

NO.SIRI :

Untuk kegunaan MPAG

Sebut Harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang beralamat di Melaka yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Memegang Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam Gred G2 Kategori B DAN CE dengan Pengkhususan B04 DAN CE21 yang masih sah dan berdaftar dengan MPAG. Borang sebut harga ini akan diterima di **Majlis Perbandaran Alor Gajah** sehingga **12.00 tengah hari pada 17 APRIL 2024**.



## MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

### DOKUMEN SEBUT HARGA

MPAG/SH/27/2024

**KERJA MENAIKTARAF GERAJ DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN  
DI R&R MELEKEK.**

|    |               |   |  |
|----|---------------|---|--|
| 1. | Nama Syarikat | : |  |
| 2. | No.Telefon    | : |  |
| 3. | No.Resit      | : |  |

### ISI KANDUNGAN

| BIL | KETERANGAN                                                       | MUKA SURAT        |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | SENARAI SEMAKAN                                                  |                   |
| 2.  | KENYATAAN SEBUT HARGA                                            |                   |
| 3.  | ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA<br>( <b>LAMPIRAN A1</b> )           | 1-4               |
| 4.  | SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA<br>( <b>LAMPIRAN A2</b> )              | 5-13              |
| 5.  | BORANG SEBUT HARGA<br>( <b>LAMPIRAN A3</b> )                     | 14                |
| 6.  | SENARAI KUANTITI                                                 | M/S 1/3 – M/S 3/3 |
| 7.  | SURAT AKUAN PEMBIDA<br>( <b>LAMPIRAN 1A</b> )                    | 15-16             |
| 8.  | SURAT AKUAN PEMBIDA<br>( <b>LAMPIRAN 2A</b> )                    | 17-18             |
| 9.  | MAKLUMAT LATAR BELAKANG<br>PENYEBUT HARGA ( <b>LAMPIRAN 3A</b> ) | 19                |

## SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen yang **WAJIB** disertakan.

| Bil. | Perkara/Dokumen                                                                                                                                                                                                      | Untuk ditanda oleh Syarikat | Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.   | Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan kerja Kerajaan (SPKK) dari CIDB                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 2.   | Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari BPKU (Kerja) (jika berkenaan)                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 3.   | Surat Akuan Pembida ( <b>LAMPIRAN 1A</b> )                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 4.   | Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani ( <b>LAMPIRAN A3</b> )                                                                                     | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 5.   | Borang Maklumat Penyebut Harga ( <b>LAMPIRAN 3A</b> )                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 6.   | <del>Pematuhan kepada spesifikasi</del>                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 7.   | <del>Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)</del>                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 8.   | Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 9.   | Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 10.  | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank (bagi sebut harga melebihi RM 200,000.00 Wajib disertakan) ( <b>Penyata Bulan Januari, Februari &amp; Mac 2024</b> ) | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 11.  | Lain-lain Sekiranya Ada:                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:



## MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

### NOTIS SEBUT HARGA KERJA

Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB), masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja berikut :-

| KETERANGAN SEBUT HARGA                                                                                      | GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF                                                                                                                                                                                                                    | TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK | TARIKH DOKUMEN DIJUAL                                                                             | HARGA DOKUMEN                                                 | TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>MPAG/SH/26/2024</u></b><br>KERJA MENAIKTARAF LAMPU LED DI HICOM PEGOH DAN BANDAR VENDOR TABOH NANING. | <u>Gred</u> : G1, G2, G3<br>(Negeri Melaka Sahaja)<br><br><u>Kategori</u> :<br>ME (Mekanikal dan Elektrikal)<br><br><u>Pengkhususan</u> :<br>E11 (Kerja Am Elektrik)                                                                                                  | TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK         | <u>Tarikh Dokumen Dijual</u> :<br>9 APRIL 2024 (SELASA)<br><br>Sehingga<br>16 APRIL 2024 (SELASA) | <u>Harga Dokumen</u> :<br>RM 50.00<br>Tidak akan dikembalikan | <u>Tempat</u> :<br>Peti Tawaran,<br>Unit Perolehan,<br>Tingkat 2,<br>Majlis Perbandaran Alor Gajah,<br>Lebu AMJ,<br>Alor Gajah,<br>Melaka.<br><br><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup</u> :<br>17 APRIL 2024 (RABU)<br><br><u>Waktu Sebut Harga Ditutup</u> :<br>12.00 tengah hari |
| <b><u>MPAG/SH/27/2024</u></b><br>KERJA MENAIKTARAF GERAJ DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI R&R MELEKEK.      | <u>Gred</u> : G2<br>(Negeri Melaka Sahaja)<br><br><u>Kategori</u> :<br>B (Kerja-Kerja Pembinaan Bangunan)<br>DAN<br>CE (Pembinaan Kejuruteraan Awam)<br><br><u>Pengkhususan</u> :<br>B04 (Kerja- Kerja Am Bangunan)<br>DAN<br>CE21 (Kerja-Kerja Am Kejuruteraan Awam) |                                          |                                                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| KETERANGAN SEBUT HARGA                                                                                   | GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF                                                                                                                                                                                                                                          | TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK | TARIKH DOKUMEN DIJUAL                                                                                     | HARGA DOKUMEN                                                      | TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>MPAG/SH/28/2024</u></b><br>KERJA MENAIKTARAF GERAJ DAN TANDAS DI KTM PULAU SEBANG.                 | <u>Gred</u> : G1<br>(Daerah Alor Gajah Sahaja)<br><br><u>Kategori</u> :<br><br>B (Kerja-Kerja Pembinaan Bangunan)<br><b>DAN</b><br>CE (Pembinaan Kejuruteraan Awam)                                                                                                                         | TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK         | <u>Tarikh Dokumen Dijual</u> :<br><br>9 APRIL 2024 (SELASA)<br><br>Sehingga<br><br>16 APRIL 2024 (SELASA) | <u>Harga Dokumen</u> :<br><br>RM 50.00<br>Tidak akan dikembalikan  | <u>Tempat</u> :<br><br>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.<br><br><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup</u> :<br><br>17 APRIL 2024 (RABU)<br><br><u>Waktu Sebut Harga Ditutup</u> :<br><br>12.00 tengah hari |
| <b><u>MPAG/SH/29/2024</u></b><br>KERJA MENAIKTARAF GERAJ DAN SISTEM PERPAIPAN DI TAMAN MASJID TANAH RIA. | <u>Pengkhususan</u> :<br><br>B04 (Kerja- Kerja Am Bangunan)<br><b>DAN</b><br>CE21 (Kerja-Kerja Am Kejuruteraan Awam)                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b><u>MPAG/SH/30/2024</u></b><br>KERJA MENAIKTARAF PASAR ALOR GAJAH.                                     | <u>Gred</u> : G3<br>(Negeri Melaka sahaja)<br><br><u>Kategori</u> :<br><br>B (Kerja-Kerja Pembinaan Bangunan)<br><b>DAN</b><br>CE (Pembinaan Kejuruteraan Awam)<br><br><u>Pengkhususan</u> :<br><br>B04 (Kerja- Kerja Am Bangunan)<br><b>DAN</b><br>CE21 (Kerja-Kerja Am Kejuruteraan Awam) | TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK         | <u>Tarikh Dokumen Dijual</u> :<br><br>9 APRIL 2024 (SELASA)<br><br>Sehingga<br><br>16 APRIL 2024 (SELASA) | <u>Harga Dokumen</u> :<br><br>RM 100.00<br>Tidak akan dikembalikan | <u>Tempat</u> :<br><br>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.<br><br><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup</u> :<br><br>17 APRIL 2024 (RABU)<br><br><u>Waktu Sebut Harga Ditutup</u> :<br><br>12.00 tengah hari |

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. **MENDAFTAR DI STOM**



<https://stom.melaka.gov.my>

2. **CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR**



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. **BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM**



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak Kontraktor / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak RM50.00 setahun dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian** dengan harga RM50.00.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai Kontraktor dengan MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM150.00** bagi kategori **kerja** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB, Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai Kontraktor dengan MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar **yuran pembaharuan pendaftaran** adalah sebanyak **RM30.00 setahun**.
5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>.
6. Bagi lawatan tapak atau sesi taklimat sebut harga yang diwajibkan, hanya Kontraktor yang telah berdaftar di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** sahaja dibenarkan menghadiri lawatan tapak atau sesi taklimat berkenaan.
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**YANG DIPERTUA,  
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH  
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : **5 APRIL 2024**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- 2.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,
- 2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- 2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,
- 2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja,
- 2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada),
- 2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- 2.1.7 Surat Akuan Pembida,
- 2.1.8 Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan.
- 2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.



- 2.1.10 Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- 2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

### **3.0 'Integrity Pact'**

- 3.1.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran 1A** di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 3.1.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- 3.1.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Lampiran 2A** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

### **3.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- 3.2.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

3.2.2 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

### **3.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

### **4.0 TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **10 MINGGU**. Mana-mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

### **5.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

### **6.0 TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

### **7.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

7.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 7.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

**1.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

**3.0 BON PELAKSANAAN, PERKESO DAN POLISI INSURANS**

- 3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.
- 3.2 Polisi Insuran Kerja (Sekiranya dinyatakan dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga - Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga sepenuhnya dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.
- 3.3 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM100,000.00 bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 3.4 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.
- 3.5 Merujuk kepada surat pemakluman keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) P.15 Bil.6/2023 bertarikh 22 Mac 2023, petender yang Berjaya hendaklah mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan di dalam kontrak Perbadanan Melaka Holdings Sdn Bhd (PMH) yang beralamatkan seperti berikut:

**PERBADANAN MELAKA HOLDINGS SDN BHD**

10-5, Aras 5, Kota Cemerlang,  
Ayer Keroh, 75450 Melaka.

Telefon: 016-742 4941 (Muhammad Noorazhar bin Hishamuddin)

Faks: 06-232 1209

#### **4.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

- 4.1 Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) dan Garis Panduan Am Kebenaran Beroperasi Serta Pergerakan Pekerja Bagi Projek Pembinaan Dalam Tempoh PKP atau mana-mana SOP atau peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa.
- 4.2 Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pemuatannya dengan syarat-syarat berkenaan;
- 4.3 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini serta arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 4.4 Kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang dilaksanakan di samping itu, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh Suruhanjaya/Jabatan/Pihak Berkuasa antara lainnye seperti berikut:
- 4.4.1 Suruhanjaya Tenaga
  - 4.4.2 Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)
  - 4.4.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
  - 4.4.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat
  - 4.4.5 Pihak Berkuasa Tempatan
  - 4.4.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

#### **5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari daripada tarikh Inden Kerja/Surat Setuju Terima dikeluarkan dan mematuhi Manual Operasi Standard (SOP) Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri (MKN). Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja/ Surat Setuju Terima boleh dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

**6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

**7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

**8.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 8.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.

- 8.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

**9.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR**

- 9.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

9.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

9.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.3 Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah

- 9.2 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

- 9.3 Walau apa pun di atas, sekiranya Kontrak ini ditamatkan di bawah perenggan 10.1 dan 10.2, Bon Pelaksanaan/WJP akan dirampas sepenuhnya.



**10.0 DENDA DAN PENALTI**

- 10.1 Sebarang kegagalan memenuhi obligasi kontrak seperti yang dinyatakan, Syarikat yang dilantik akan dikenakan denda mengikut peruntukan dalam kontrak. Kadar denda yang akan ditetapkan adalah seperti berikut:

- |                                                                            |   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
| <p>i) <u>Harga Kontrak x BLR sehari</u><br/>365</p> <p>ii) RM 100/hari</p> | } | Yang mana lebih tinggi |
|----------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|

- 10.2 Majlis akan mengeluarkan notis bertulis kepada syarikat bagi sebarang perbuatan salah laku mengikut syarat – syarat dan spesifikasi kontraktor untuk dikenakan kadar denda yang sewajarnya. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran denda yang dituntut dalam tempoh yang ditetapkan.

- A. Kelewatan Melaksanakan Kerja
- B. Kegagalan Melaksanakan Kerja
- C. Kegagalan Memberikan Kerja Berkualiti
- D. Kegagalan Menepati Spesifikasi Kerja.

- 10.3 Jika Syarikat gagal membayar denda yang dikenakan, maka tuntutan akan dibuat daripada bayaran yang berhak diterima oleh Syarikat. Jika masih tidak dapat dijelaskan bayaran, maka tuntutan akan dibuat daripada Bon Pelaksanaan. Seterusnya, diambil tindakan mengikut pentadbiran kontrak.

**11.0 BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

**12.0 KERJA PERUBAHAN**

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 12.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

### **13.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA**

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

### **14.0 PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

### **15.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN**

- 15.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga bernilai sehingga RM100 ribu adalah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Manakala bagi Sebut Harga bernilai melebihi RM100 ribu adalah selama dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas peralatan dan sistem adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor (sekiranya pembaikan dilaksanakan oleh pihak ketiga yang dilantik oleh Kerajaan) atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan.

**16.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, Pegawai Inden hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk membaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

**17.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**18.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

**19.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAH UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

- 19.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 19.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 19.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

**20.0 PENGAKUAN**

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan: .....  
(Kontraktor)

T/Tangan: .....  
(Saksi)

Nama: .....

Nama: .....

No. K.P.: .....

No. K.P.: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

**BORANG SEBUT HARGA KERJA****NO SEBUT HARGA : MPAG/SH/27/2024**

Yang Di Pertua,  
Majlis Perbandaran Alor Gajah

Tuan,

Sebut Harga untuk **KERJA MENAIKTARAF GERAI DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI R&R MELEKEK.**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga untuk Kerja, dan Spesifikasi Kerja, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan Kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak Ringgit Malaysia:

.....  
.....

(RM .....)

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja ini dalam masa **10 MINGGU** dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerja.

Bertarikh pada ..... haribulan..... 20.....

.....

(Tandatangan Kontraktor)

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

.....

.....

No. K/P : .....

No.K/P : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

Atas sifat : .....

.....  
Cop Kontraktor

- Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) **All Provisional Quantity**

**KERJA MENAIKTARAF GERAI DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI R&R MELEKEK**

| BIL        | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                | UNIT       | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|-------------|
| <b>1.0</b> | <b><u>KERJA AWALAN</u></b>                                                                                                                                                                                                             |            |          |            |             |
| 1.1        | Insuran Kerja                                                                                                                                                                                                                          | L/S        |          |            |             |
| 1.2        | Papan Tanda Projek ( Rekabentuk KPKT)                                                                                                                                                                                                  | nos        | 1        |            |             |
| 1.3        | Pembersihan selepas pembinaan dan laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas)                                                                                                                                                      | L/S        |          |            |             |
| 1.4        | Semakan kabel bawah tanah oleh pihak utiliti berkaitan                                                                                                                                                                                 | L/S        |          |            |             |
| <b>2.0</b> | <b><u>KERJA MENAIKTARAF GERAI</u></b>                                                                                                                                                                                                  |            |          |            |             |
| 2.1        | Kerja membasuh dinding luar gerai menggunakan water jet dan membaiki dinding yang terkopek                                                                                                                                             | L/S        |          |            |             |
| 2.2        | Kerja mengecat dinding luar dan dalam gerai dengan 1 lapisan undercoat                                                                                                                                                                 | m2         | 477      |            |             |
| 2.3        | Kerja membekal dan mengecat 2 lapisan cat kalis cuaca menggunakan cat NIPPON/ JOTUN atau setaraf dengan warna seperti yang dipersetujui Pegawai Penguasa termasuk jenang pintu, tingkap, railing dan lain-lain permukaan yang terdedah | m2         | 477      |            |             |
| 2.4        | Kerja membaiki kemas siling sedia ada yang telah rosak dan tercabut dan digantikan dengan yang baru menggunakan siling 600mm x 1200mm ( 50 keping)                                                                                     | L/S        |          |            |             |
| 2.5        | Kerja membekal dan mengecat 2 lapisan keseluruhan siling dalam gerai dan ruang makan menggunakan cat NIPPON/ JOTUN atau setaraf                                                                                                        | m2         | 720      |            |             |
| 2.6        | Kerja membekal dan mengecat 2 lapisan cat emulsi menggunakan cat NIPPON/ JOTUN atau setaraf dengan warna seperti yang dipersetujui Pegawai Penguasa termasuk jenang pintu, tingkap, railing dan lain-lain permukaan yang terdedah      | m2         | 225      |            |             |
| 2.7        | Kerja menukar ganti kelengkapan elektrik termasuk pendawaian<br>i) kipas siling KDK atau setaraf<br>ii) Lampu LED T5                                                                                                                   | nos<br>nos | 16<br>60 |            |             |
| 2.8        | Kerja memeriksa keseluruhan bumbung bagi membaiki kebocoran yang ada dan membaikinya sehingga ia berada dalam keadaan baik                                                                                                             | L/S        |          |            |             |
| 2.9        | Kerja mencuci bumbung menggunakan waterjet                                                                                                                                                                                             | L/S        |          |            |             |
| 2.10       | Kerja membekal dan mengecat 2 lapisan cat keseluruhan kemas bumbung bangunan menggunakan cat JOTUN "JOTAROOF" atau setaraf dengan warna seperti yang dipersetujui Pegawai Penguasa.                                                    | m2         | 780      |            |             |
| 2.11       | Kerja membekal dan memasang logo medan selera dengan tulisan 'MEDAN SELERA R&R MELEKEK' dengan ukuran 2000mm x 600mm menggunakan acrylic yang dipasang di atas bumbung lengkap dengan struktur besi                                    | nos        | 1        |            |             |
| <b>3.0</b> | <b><u>SISTEM PEMBUANGAN AIR SINKI GERAI</u></b>                                                                                                                                                                                        |            |          |            |             |
| 3.1        | Kerja pengorekan sistem buangan air sinki sedia ada yang telah rosak serta memecahkan dibawa keluar dari tapak bina                                                                                                                    | L/S        |          |            |             |
| 3.2        | Kerja membekal dan memasang 50mm diameter PVC paip dari singki ke grease trap lengkap dengan pemasangan bottle trap                                                                                                                    | L/S        |          |            |             |
| 3.3        | Kerja membekal dan memasang stainless steel grease trap                                                                                                                                                                                | nos        | 11       |            |             |
| 3.4        | Kerja membekal dan memasang 50mm diameter PVC paip dari grease trap ke inspection chamber termasuk membaiki kerosakan yang berlaku akibat kerja ini.                                                                                   | m          | 30       |            |             |
| 3.5        | Kerja membekal dan membina 225mm tebal inspection chamber 600mm x 600mm termasuk penutup                                                                                                                                               | nos        | 11       |            |             |
| 3.6        | Kerja membekal dan memasang 150mm double corrugated HDPE pipe termasuk aksesori berkaitan                                                                                                                                              | m          | 100      |            |             |
|            | <b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>                                                                                                                                                                                                       |            |          |            |             |

- Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) **All Provisional Quantity**

**KERJA MENAIKTARAF GERAJ DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI R&R MELEKEK**

| BIL        | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|-------------|
| 3.7        | Kerja membekal dan memasang pam 1HP jenis GRUNDFOS atau setaraf untuk kegunaan sistem pembetulan termasuk pendawaian dan sambungan ke bekalan berhampiran dan air bahagian kumbahan disalurkan ke sistem perparitan berhampiran.                                                                   | nos  | 2        |            |             |
| 3.8        | Kerja membekal dan memasang tangki septik 10PE termasuk kerja pengorekan, menimbus semula dan pembinaan 2 unit sump yang berukuran 600mm x 600mm menggunakan 225mm tebal batu bata, penyambungan dengan simen mortar, melepa dan pemasangan penutup jenis konkrit serta lain-lain kerja berkaitan. | L/S  |          |            |             |
| <b>4.0</b> | <b><u>JALAN</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |          |            |             |
| 4.1        | Kerja pengorekan dengan kedalaman 410mm dengan membuang premix dan crusher run sedia ada menggunakan jentera berkaitan dan dibuang keluar dari tapak bina.                                                                                                                                         | m3   | 677      |            |             |
| 4.2        | Kerja membekal, menghampar, merata dan memadatkan 300mm tebal crusher run (Pemadatan hendaklah dilakukan pada setiap 150mm tebal dengan menggunakan vibration roller seberat 8 ton).                                                                                                               | m2   | 1650     |            |             |
| 4.3        | Membekal dan menyembur satu (1) lapisan prime coat (SS-1k) di permukaan yang hendak dihampar pada kadar 1.4 liter per meter persegi mengikut spesifikasi dan Arahan Pegawai Penguasa                                                                                                               | m2   | 1650     |            |             |
| 4.4        | Membekal, menghampar dan memadatkan Asphaltic Concrete Binder Course (ACBC-28mm) pada permukaan jalan setebal 60mm terpadat mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.                                                                                                                      | m2   | 1650     |            |             |
| 4.5        | Membekal dan menyembur satu (1) lapisan tack coat (RS-1k) di permukaan yang hendak dihampar pada kadar 1.4 liter per meter persegi mengikut spesifikasi dan Arahan Pegawai Penguasa                                                                                                                | m2   | 1650     |            |             |
| 4.6        | Membekal, menghampar dan memampatkan Asphaltic Concrete Wearing Course (ACWC-14mm) pada permukaan jalan setebal 50mm terpadat mengikut spesifikasi Arahan Pegawai Penguasa. <b>(Kerja-kerja menghampar hendaklah menggunakan vibrating roller serta pneumatic tyre roller).</b>                    | m2   | 2370     |            |             |
| 4.7        | Kerja membekal, membina, dan mengecat bonggol di lokasi sediada menggunakan cat thermoplastic mengikut spesifikasi JKR termasuk membekal dan memasang papan tanda bonggol di kedua-dua permukaan (bothsides) dan tiang jenis Galvanised iron (G.I) sama seperti lukisan dilampirkan.               | nos  | 1        |            |             |
| 4.8        | Coring Test                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nos  | 4        |            |             |
| <b>5.0</b> | <b><u>SISTEM PERPARITAN</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |          |            |             |
| 5.1        | Kerja membekal dan memasang "hollow precast concrete cover " yang berukuran 500mm x 300mm                                                                                                                                                                                                          | nos  | 130      |            |             |
| 5.2        | Kerja membaiki sistem perparitan sedia ada yang rosak dengan membuka longkang tersebut dan dibawa keluar dari tapak bina, serta membekal dan memasang 225mm longkang separuh bulatan jenis glazed, konkrit base, penyambungan dengan simen mortar                                                  | m    | 160      |            |             |
|            | <b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |            |             |

Catatan:

- 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalu lintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) **All Provisional Quantity**

**KERJA MENAIKTARAF GERAI DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI R&R MELEKEK**

| BIL | PERKARA            | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|--------------------|------|----------|------------|-------------|
|     | M/S 1<br><br>M/S 2 |      |          |            |             |
|     | JUMLAH KESELURUHAN |      |          |            |             |

**Tempoh Siap Kerja Maksimum : 10 MINGGU. KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN BOLEH MENJEJASKAN PELUANG KERJA PADA MASA AKAN DATANG.**

**Cop Alamat Syarikat**

No. K.P :



## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG/SH/27/2024 - KERJA MENAIKTARAF GERAJ DAN LAIN-LAIN KERJA  
BERKAITAN DI R&R MELEKEK.

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor  
Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana  
orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
 Nama : .....  
 No. KP : .....  
 Tarikh : .....  
 Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

MPAG/SH/27/2024 - KERJA MENAIKTARAF GERAI DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN  
DI R&R MELEKEK.

Saya, ..... No Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor  
Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang  
yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi\* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang / tatatertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tanda tangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

**MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

**LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....  
.....
3. No. Pendaftaran Syarikat : .....
4. No. Telefon/No. Fax : .....
5. Ahli - ahli syarikat:-

| BIL | Nama | Jawatan | Saham |
|-----|------|---------|-------|
| 1   |      |         |       |
| 2   |      |         |       |
| 3   |      |         |       |
| 4   |      |         |       |
| 5   |      |         |       |

6. Maklumat Rekod Kerja Kontraktor (3 Tahun Terakhir)

| BIL | *Perihal kerja/projek yang telah/sedang dilaksanakan | Nilai Kerja dan Nilai Sebenar (RM) | Tarikh Mula | Tarikh Siap | Tarikh Siap Sebenar |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 1   |                                                      |                                    |             |             |                     |
| 2   |                                                      |                                    |             |             |                     |
| 3   |                                                      |                                    |             |             |                     |
| 4   |                                                      |                                    |             |             |                     |
| 5   |                                                      |                                    |             |             |                     |

\*- Sila kemukakan salinan Surat Setujuterima/Inden Kerja bagi menyokong maklumat ini