**SENARAI SEMAK**

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN BANGUNAN DAN PEJABAT KOMPLEKS MASJID AL-AZIM, MASJID NEGERI MELAKA, JABATAN AGAMA ISLAM MELAKA (JAIM)**

**Sila tandakan (√) bagi dokumen-dokumen yang disertakan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Dokumen** | **Untuk Ditanda oleh Penyebut Harga** | **Untuk Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga** |
| **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN** | | | |
| 1. | **LAMPIRAN Q -** BORANG KEW.284–PIN.2/94 |  |  |
| 2. | **LAMPIRAN A1 -** SURAT AKUAN PEMBIDA |  |  |
| 3. | **LAMPIRAN D -** BORANG KETERANGAN DIRI  PENYEBUT HARGA |  |  |
| 4. | **LAMPIRAN E -** SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA |  |  |
| 5. | **LAMPIRAN F -** JADUAL HARGA TAWARAN |  |  |
| 6. | **LAMPIRAN G** - ASAS PENGIRAAN TAWARAN HARGA |  |  |
| 7. | PROFIL SYARIKAT |  |  |
| 8. | SALINAN SIJIL PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN (MOF) SERTA KOD BIDANG |  |  |
| 9. | SALINAN 3 BULAN PENYATA BANK TERKINI  **(Julai, Ogos dan September 2024)** |  |  |
| 10. | *FORM 24 COMPANIES ACT, 1965* |  |  |
| 11. | SALINAN SIJIL AKUAN BUMIPUTERA (JIKA BERKAITAN) |  |  |
| 12. | SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SST (JIKA BERKAITAN) |  |  |
| 13. | PENYATA KUNCI KIRA-KIRA |  |  |
| 14. | PENYATA KWSP |  |  |
| **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL** | | | |
| 1. | **LAMPIRAN H** - JADUAL KOS BAHAN PENCUCI / BAHAN KIMIA |  |  |
| 2. | **LAMPIRAN I** - SENARAI BAJA DAN RACUN |  |  |
| 3. | **LAMPIRAN J** – SENARAI BAHAN KEPERLUAN TANDAS |  |  |
| 4. | **LAMPIRAN K1 & K2** - SENARAI PERALATAN |  |  |
| 5. | **LAMPIRAN L1 & L2** – SPESIFIKASI DAN SKOP KERJA |  |  |
| 6. | **LAMPIRAN M** - SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT |  |  |
| 7. | BROSUR / RISALAH BERKAITAN |  |  |
| **Pengesahan Oleh Syarikat**  Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar  Tandatangan:  Nama:  Jawatan:  Tarikh: | | **Untuk Kegunaan Kerajaan**  Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil...........(jika ada)  Tandatangan Pengerusi:  Nama:  Jawatan:  Tarikh: | |