

NO.SIRI:  
Untuk kegunaan MPAG



## DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

**TAJUK PERKHIDMATAN:**

**MPAG/SH/05/2025**

**(SEBUT HARGA SEMULA)**

**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan  /  bagi dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Lampiran Q telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tarikh penyempurnaan), ditandatangani dan Cop Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ringkasan Sebut Harga & Spesifikasi Perkhidmatan (Lampiran D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (Sila Lampirkan Profail Syarikat – sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida (Lampiran A1) – (ditandatangani oleh penama dalam sijil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran A2) – (ditandatangani oleh penama dalam sijil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Penubuhan Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan / Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan / Perkhidmatan - sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Penyata Kewangan Terkini 3 bulan Terakhir (Disember, Januari dan Februari 2025)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Pengesahan Prestasi Kerja daripada agensi kerajaan/syarikat swasta (Sekiranya ada pembekalan yang telah/sedang dilaksanakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**(SEBUT HARGA SEMULA)**  
**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK  
A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

ITEM	KANDUNGAN
1.	NOTIS SEBUT HARGA
2.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA – LAMPIRAN A
3.	SYARAT-SYARAT AM – LAMPIRAN B
4.	SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA – LAMPIRAN C
5.	LAMPIRAN Q
6.	RINGKASAN SEBUT HARGA & SPESIFIKASI PERKHIDMATAN – LAMPIRAN D
7.	MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
8.	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN A1
9.	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA - LAMPIRAN A2
10.	BORANG PENGESAHAN PRESTASI PEMBEKALAN



**MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**  
**NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang **berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah** serta **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang yang berkaitan, bertaraf Bumiputera/Bukan Bumiputera dan masih sah tempohnya sekurang-kurangnya tiga (3) bulan daripada tarikh tutup sebut harga serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GREK, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p><b><u>MPAG/SH/05/2025</u></b></p> <p><b>(SEBUT HARGA SEMULA)</b>            PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p><b>221502-</b> Mesin dan Peralatan Pejabat</p> <p><b>ATAU</b></p> <p><b>210109 -</b> <i>Hardware and Software Leasing/ Renting</i></p> <p>Taraf:  <b>Bumiputera / Bukan Bumiputera</b></p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual:</u></p> <p><b>07 Mac 2025 (Jumaat)</b></p> <p><b>Sehingga</b></p> <p><b>13 Mac 2025 (Khamis)</b></p>	<p><u>Harga Dokumen:</u></p> <p><b>RM 50.00</b> Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat:</u></p> <p>Peti Tawaran,            Unit Perolehan,            Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah,            Lebuh AMJ, Alor Gajah,            Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p><b>14 Mac 2025 (Jumaat)</b></p>
<p><b><u>MPAG/SH/06/2025</u></b></p> <p><b>(SEBUT HARGA SEMULA)</b>            PERKHIDMATAN MEMBEKAL KASUT MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p><b>020802 –</b> Kelengkapan Pakaian</p> <p>Taraf:  <b>Bumiputera</b></p>			<p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p><b>12.00 tengah hari</b></p>

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. **MENDAFTAR DI STOM**



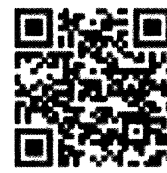
<https://stom.melaka.gov.my>

2. **CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR**



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. **BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM**



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak ~~Kontraktor~~ / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian**.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.
5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>
6. Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**YANG DIPERTUA,  
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH  
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : **04 MAC 2025**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA****1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA****2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Syarikat adalah dikehendaki melengkapkan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Lampiran Q
- (b) Lampiran D – Ringkasan Sebut harga & Spesifikasi Perkhidmatan
- (c) Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga
- (d) Surat Akuan Pembida (Lampiran A1)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

**2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi pejabat berikut untuk penjelasan lanjut:

Unit Perolehan, Majlis Perbandaran Alor Gajah  
No. Tel : 06-5562575 No. Fax : 06-5564909

**3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

#### **4. HARGA INDIKATIF JABATAN**

**4.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia:TIGA RATUS ENAM PULUH DUA RIBU TIGA RATUS EMPAT PULUH (RM362,340.00) SAHAJA**

4.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

4.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

**1. KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

**2. HARGA**

- (i) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
- (al) Risalah (brouchers), catalog (catalogue) dan lain - lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Item yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.
- (bo) Jenama (brand), nombor model (jika ada ) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.
- (iv) Borang Sebut Harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.

**3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan item.

**4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

**5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

## 6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 8. PENERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN

- (i) Penerimaan barang hanya akan dibuat setelah barang-barang diperiksa oleh pihak Bendahari dan/atau wakil-wakil yang telah diberi kuasa.
- (ii) Semua barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (static running).
- (iii) MPAG diberi kuasa berhak membuat penolakan terhadap bekalan barang-barang yang rosak atau yang tidak mengikut spesifikasi. Penyebut Harga hendaklah menggantikan barang-barang tersebut dan kos yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.
- (iv) Barang yang dibekal hendaklah dijamin dari kecacatannya semasa penerimaan dibuat dan jika terdapat kecacatan Penyebut Harga hendaklah menggantikannya/membaiki kecacatan dengan percuma.

## 9. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) diatas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**12. DENDA KELEWATAN PEMBEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN**

Denda akan dikenakan kepada Pemborong/Pembekal yang gagal menyempurnakan kerja-kerja pembekalan bagi sebut harga dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab-sebab yang munasabah.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

**13. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**14. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**15. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **16. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **17. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **18. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

### **20. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

- (i) Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika syarikat, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang syarikat mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada syarikat.
- (ii) Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- (iii) Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan syarikat bersetuju bahawa syarikat tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

**21. PERINTAH GAJI MINIMUM 2024**

Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa harga tawaran yang dikemukakan telah mengambil kira peruntukan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang telah diwartakan pada 04 Disember 2024 melalui Warta P.U. (A) 376 yang telah berkuatkuasa pada 01 Februari 2025. Tiada pelarasan kadar harga boleh dilakukan disebabkan kegagalan penyebut harga mematuhi peraturan ini.

**(iv) PENGAKUAN**

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan: .....  
(Penyebut Harga)

T/Tangan: .....  
(Saksi)

Nama: .....

Nama: .....

No. K.P.: .....

No. K.P.: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**SYARAT-SYARAT KHAS**

1. Bekalan Perkhidmatan Sewaan 8 Unit Pencetak A3 dan 3 Unit Pencetak A4 mestilah **dibuat selewat-lewatnya 4 minggu hari dari tarikh surat tawaran diberikan.**
2. Tempoh jaminan semua perkakasan adalah selama 5 tahun dari tarikh bekalan.
3. Syarat-syarat Perkhidmatan 8 Unit Pencetak A3 Dan 3 Unit Pencetak A4 seperti berikut :-
  - a. Penyewaan adalah untuk 5 tahun (60 bulan).
  - b. Penyelenggaraan dilaksanakan oleh pembekal serta penyelenggaraan pencegahan secara berkala bagi setiap bulan.
  - c. Penyelenggaraan peralatan serta menukarkan alat-alat ganti tanpa sebarang kos tambahan :-
    - i. Minor : Dalam tempoh 4 jam.
    - ii. Major : Dalam tempoh 3 hari bekerja dan sekiranya pembekal Mengambil pencetak tersebut perlu digantikan dengan dengan pencetak lain bagi mengelakkan kerja-kerja MPAG tertangguh.
4. Sekiranya terdapat perubahan lokasi bagi peralatan tersebut di MPAG, kerja-kerja pemindahan dan instalasi perisian hendaklah dilaksanakan oleh pembekal tanpa sebarang kos tambahan yang dikenakan kepada pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah.
5. Sekiranya terdapat perubahan lokasi dan tambahan komputer di MPAG, kerja-kerja instalasi perisian hendaklah dilaksanakan oleh pembekal tanpa sebarang kos tambahan yang dikenakan kepada pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah.
6. Pencetak yang dibekalkan mestilah beroperasi sepenuhnya dengan peralatan yang terdapat di Majlis Perbandaran Alor Gajah.
7. Membekalkan segala peralatan guna habis seperti *tonner*, *drum*, *roller* serta peralatan lain yang bersesuaian sepanjang tempoh sewaan tersebut secara percuma.
8. Menginsuranskan semua peralatan yang disewakan sepanjang tempoh kontrak dengan syarikat insurans di bawah polisi insurans yang komprehensif.
9. Menyediakan stok *tonner* yang mencukupi di Majlis Perbandaran Alor Gajah bagi memastikan bekalan peralatan tersebut sentiasa tersedia bila-bila masa.
10. Pembekal perlu melampirkan dokumen sokongan daripada agensi-agensi yang telah/sedang diberi perkhidmatan.
11. Peralatan bercirikan cekap dan jimat tenaga. Mendapat sijil pengiktirafan dari agensi kerajaan (Sijil MyHijau) atau sijil pengiktirafan lain yang diiktiraf. (Sila sertakan salinan sijil berkaitan)

12. Peralatan mestilah baharu, tulen, *non-clone*, *non-recond* dan belum pernah digunakan termasuk aksesori peralatan, berkeadaan baik, bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan serta perlu mendapatkan pengesahan dari wakil Jabatan Teknologi Maklumat. Jika didapati tidak tulen atau *recond*, kontrak akan terbatal secara serta merta.
13. Waktu penyelenggaraan pembaikan yang diperlukan adalah:  
**Isnin-Jumaat (tidak termasuk cuti umum)**  
**8.00 pagi – 5.00 petang**
14. **Penghantaran dan pemasangan peralatan.**  

Pembekal perlu menanggung segala kos yang terlibat dalam pemasangan *cable (wiring)*, pembekal perlu menanggung segala kos penghantaran peralatan ke lokasi yang telah ditetapkan.
15. Pembekal perlu mempunyai juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan:
  - Pembekal hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan mempunyai kepakaran dan pengalaman yang diperlukan.
  - Pembekal hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan telah menjalani proses tapisan keselamatan melalui Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (PKPKK)
16. Pembekal bertanggungjawab untuk menjemput Jabatan pengguna semasa pembukaan pembungkusan dari syarikat pembekal bagi memastikan semua peralatan berada dalam keadaan baharu dan memenuhi spesifikasi sebelum pemasangan perisian.
17. Pemasangan dan penyampaian perkhidmatan mestilah dibuat oleh pihak pembekal dalam **tempoh empat (4) minggu dari tarikh surat setuju terima**. Pembekal perlu mengemukakan pelan pelaksanaan untuk memenuhi tempoh pelaksanaan yang telah ditetapkan. (nyatakan bilangan minggu sebelum berkuat kuasa kontrak)
17. Menyediakan latihan teknikal kepada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat yang akan diberikan secara percuma (tiada had bilangan peserta)
18. Menyediakan deraf kontrak bagi perkhidmatan sewaan tersebut bagi memudahkan proses pembayaran dibuat Majlis Perbandaran Alor Gajah

19. Peralatan yang dibekalkan hendaklah ICT mesra alam iaitu:

Kriteria	Spesifikasi Produk
Kriteria Utama (Core Criteria)	Setiap peralatan yang dibekalkan hendaklah sekurang-kurangnya memenuhi standard dan kepatuhan <b>Energy Star 5.2</b>
Kriteria Penganugerahan (Award Criteria)	i. Direkabentuk untuk <b>dikitarkan semula</b> ii. Pembekal perlu mempunyai <b>polisi mengambil kembali (take back)</b> iii. Menggunakan bahan <b>pembungkusan mesra alam</b>
Kriteria	Spesifikasi Produk
Kriteria Penganugerahan Tambahan Additional Award Criteria	i. Agen Pengelak Pembakaran ( <i>flame retardants</i> ) seperti PBB, PBDE, <i>chlorinated paraffins</i> di dalam bahagian plastik tidak boleh melebihi 25g ii. Kandungan <i>mercury</i> dan logam berat dalam bateri dan akumulator - <i>Mercury</i> < 1 ppm - <i>Cadmium</i> < 10 ppm - <i>Lead</i> < 100 ppm iii. <i>Cadmium</i> dan <i>mercury</i> tidak boleh terkandung dalam paparan ( <i>display</i> ). <i>Mercury</i> hanya dibenarkan dalam lampu pencahayaan ( <i>illumination lamp</i> ) paparan LCD sahaja.

19. Lokasi perkhidmatan penyewaan adalah seperti di alamat berikut:-

Majlis Perbandaran Alor Gajah  
 Lebu AMJ,  
 78000 Alor Gajah,  
 Melaka.

**a. Lokasi Pencetak A3**

- i. Jabatan Kewangan
- ii. Jabatan Kebersihan
- iii. Jabatan Teknologi Maklumat
- iv. Jabatan Pengurusan
- v. Jabatan Penilaian
- vi. Jabatan Kejuruteraan
- vii. Jabatan Perancang Bandar
- viii. Unit Undang-Undang

**b. Lokasi Pencetak A4**

- i. Kaunter Pelesenan
- ii. Unit Audit Dalam
- iii. Unit Integriti.





T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

LAMPIRAN Q  
(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH  
NEGERI MELAKA**

**(SEBUT HARGA SEMULA)  
PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4  
SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

.....  
.....  
.....

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh:

**Unit Perolehan, Tingkat 1,**  
Majlis Perbandaran Alor Gajah,  
Alor Gajah,  
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-5562575

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan

1. perkhidmatan ini : **221502 ATAU 210109**
2. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti di **Lampiran A.**
  - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat yang berlakri serta menulis penjurong sebelah kiri sampul surat tersebut dengan No. Sebut Harga **MPAG/SH/05/2025**
  - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **14 Mac 2025 (Jumaat)**
  - 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup.**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Jumlah Harga (RM)
	Untuk diisi Kementerian / Jabatan	Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<p><b>(SEBUT HARGA SEMULA) PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</b></p> <p><b>RINGKASAN SEBUT HARGA &amp; SPESIFIKASI PERKHIDMATAN</b> hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di <b>Lampiran D.</b></p>	<b>RM</b>

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
  - a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A.**
  - b) Syarat-syarat Am seperti di **Lampiran B.**
  - c) Syarat-syarat Khas seperti di **Lampiran C.**
  - d) Ringkasan Sebut Harga & Spesifikasi Perkhidmatan seperti di **Lampiran D.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga : .....

Nama dan No. K/P: .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh: .....

(SEBUT HARGA SEMULA)  
**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA  
 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga(RM)
1	<p><b>PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A3</b>  <b>Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :</b></p> <p><b>1.1 Basic Specification:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Copy / Print speed :≥ Colour/ Monochrome 30 ppm</li> <li>•Scan: ≥ Colour/Monochrome 55 ppm</li> <li>•Printing resolution: ≥ 1200 x 2400 dpi</li> <li>•IReCT Image Registration Control Technology</li> <li>•Mobile Phone Print &amp; Scan Utility Support</li> <li>•Cloud Interactive</li> <li>•≥ 2 X 500 sheets Paper tray &amp; 96 sheets Bypass</li> <li>•With LED Print Head</li> <li>•Memory : ≥ 4 GB</li> <li>•Storage Capacity : ≥ 128 GB SSD</li> <li>•Direct scan to or print from USB</li> <li>•Email Notification System :</li> </ul> <p>a) Meter reading automatic send out as email notification.            b) Email notification automatic send out to supplier when toner in the device are running low.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Easy to use ≥ 7 inch touch panel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Smartphone-like operation</li> <li>b) Adjustable UI panel angle for easy viewing</li> <li>c) Support for multiple languages</li> <li>d) Comes standard with the NFC-Print touch area</li> <li>e) Move Feature's Icon by Drag &amp; Drop on screen</li> </ul> </li> </ul> <p><b>1.2 Print</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Print Speed ≥ 30ppm Color &amp; Mono</li> <li>•Print Resolution : ≥ 1200 X 2400dpi</li> <li>•Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print</li> <li>•Print from USB Pen Drive</li> <li>•NFC Mobile Print</li> <li>•Confidential &amp; Secure Print</li> <li>•Ysoft Card reader print</li> <li>•Print Language : PCL5 / PCL6 &amp; Mac PostScript</li> <li>•Supported Operating System :</li> </ul> <p>PCL Driver – Windows 11,10, 8.1 Winserver 2019            Mac OS X Driver – macOS 11/ 10.15 / 10.14 / 10.13 / 10.12 / 10.11</p>	8		

(SEBUT HARGA SEMULA)  
**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA  
 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga(RM)
1.3	<b>Scan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Color &amp; Mono Duplex Scan</li> <li>•Scan Resolution : ≥ 600 X 600dpi</li> <li>•Scan to Folder SMB / FTP</li> <li>•Scan to Email and store &amp; send link functions.</li> <li>•NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility</li> <li>•<b>Additional Added Function</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skip Blank Page Scanning</li> </ul> </li> </ul>			
1.4	<b>Software : Ysoft / MyQ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Software driver &amp; controller</li> <li>•Extenal Access Kit</li> <li>•Card Reader Kit for user login &amp; Print Authentication Control</li> <li>•Print Job can be released in any of the device on the same workgroup by card tap on machine (<b>Follow Me Print</b>).</li> <li>•Barcode or QR Code on scan to folder destination</li> <li>•User print quotas can be set by administrator</li> <li>•Cost of print usage can be count automated by individual user account.</li> <li>•Total print of dept usage report and individual usage report.</li> <li>•All document print by user file can be set by administrator for view and delete.</li> </ul>			
<b>JUMLAH SEWAAN BAGI 8 UNIT MESIN PENCETAK A3 BAGI SATU (1) BULAN</b>				
<b>X</b>				<b>60 Bulan</b>
<b>JUMLAH SEWAAN BAGI 8 UNIT MESIN PENCETAK A3 BAGI 60 BULAN (A)</b>				
1.5	<b>Kos Cetakan :</b> Anggaran cetakan bagi 60 bulan  <b>Saiz Kertas A4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Hitam putih</li> <li>•Warna</li> </ul>	2,940,000		
		210,000		
<b>JUMLAH CETAKAN BAGI 8 UNIT MESIN PENCETAK A3 BAGI 60 BULAN (B)</b>				

**(SEBUT HARGA SEMULA)**  
**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN**  
**DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga(RM)
2	<p><b>PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A4</b>  Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :</p> <p><b>2.1 Basic Specification:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Copy / Print Speed : ≥ 35ppm Color &amp; Mono</li> <li>•Duplex Printing</li> <li>•Print Resolution : ≥ 1,200 X 2,400dpi</li> <li>•Memory : ≥ 4 GB</li> <li>•Storage : ≥ 128 GB</li> <li>•Warm-up Time : ≥ 33 sec</li> <li>•Paper Tray : ≥ 550 Sheets</li> <li>•Bypass Tray : ≥ 150 sheets</li> <li>•≥ 5" Colour Touch Screen Display</li> <li>•Safety Requirement <ul style="list-style-type: none"> <li>- Local Authentication, IP address filtering</li> <li>- Warnings displayed when using global IP address</li> <li>- Encryption paths by SSL/TLS / IPsec</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2.2 Print</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Copy / Print Speed : ≥ 30ppm Color &amp; Mono</li> <li>•Print Resolution : ≥ 1200 X 2400dpi</li> <li>•Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print</li> <li>•Print Language : PCL5 / PCL6</li> <li>•Connectivity : Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T</li> <li>•Supported Operating System : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 11 (64 bit), Windows 10 (32 bit / 64 bit), Windows Server 2022 (64 bit), Windows Server 2019 (64 bit), Windows Server 2016 (64 bit), Mac OS X Driver, MacOS 14 / 13 / 12 / 11 / 10.15 / 10.14</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2.3 Scan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Color &amp; Mono Duplex Scan</li> <li>•Scan to Folder SMB / FTP</li> <li>•Scan to Email and store &amp; send link functions.</li> <li>•NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility</li> <li>•Additional Added Function <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skip Blank Page Scanning</li> <li>- Preview Documents</li> </ul> </li> </ul>	3		
	<b>JUMLAH SEWAAN BAGI 3 UNIT MESIN PENCETAK A4 BAGI SATU (1) BULAN</b>			
			<b>X</b>	<b>60 Bulan</b>
	<b>JUMLAH SEWAAN BAGI 3 UNIT MESIN PENCETAK A4 BAGI 60 BULAN (C)</b>			

**(SEBUT HARGA SEMULA)**  
**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN**  
**DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga(RM)
	<b>Kos Cetak</b> : Anggaran cetakan bagi 60 bulan			
	<b>Saiz Kertas A4</b>			
	•Hitam putih	48,000		
	•Warna	63,000		
<b>JUMLAH CETAKAN BAGI 3 UNIT MESIN PENCETAK A4 BAGI 60 BULAN (D)</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C + D)</b>				

Tempoh pembekalan perkhidmatan : ..... Minggu (Tempoh pembekalan maksima 4 minggu)

**COP SYARIKAT**

.....  
 (TANDATANGAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR)

NAMA :  
 NO.KP :

\*MUSTAHAK – LIHAT SYARAT-SYARAT

**(SEBUT HARGA SEMULA)**  
**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Tawaran penyebut harga *Sila nyatakan diruangan ini bagi sebarang tawaran penyebut harga
1	<p><b>PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A3</b>  <b>Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :</b></p>	8		<p><b>Jenama:</b>  <b>Model:</b>  <b>Tahun pengeluaran:</b></p>
1.1	<p><b>Basic Specification:</b>            ·Copy / Print speed :≥ Colour/ Monochrome 30 ppm            ·Scan: ≥ Colour/Monochrome 55 ppm            ·Printing resolution: ≥ 1200 x 2400 dpi            ·IReCT Image Registration Control Technology            ·Mobile Phone Print &amp; Scan Utility Support            ·Cloud Interactive            ·≥ 2 X 500 sheets Paper tray &amp; 96 sheets Bypass            ·With LED Print Head            ·Memory : ≥ 4 GB            ·Storage Capacity : ≥ 128 GB SSD            ·Direct scan to or print from USB            ·Email Notification System :</p> <p>a) Meter reading automatic send out as email notification.            b) Email notification automatic send out to supplier when toner in the device are running low.</p> <p>·Easy to use ≥ 7 inch touch panel :            a) Smartphone-like operation            b) Adjustable UI panel angle for easy viewing            c) Support for multiple languages            d) Comes standard with the NFC-Print touch area            e) Move Feature's Icon by Drag &amp; Drop on screen</p>			
1.2	<p><b>Print</b>            ·Print Speed ≥ 30ppm Color &amp; Mono            ·Print Resolution : ≥ 1200 X 2400dpi            ·Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print            ·Print from USB Pen Drive            ·NFC Mobile Print            ·Confidential &amp; Secure Print            ·Ysoft Card reader print            ·Print Language : PCL5 / PCL6 &amp; Mac PostScript            ·Supported Operating System :            PCL Driver – Windows 11,10, 8.1 Winserver 2019            Mac OS X Driver – macOS 11/ 10.15 / 10.14 / 10.13 / 10.12 / 10.11</p>			
1.3	<p><b>Scan</b>            ·Color &amp; Mono Duplex Scan            ·Scan Resolution : ≥ 600 X 600dpi            ·Scan to Folder SMB / FTP            ·Scan to Email and store &amp; send link functions.            ·NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility  <b>·Additional Added Function</b>            - Skip Blank Page Scanning</p>			
1.4	<p><b>Software : Ysoft / MyQ</b>            ·Software driver &amp; controller            ·External Access Kit            ·Card Reader Kit for user login &amp; Print Authentication Control            ·Print Job can be released in any of the device on the same workgroup by card tap on machine (<b>Follow Me Print</b>).            ·Barcode or QR Code on scan to folder destination            ·User print quotas can be set by administrator            ·Cost of print usage can be count automated by individual user account.            ·Total print of dept usage report and individual usage report.            ·All document print by user file can be set by administrator for view and delete.</p>			

## (SEBUT HARGA SEMULA)

## PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Tawaran penyebut harga *Sila nyatakan diruangan ini bagi sebarang tawaran penyebut harga
2	<p><b>PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A4</b></p> <p>Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :</p> <p><b>2.1 Basic Specification:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Copy / Print Speed : ≥ 35ppm Color &amp; Mono</li> <li>•Duplex Printing</li> <li>•Print Resolution : ≥ 1,200 X 2,400dpi</li> <li>•Memory : ≥ 4 GB</li> <li>•Storage : ≥ 128 GB</li> <li>•Warm-up Time : ≥ 33 sec</li> <li>•Paper Tray : ≥ 550 Sheets</li> <li>•Bypass Tray : ≥ 150 sheets</li> <li>•≥ 5" Colour Touch Screen Display</li> <li>•Safety Requirement</li> <li>- Local Authentication, IP address filtering</li> <li>- Warnings displayed when using global IP address</li> <li>- Encryption paths by SSL/TLS / IPsec</li> </ul> <p><b>2.2 Print</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Copy / Print Speed : ≥ 30ppm Color &amp; Mono</li> <li>•Print Resolution : ≥ 1200 X 2400dpi</li> <li>•Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print</li> <li>•Print Language : PCL5 / PCL6</li> <li>•Connectivity : Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T</li> <li>•Supported Operating System : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 11 (64 bit), Windows 10 (32 bit / 64 bit), Windows Server 2022 (64 bit), Windows Server 2019 (64 bit), Windows Server 2016 (64 bit), Mac OS X Driver, MacOS 14 / 13 / 12 / 11 / 10.15 / 10.14</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2.3 Scan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Color &amp; Mono Duplex Scan</li> <li>•Scan to Folder SMB / FTP</li> <li>•Scan to Email and store &amp; send link functions.</li> <li>•NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility</li> <li>•Additional Added Function <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skip Blank Page Scanning</li> <li>- Preview Documents</li> </ul> </li> </ul>	3		<p><b>Jenama:</b></p> <p><b>Model:</b></p> <p><b>Tahun pengeluaran:</b></p>



**MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

**LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat : .....

2. Alamat Syarikat : .....

.....  
.....

3. No. Pendaftaran Syarikat : .....

4. No. Telefon/No. Fax : .....

5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:

No. Pendaftaran : .....

Tempoh Sah Laku : .....

6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada) :

No. Pendaftaran : .....

Tarikh Tamat : .....

~~7. Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada) :~~

~~No. Pendaftaran : .....~~

~~Tarikh Daftar : .....~~

8. Pengalaman dalam menyediakan perkhidmatan yang sebanding dalam tahun 2023 dan 2024.

BIL	NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI / PIHAK BERKUASA TEMPATAN	TAHUN DILAKSANAKAN	LOKASI
1			
2			
3			
4			
5			

**\*Sila sertakan Surat Setuju Terima / Pesanan Kerajaan Bagi menyokong maklumat.**

9. Bersama-sama ini disertakan satu salinan yang telah disahkan atau surat-surat akuan seperti yang tersebut dibawah ini:-

- i) Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Sijil Penubuhan Syarikat
- ii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- iii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- iv) Borang Pengesahan Prestasi Pembekalan

Saya mengakui semua keterangan yang diberikan adalah benar.

.....  
Tandatangan

.....  
Cop Rasmi Syarikat

Nama :

No. Kad Pengenalan :

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MPAG/SH/05/2025 – (SEBUT HARGA SEMULA) PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8  
UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS  
PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan pemiagaan atau faedah dalam menjalankan pemiagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....  
Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN  
ORANG DAN BURUH PAKSA**

**Bagi**

**MPAG/SH/05/2025 – (SEBUT HARGA SEMULA) PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8  
UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS  
PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang  
mewakili .....  
nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
  - ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
  - iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....  
Cop Syarikat : .....

## BORANG PENGESAHAN PRESTASI PERKHIDMATAN/BEKALAN

\*Satu (1) borang pengesahan prestasi perkhidmatan/bekalan ialah tergunapakai bagi satu (1) bekalan/perkhidmatan sahaja.

\*Pengesahan prestasi perkhidmatan/bekalan hendaklah dinilai berdasarkan perkhidmatan/bekalan yang serupa dengan sebut harga SAHAJA.

Kepada:

Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG),  
Lebu AMJ,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

Tel.: 06-333 3333 | 06-556 1010 | 06-556 2575



MAKLUMAT PROJEK		
Nama Projek Yang Dilaksanakan:		
Nombor Tender/Sebutharga		
Nombor Kontrak:		
Nilai Kontrak:		
Tempoh Kontrak:		
Skop Kerja (berdasarkan kerja yang telah dilaksanakan):		
Pencapaian Sebenar:		
Tarikh Kerja Dijangka/Sebenar Siap:		
Ulasan Mengenai Prestasi Kontraktor/Pembekal	<input type="checkbox"/> CEMERLANG	<input type="checkbox"/> BAIK
	<input type="checkbox"/> MEMUASKAN	<input type="checkbox"/> BOLEH DIPERBAIKI
Catatan:		
PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI BAGI PENGESAHAN PROJEK		
Nama:		
Jawatan:		
Agensi:		
No. Telefon:		
Tandatangan dan Cop Nama Berserta Agensi/Agensi		