TAMAN PENGKALAN BALAK	105	45	4,725.00
65	0849	TAMAN PAYA RUMPUT	114	45	5,130.00
66	0850	TAMAN MEWAH (PANGSAPURI)	390	45	17,550.00
67	0851	TAMAN CEMPAKA II	193	45	8,685.00
68	0853	TAMAN HARMONI	44	45	1,980.00
69	0854	TAMAN SUTERA INDAH	175	45	7,875.00
70	0855	TAMAN SRI PERMATA	148	45	6,660.00
71	0856	TAMAN KELEMAK PERDANA	174	45	7,830.00
72	0858	TAMAN SRI TUAH	129	45	5,805.00
73	0859	TAMAN SRI JERAM	181	45	8,145.00
74	0860	TAMAN BANDAR BARU MASJID TANAH	576	45	25,920.00
75	0861	TAMAN MAIM	71	45	3,195.00
76	0862	TAMAN DIMENSI	391	45	17,595.00
77	0864	TAMAN BAIDURI	557	45	25,065.00
78	0865	TAMAN MARKISAH	45	45	2,025.00
79	0866	TAMAN SRI SUTERA	513	45	23,085.00
80	0867	TAMAN PERMAI	179	45	8,055.00
81	0868	TAMAN BIDARA JAYA	214	45	9,630.00
82	0869	TAMAN SERI PELANGI	327	45	14,715.00
83	0870	TAMAN SRI KELEMAK IV	88	45	3,960.00
84	0871	TAMAN SG BARU ULU II	27	45	1,215.00
85	0872	TAMAN BIDARA INDAH	98	45	4,410.00
86	0873	TAMAN MAWAR - MACHAP	96	45	4,320.00
87	0874	TAMAN MAWAR JAYA - MACHAP	186	45	8,370.00
88	0876	TAMAN SUTERA - KELEMAK	177	45	7,965.00
89	0887	TAMAN SERI GEMELAN	733	45	32,985.00
90	0825	TAMAN MENGKUANG	299	45	13,455.00
JUMLAH ANGGARAN BIL PEGANGAN			16426	45	739,170.00

PEKAN UTAMA

BIL	KOD KAWASAN	LOKASI/KAWASAN	ANGGARAN BIL	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
1	0301	PECAHAN LOT BT 1 1/2 JALAN BESAR TAMPIN	20	45	900.00
2	0302	BATU 1 1/2 JALAN TAMPIN - SEREMBAN	10	45	450.00
3	0303	JALAN BARU PULAU SEBANG SEK I	267	45	12,015.00
4	0304	JALAN PASAR PULAU SEBANG (BELAKANG PEKAN SEK II)	28	45	1,260.00
5	0305	PEKAN PULAU SEBANG SEK II	80	45	3,600.00
6	0307	BATU 22 3/4, PULAU SEBANG	47	45	2,115.00
7	0308	JALAN KUALA INA PULAU SEBANG	91	45	4,095.00
8	0309	BATU 22 1/2, JLN BESAR PULAU SEBANG	188	45	8,460.00
9	0401	JALAN MASJID TANAH - BRISU	14	45	630.00
10	0402	JALAN BESAR MASJID TANAH - BRISU	6	45	270.00
11	0403	PEKAN MASJID TANAH SEK I	99	45	4,455.00
12	0404	PEKAN MASJID TANAH SEK II	307	45	13,815.00
13	0405	PEKAN MASJID TANAH SEK III	54	45	2,430.00
14	0406	KOMPLEKS PERNIAGAAN MASJID TANAH (SEK III)	359	45	16,155.00
15	0407	JLN SEK GHAFAR BABA M/TANAH - SG BARU ULU (BT 18 1/4)	33	45	1,485.00
16	0408	JLN SEK GHAFAR BABA M/TANAH - SG BARU ULU (BT 18 1/4)	31	45	1,395.00
17	0501	PEKAN ALOR GAJAH SEK II	65	45	2,925.00
18	0502	JALAN ALOR GAJAH - TAMPIN	53	45	2,385.00
19	0503	KG BARU ALOR GAJAH	78	45	3,510.00
20	0504	JLN ALOR GAJAH - SIMPANG EMPAT	109	45	4,905.00
21	0505	JALAN PENGKALAN	113	45	5,085.00
22	0506	PEKAN ALOR GAJAH (JLN BESAR SEK I)	90	45	4,050.00
23	0507	KG KELEMAK DALAM (JLN A/GAJAH - MELAKA) BT 14	49	45	2,205.00
24	0508	JALAN BESAR PEKAN ALOR GAJAH SEK 1	78	45	3,510.00
25	0509	JALAN KOLAM AIR	91	45	4,095.00
26	0510	JALAN ALOR GAJAH - MELAKA	155	45	6,975.00
27	0511	PECAHAN LOT 115 (SEBELAH TMN JAYA KELEMAK)	17	45	765.00
JUMLAH ANGGARAN BIL PEGANGAN			2532	45	113,940.00

PEKAN KECIL

BIL	KOD KAWASAN	LOKASI/KAWASAN	ANGGARAN BIL	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
1	1001	PEKAN GADEK BT 18 - BUKIT NANGKA	69	45	3,105.00
2	1002	PEKAN PENGKALAN BALAK BT 22 SG BARU TENGAH	97	45	4,365.00
3	1003	PEKAN BRISU	29	45	1,305.00
4	1004	PEKAN LENDU	49	45	2,205.00
5	1005	PEKAN TEBONG	26	45	1,170.00
6	1006	PEKAN KUALA SUNGGA - TEBONG	48	45	2,160.00
7	1007	PEKAN PANTAI BELIMBING - PERIT MELANA	87	45	3,915.00
8	1008	PEKAN GADEK	102	45	4,590.00
9	1009	PEKAN RAMUAN CHINA KECIL	10	45	450.00
10	1010	PEKAN REMBIA	131	45	5,895.00
JUMLAH ANGGARAN BIL PEGANGAN			648	45	29,160.00

INDUSTRI/ PERNIAGAAN/ HARTA KHAS

BIL	KOD KAWASAN	LOKASI/KAWASAN	ANGGARAN BIL	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
1	0901	INSTITUT PENGAJIAN TINGGI	47	45	2,115.00
2	0902	HARTA PERTANIAN KOMERSIAL	32	45	1,440.00
3	0903	KAWASAN PERINDUSTRIAN KELEMAK	133	45	5,985.00
4	0904	STESYEN MINYAK	34	45	1,530.00
5	0905	A'FAMOSA GOLF RESORT	1396	45	62,820.00
6	0906	KAWASAN PERINDUSTRIAN LONDANG MASJID TANAH	237	45	10,665.00
7	0907	REBAN AYAM	62	45	2,790.00
8	0910	KAWASAN INDUSTRI PULAU SEBANG	118	45	5,310.00
9	0911	KAWASAN INDUSTRI RINGAN SG PETAI(GEOTRAK)	46	45	2,070.00
10	0913	TAMAN PERINDUSTRIAN HICOM (HONDA)	413	45	18,585.00
11	0914	TNB - DAERAH ALOR GAJAH	450	45	20,250.00
12	0915	PUSAT PELANCONGAN AIR PANAS GADEK (PKNM)	1	45	45.00
13	0916	POWERTECK SDN BHD	14	45	630.00
14	0918	ZAAPCITY SDN BHD & BARTER TRADE	3	45	135.00
15	0920	PELANCONGAN & REKREASI	1	45	45.00
16	0921	PLUS	5	45	225.00
17	0922	TELEKOM	10	45	450.00
18	0923	CHALET	84	45	3,780.00
19	0924	HOTEL/RESORT	1	45	45.00
20	0931	POS MALAYSIA	5	45	225.00
21	0932	MENARA TELEKOMUNIKASI	143	45	6,435.00
22	0933	KAWASAN PERINDUSTRIAN REMBIA	148	45	6,660.00
23	0934	KAWASAN PERINDUSTRIAN IKS PAYA DATOK	37	45	1,665.00
24	0935	KAWASAN PERINDUSTRIAN SG. PETAI	20	45	900.00
25	0936	KAWASAN PERINDUSTRIAN IKS MASJID TANAH	37	45	1,665.00
26	0937	KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD	1	45	45.00
27	0938	LADANG ESTATE	3	45	135.00
28	0940	PUSAT IKS REMBIA	54	45	2,430.00
29	0941	BANGUNAN UMNO	3	45	135.00
30	0942	PUSAT MEMBELI BELAH	5	45	225.00
31	0944	TANAH PERKUBURAN	1	45	45.00
32	0945	TALIAN RINTIS TENAGA NASIONAL BERHAD	2	45	90.00
33	0948	LOT 3364, 3365, 3367 & 5148 MUKIM KELEMAK	4	45	180.00
JUMLAH ANGGARAN BIL PEGANGAN			3550	45	159,750.00

LAIN-LAIN KEDIAMAN

BIL	KOD KAWASAN	LOKASI/KAWASAN	ANGGARAN BIL	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
1	1102	FELDA KG MENGGONG - MACHAP	78	45	3,510.00
2	1103	FELDA BUKIT BULAT - MACHAP	74	45	3,330.00
3	1104	FELDA HUTAN PERCHA BUKIT KEMUNING	269	45	12,105.00
4	1301	TG TUAN JLN PORT DICKSON	41	45	1,845.00
5	0601	KG BARU MACHAP	480	45	21,600.00
6	0602	KG PERMAI MACHAP UMBOO	339	45	15,255.00
7	0603	KG BARU TABOH NANING	189	45	8,505.00
8	0604	KG BARU LENDU	91	45	4,095.00
9	0605	KG BARU PAYA MENGKUANG - SG BARU ILIR	123	45	5,535.00
10	0606	BERHADAPAN KG BARU PAYA MENGKUANG	75	45	3,375.00
11	0607	TMN SETIA JAYA - RAMUAN CINA KECIL	104	45	4,680.00
12	0608	BT 23 PERKAMPUNGAN RAMUAN CINA BESAR (TAMAN DATO SE	58	45	2,610.00
13	0609	PERKAMPUNGAN BARU AIR HITAM DARAT	95	45	4,275.00
14	0612	PERKAMPUNGAN TANAH MERAH - SG UDANG (SG BARU ULU)	66	45	2,970.00
15	0613	KG BUKIT APIT	40	45	1,800.00
16	0614	KG SG BULUH	14	45	630.00
17	0615	KG NELAYAN KUALA LINGGI	51	45	2,295.00
18	0616	KG PULAU SERI JERAM	9	45	405.00
19	0617	KG BUKIT TINGGI TG. BIDARA	8	45	360.00
20	0618	KG BARU DURIAN DAUN	4	45	180.00
21	0619	PERKAMPUNGAN PAYA DATUK	8	45	360.00
22	0620	PERKAMPUNGAN BUKIT TAMBUN - DURIAN TUNGGAL	28	45	1,260.00
23	0622	HADAPAN MATRIKULASI LONDANG	9	45	405.00
24	0623	Perkampungan Sg. Baru Ulu	2	45	90.00
25	0624	LOT 20006 - LOT 20019 SEBELAH PERKAMPUNGAN TANAH MER	13	45	585.00
26	0625	KG BEREMBANG JAYA - LUBOK CINA	77	45	3,465.00
27	0701	PEKAN SIMPANG EMPAT	39	45	1,755.00
28	0702	PEKAN RAMUAN CINA BESAR	65	45	2,925.00
29	0703	PEKAN KUALA SUNGAI BARU	110	45	4,950.00
30	0704	PEKAN LUBOK CINA	24	45	1,080.00
31	0705	PEKAN DURIAN TUNGGAL - MELAKA	108	45	4,860.00
32	0706	PEKAN SIMPANG GADING DURIAN TUNGGAL (BT 12)	27	45	1,215.00
33	0707	PEKAN MELAKA PINDAH - ALOR GAJAH (BT 16)	99	45	4,455.00
JUMLAH ANGGARAN BIL PEGANGAN			2817	45	126,765.00

BIL	KOD KAWASAN	LOKASI/KAWASAN	BIL PEGANGAN	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)
1	08	TAMAN PERUMAHAN	16426	45	739,170.00
2	03,04 & 05	PEKAN UTAMA	2532	45	113,940.00
3	10	PEKAN KECIL	648	45	29,160.00
4	09	INDUSTRI /PERNIAGAAN /HARTA KHAS	3550	45	159,750.00
5	11, 13,06 & 07				
		LAIN-LAIN KEDIAMAN	2817	45	126,765.00
JUMLAH KESELURUHAN ANGGARAN KOS			25973	45	1,168,785.00

JADUAL CADANGAN PEMBAYARAN PERUNDING MENGIKUT TAHUN

BIL.	PERINGKAT KESIAPAN KAJIAN	KETERANGAN				JUMLAH
			2026	2027	2028	
1	SELEPAS PERJANJIAN DITANDATANGANI		-	-	-	-
2	BAYARAN AKAN DIBUAT SELEPAS PERKARA-PERKARA BERIKUT TELAH SEMPURNA DIJALANKAN BAGI SETIAP FAIL: - CARIAN HAKMILIK (HARTA BARU DINILAI) - MENGHANTAR PENYATA PEMILIK - LAPORAN UKUR PERIKSA HARTA - MELUKIS PELAN TAPAK, PELAN BANGUNAN - MEMASUKKAN DATA BESERTA PELAN BANGUNAN DAN GAMBAR KE DALAM SISTEM	a) 3,250 pegangan pertama b) 3,250 pegangan ke-2 c) 3,250 pegangan ke-3 d) 3,250 pegangan ke-4 e) 3,250 pegangan ke-5 f) 3,250 pegangan ke-6 g) 3,250 pegangan ke-7 h) Baki pegangan	3% 3% 3% 3% 3% 3% 3% 3%			24%
3	MENYEDIAKAN ARAS NILAIAN (TONE OF LIST) DAN KERJA-KERJA NILAIAN DISEMPURNAKAN		3%			3%
4	PEMBENTANGAN DRAF SENARAI NILAIAN DAN CADANGAN BAGI KADAR PERATUS DALAM MESYUARAT JAWATANKUASA TERTINGGI DAN DIKEMUKAKAN KEPADA MESYUARAT MAJLIS PENUH UNTUK PENGESAHAN DAN KELULUSAN		3%			3%
5	SENARAI NILAIAN DAN CADANGAN KADAR PERATUS DILULUSKAN DAN DISAHKAN OLEH PIHAK BERKUASA NEGERI DI DALAM TEMPOH 3 BULAN, YANG MANA LEBIH AWAL; DAN		3%			3%
6	MEWARTAKAN SENARAI NILAIAN DALAM WARTA KERAJAAN NEGERI DAN MENYIARKAN NOTIS DALAM AKHBAR TEMPATAN;			5%		5%
7	NOTIS SENARAI NILAIAN BARU DIPOSKAN KEPADA PEMILIK HARTA			5%		5%
8	PROSES SESI PENDENGARAN BANTAHAN DAN RAYUAN			10%		10%
9	KERTAS KERJA SENARAI NILAIAN SELEPAS BANTAHAN DIKEMUKAKAN KEPADA UKT UNTUK PENGESAHAN DAN KELULUSAN PBN			5%		5%
10	KEPUTUSAN MMKN DIANGKAT KEPADA MESYUARAT MAJLIS PENUH UNTUK DIPERAKUKAN			5%		5%
9	MENGEPOSKAN NOTIS KEPUTUSAN BANTAHAN KEPADA PEMILIK HARTA DAN MEMBUAT PINDAAN YANG BERKAITAN			3%		3%
10	BIL CUKAI TAKSIRAN DIKUATKUASAKAN				30%	30%
11	PEWARTAAN DIBUAT DI DALAM WARTA KERAJAAN NEGERI DAN JUGA NOTIS PEMBERITAHUAN DISEMPURNAKAN DI DALAM AKHBAR TEMPATAN				4%	4%
JUMLAH BAYARAN IKUT PERATUS			33% (RM396,000.00)	33% (RM396,000.00)	34% (RM408,000.00)	100% (RM1,200,000.00)

KRITERIA PENILAIAN

DOKUMEN MEJA TENDER

KRITERIA PENILAIAN

1. Penilaian Cadangan Tender adalah mengikut peratus wajaran seperti berikut:

Bil.	Peringkat penilaian	Peratus Wajaran (%)
1.	Penilaian Teknikal	60
2.	Penilaian Kos	40
Jumlah Peratus Wajaran		100

2. Peratusan wajaran bagi setiap kriteria Penilaian Cadangan Teknikal adalah seperti berikut:

Bil.	Kriteria Utama Penilaian Teknikal	Peratus Wajaran (%)
1.	Kapabiliti Firma Perunding	20
2.	Metodologi	20
3.	Mempunyai Pengalaman Dalam Bidang Kajian Selama 5 Tahun Terkini	20
4.	Mempunyai Pengalaman Kerja Serupa	20
5.	Jumlah Kerja Semasa	20
Jumlah Peratus Wajaran		100

3. Berikut adalah subkriteria penilaian bagi setiap kriteria utama untuk Penilaian Cadangan Teknikal

Kriteria Utama		Subkriteria	
1.	Kapabiliti Firma Perunding	a.	Berdaftar dengan MOF (tempoh pendaftaran masih sah)
		b.	Lokasi ibu pejabat / cawangan firma di negeri projek/kajian
		c.	Projek / kajian yang seumpama yang pernah atau sedang dilaksanakan sama ada projek / kajian Kerajaan / Swasta / Negara Luar
		d.	Ekuiti bumiputera
		e.	Baki penyata bulanan akaun bank firma
2.	Kakitangan yang terlibat	a.	Bilangan / Pengalaman kakitangan Firma 1. Pengurusan (Pegarah / Pengurus) 2. Key Personnel (Profesional / Perunding Pakar) 3. Ikhtisas lain
		b.	Sijil pendaftaran (CV) dengan Badan Profesional dikemukakan bagi setiap kakitangan profesional
3.	Metodologi	a.	Metodologi yang dicadangkan
		b.	Jadual kerja / aktiviti pelaksanaan projek
		c.	Carta pasukan kerja beserta peranan dan tanggungjawab setiap ahli pasukan