NO.SIRI :
Untuk kegunaan MPAG

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN :

MPAG/SH/102/2024 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 1) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025 - 2026.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 1) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025 - 2026.

ITEM	KANDUNGAN
1.	SENARAI SEMAKAN
2.	KENYATAAN SEBUT HARGA
3.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA (LAMPIRAN A)
4.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA (LAMPIRAN B)
5.	BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)
6.	JADUAL HARGA TAWARAN (LAMPIRAN C)
7.	MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
8.	SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN A1)

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MPAG/SH/102/2024

SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [/] bagi dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Ringkasan Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tarikh penyempurnaan), ditandatangani dan Cop Syarikat (**Lampiran Q**)	☐	☐
2.	Jadual Harga Tawaran (**Lampiran C**)	☐	☐
3.	Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga *(Sila Lampirkan Profail Syarikat – sekiranya ada)*	☐	☐
4.	Surat Akuan Pembida (**Lampiran A1**)	☐	☐
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM)	☐	☐
6.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Perkhidmatan)	☐	☐
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank (Ogos, September dan Oktober 2024)	☐	☐

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. …………(jika ada)
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Kontraktor:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
MPAG/SH/102/2024 PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 1) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025-2026	Kod Bidang: **221002 -** Membersih Kawasan **DAN** **221003 -** Mengangkat Sampah Taraf: **Bumiputera/Bukan Bumiputera**	**TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK (DIWAJIBKAN)** Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak : **18 November 2024 (Isnin)** Waktu Pendaftaran : **9.00 pagi - 9.30 pagi** Tempat : **BERKUMPUL DI BULATAN SIMPANG EMPAT** Sila bawa sijil SSM, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MOF) bagi tujuan semakan. Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat Nama pegawai : **Encik Ishak** No. Telefon : **013-778 6600**	Tarikh Dokumen Dijual: **18 November 2024 (Isnin)** **Sehingga** **26 November 2024 (Selasa)**	Harga Dokumen: **RM 50.00** Tidak akan dikembalikan	Tempat: Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Sebut Harga Ditutup: **26 November 2024 (Selasa)** Waktu Sebut Harga Ditutup: **12.00 tengah hari**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
MPAG/SH/103/2024 PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 8 LOKASI UTAMA (ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025-2026	Kod Bidang: **221002 -** Membersih Kawasan **DAN** **221003 -** Mengangkat Sampah Taraf: **Bumiputera/Bukan Bumiputera**	**TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK (DIWAJIBKAN)** Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak : **18 November 2024 (Isnin)** Waktu Pendaftaran : **10.00 pagi - 10.30 pagi** Tempat : **BERKUMPUL DI DATARAN KERIS** Sila bawa sijil SSM, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MOF) bagi tujuan semakan. Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat Nama pegawai : **Encik Ishak** No. Telefon : **013-778 6600**	Tarikh Dokumen Dijual: **18 November 2024 (Isnin)** **Sehingga** **26 November 2024 (Selasa)**	Harga Dokumen: **RM 50.00** Tidak akan dikembalikan	Tempat: Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Sebut Harga Ditutup: **26 November 2024 (Selasa)** Waktu Sebut Harga Ditutup: **12.00 tengah hari**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN A

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

a. Penyediaan Sebut Harga

Syarikat adalah dikehendaki melengkapkan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Lampiran Q
(b) Lampiran C – Jadual Harga Tawaran
(c) Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga
(d) Surat Akuan Pembida (Lampiran A1)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

b. Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam ke dalam satu (1) sampul surat yang berlakri serta dicatatkan dengan bilangan sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

c. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga boleh menghubungi pejabat berikut untuk penjelasan lanjut:

Unit Perolehan
Majlis Perbandaran Alor Gajah
No. Tel: 06-5562575
No. Fax : 06-5564909

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

4. HARGA INDIKATIF JABATAN

4.1 **Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: TIGA RATUS TUJUH PULUH DUA RIBU (RM372,000.00) SAHAJA**

4.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

4.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SYARAT-SYARAT DAN SPESIFIKASI KERJA (ZON 1)

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

1.0 KESELAMATAN PEKERJA & KESELAMATAN AWAM (PUBLIC LIABILITY)

1.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengadakan perlindungan keselamatan ke atas semua pekerja dan peralatan kerja. Kontraktor juga dikehendaki mengadakan polisi Insurans untuk "*Workmen Compensation*" dan menyerahkan salinan resit premium kepada Yang Dipertua atau wakilnya sebelum memulakan kerja.

1.2 Segala kemalangan atau kerugian yang timbul dan pekerja-pekerja dan peralatan adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Segala kemalangan atau kerosakan hartabenda awam adalah dibawah tanggungan pihak kontraktor. Pihak kontraktor juga hendaklah mengemukakan satu salinan "*Public Liability*" kepada Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah sebelum memulakan kerja.

1.3 Kontraktor hendaklah memastikan pekerja-pekerja beruniform dengan kemas setiap masa dan memastikan memaparkan nama Syarikat di uniform pekerja

1.4 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja yang telah dipersetujui seperti yang tercatat dalam spesifikasi kerja tanpa menimbulkan sebarang kacauganggu semasa atau selepas perlaksanaan kerja-kerja kepada pengguna atau orang awam.

2.0 TEMPOH KONTRAK

2.1 Kontrak bagi kerja-kerja penyelenggaraan landskap ini ditawarkan selama **dua (2) tahun** di zon-zon yang telah ditetapkan.

2.2 Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) berhak menamatkan kontrak pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak jika didapati Penyebutharga telah gagal melaksanakan kontrak dengan baik.

2.3 Sekiranya kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja yang dinyatakan di atas, Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) berhak melantik kontraktor yang lain dan segala kos yang terlibat untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut akan ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.

3.0 PEMBAYARAN

3.1 Pembayaran kepada kontraktor akan dibuat **selepas penerimaan tuntutan dan laporan** daripada pihak kontraktor selepas didapati kerja-kerja yang dilaksanakan adalah secara sempurna. Yang Dipertua atau wakilnya boleh **membuat potongan** sekiranya kerja-kerja yang dilaksanakan tidak memuaskan.

4.0 SPESIFIKASI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

4.1 Pemotongan Rumput

i) Kerja-kerja pemotongan rumput hendaklah dilaksanakan setiap **dua (2) minggu** atau **dua (2) kali sebulan** dan mengekalkan ketinggian 2.5 cm dari paras tanah atau seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

ii) Rumput hendaklah dipotong dengan menggunakan mesin pemotongan rumput (*lawn mover*) bagi kawasan rumput karpet/philipine grass.

iii) Rumput-rumput yang telah dipotong hendaklah disapu/dikumpulkan dan dibuang di kawasan yang dibenarkan.

4.2 Memangkas Pokok-Pokok

i) Kerja-kerja memangkas hendaklah dilaksanakan setiap **dua (2) minggu** atau **dua (2) kali sebulan**.

ii) Kerja-kerja memangkas pada dahan pokok untuk tujuan membentuk pokok (cth. Bonsai topiari, Bougainvillea spp.).

iii) Kerja-kerja memangkas untuk membentuk pokok, membuang dahan yang mati, rosak, diserang penyakit dan lain-lain.

iv) Pokok-pokok renek yang baru ditanam semula mestilah dibuat pangkasan dan pokok renek yang digunakan sebagai pagar (*hedges*) mestilah dipangkas mengikut sepertimana arahan Pegawai Penguasa.

v) Pokok-pokok palma hendaklah sentiasa bersih dari pelepah-pelepah kering.

vi) Kerja-kerja cantasan pokok *(clear trunk)* hendaklah dilaksanakan sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

4.3 Menggembur Tanah Dan Merumput

i) Kerja-kerja menggembur tanah dan merumput hendaklah dilaksanakan setiap **dua (2) minggu** atau **dua (2) kali sebulan.**

ii) Kerja-kerja menggembur tanah perlu dijalankan dipangkal pokok/tanaman dengan jejari minima 500mm untuk pokok utama/palma dan minima 150mm untuk pokok renek.

iii) Bahan-bahan buangan daripada kerja-kerja merumput haruslah dialih dan dibuang daripada tapak, supaya memastikan tapak sentiasa berkeadaan bersih.

iv) Kerja-kerja merumput di dalam pasu hiasan (*decoration pot*) hendaklah dilakukan supaya sentiasa kelihatan bersih.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

4.4 Kawalan Perosak (Pest & Disease Control)

i) Kerja-kerja kawalan perosak perlu dijalankan **mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa** jika didapati pokok-pokok telah diserang makhluk perosak atau penyakit (cth. koya, ulat bulu, kumbang, penyakit tanaman dll.).

4.5 Menyiram

i) Kerja-kerja menyiram hendaklah dilakukan **setiap hari.** Kerja-kerja penyiraman semasa musim panas, pihak kontraktor perlu memastikan siraman mencukupi supaya pokok-pokok tidak terjejas atau mati dan mengikut sepertimana arahan Pegawai Penguasa.

ii) Pihak kontraktor hendaklah memastikan kenderaan siraman berada di dalam keadaan baik dan lengkap dengan alatan keselamatan seperti beacon light, arrow light, kon dsb. Operator siraman juga diwajibkan memakai ***PPE*** yang lengkap.

4.6 Membaja

i) Kerja-kerja membaja hendaklah dilakukan **satu (1) kali sebulan**. Kuantiti dan jenis baja adalah mengikut sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa di tapak.

4.7 Pembersihan Sampah Sarap

i) Kerja-kerja pembersihan sampah sarap dilakukan setiap **dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan atau mengikut arahan Pegawai Penguasa di dalam kawasan yang ditetapkan.** Kerja-kerja pembersihan sampah sarap adalah membersihkan bahan-bahan yang tidak diperlukan di tapak (cth. Puntung rokok, batu, daun dll.)

4.8 Pelupusan Pokok Mati Dan Membetulkan Pokok Condong

i) Kerja-kerja pelupusan pokok mati dan membetulkan pokok condong dilakukan **mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa.**

4.9 Mengecat Pasu Hiasan

i) Kerja-kerja mengecat pasu hiasan hendaklah dilakukan **satu (1) kali setahun di kawasan yang ditetapkan dan mengikut sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa.**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

5.0 JADUAL PENYELENGGARAAN BULANAN

5.1 Pihak kontraktor perlu mematuhi Jadual Penyelenggaraan Bulanan yang telah ditetapkan oleh pihak MPAG.

6.0 LAPORAN BERGAMBAR (SEBULAN SEKALI)

6.1 Menyediakan gambar-gambar kemajuan kerja yang berwarna dan ditandatangani oleh pihak kontraktor **Sebelum, Semasa** dan **Selepas** kerja siap dilaksanakan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Nota Penting :-

i) Pihak MPAG akan sentiasa menaiktaraf kawasan yang diselenggara untuk kelihatan lebih cantik dan ceria. Oleh yang demikian, sebarang penambahan elemant landskap adalah di bawah tanggungjawab kontraktor yang dilantik untuk menyelenggara elemen-elemen landskap tersebut.

ii) Pihak kontraktor hendaklah memastikan sisa-sisa buangan selenggaraan landskap hendaklah dilupuskan setiap hari tanpa ditinggalkan di tapak.

iii) Segala peralatan selenggaraan seperti kon, papan tanda dll. hendaklah dipastikan tidak ditinggalkan di tapak.

iv) Pihak MPAG berhak melaksanakan kerja-kerja ***back-up*** jika kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja seperti di dalam jadual. **Pemotongan bayaran** akan dikenakan dengan mengambil kira kos yang dikeluarkan oleh pihak MPAG untuk melaksanakan kerja-kerja ***back-up*** tersebut.

v) Pokok-pokok yang mati akibat dari kelalaian penyelenggaraan oleh kontraktor hendaklah diganti dengan yang baru mengikut spesifikasi dan arahan oleh Pegawai Penguasa dengan tanpa bayaran.

vi) Kaedah meracun adalah dilarang sama sekali di sekeliling pangkal pokok, kerana ianya boleh menjejaskan kesuburan tanah dan juga boleh membantut/mematikan pokok-pokok landskap yang diselenggara.

vii) Pihak majlis berhak mengarahkan pada bila-bila masa untuk pihak kontraktor melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan tanpa merujuk kepada Jadual Penyelenggaraan Bulanan.

Saya telah membaca dan memahami serta bersetuju dengan segala syarat-syarat seperti di atas, dan bersedia untuk dikenakan pemotongan bayaran atau ditamatkan kontrak jika saya didapati gagal mematuhi segala syarat-syarat dan spesifikasi tersebut.

.... Tarikh : ....

Tandatangan Penyebutharga & Cop Syarikat

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN Q

(Kew 284-Pin 5/94)

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 1) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025 - 2026

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………..

Nombor Telefon:…………………………..

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh:

Unit Perolehan, Tingkat 1,
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Alor Gajah,
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-5562575

Nombor Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :……………………………

Tarikh : ……………........……………

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini : **221002 DAN 221003**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti **<u>MPAG/SH/102/2024</u>**
   1.2 Arahan kepada Penyebut Harga seperti di Lampiran A.
   1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat yang berlakri serta menulis **<u>MPAG/SH/102/2024</u>**
   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **<u>26 November 2024</u>**.
   1.5 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **<u>90 hari selepas tarikh tutup</u>**.

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Harga (RM)
Untuk diisi Kementerian / Jabatan		Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 1) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025 - 2026 Jadual Harga Tawaran hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di **Lampiran C**.	**RM**

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.

(ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A**.
b) Syarat-syarat dan Spesifikasi di **Lampiran B.**
c) Jadual Harga Tawaran seperti di **Lampiran C.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga: …………………………………

Nama dan No. K/P:…………………………………

Alamat Syarikat: …………………………………

Tarikh:………………………………

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN C

Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 15 Lokasi Utama (Zon 1) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2025 - 2026.

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
1.0	**INSURAN (LIABILITI AWAM DAN WORKMEN COMPENSATION)**	Pukal	-	-	
2.0	**PENYEDIAAN LAPORAN BERGAMBAR KEMAJUAN KERJA**	Pukal	-	-	
3.0	Menyediakan pekerja yang mencukupi, peralatan, kenderaan serta keperluan-keperluan lain bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan tanaman/pokok landskap dengan **tempoh kontrak dua (2) tahun** mengikut skop yang telah ditetapkan di dalam kontrak dan sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa. Lokasi penyelenggaraan merujuk pelan yang dilampirkan.	Pukal	-	-	
	i) Persimpangan Kendung				
	- Pemotongan rumput di dalam pulau jalan				
	- Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan				
	- Mencantas dahan-dahan pokok yang menjulur/melempai ke kawasan landskap				
	- Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	ii) Bulatan Tol Simpang Ampat				
	- Pemotongan rumput di dalam bulatan dan road median.				
	- Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam bulatan dan di sekeliling bulatan.				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan dan road median .				
	- Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	- Mengecat pasu-pasu hiasan (setahun sekali)				
	iii) Persimpangan Simpang Ampat				
	- Pemotongan rumput di dalam pulau jalan				
	- Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau, kiri kanan jalan dan road median				
	- Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 15 Lokasi Utama (Zon 1) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2025 - 2026.

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	iv) Persimpangan Honda - Pemotongan rumput di dalam pulau jalan - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb - Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan - Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	v) Persimpangan Ayer Pa'abas - Pemotongan rumput di dalam pulau jalan - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb - Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan - Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	vi) Persimpangan Paya Datuk - Pemotongan rumput di dalam pulau jalan - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb - Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan - Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	vii) Persimpangan Jelatang - Pemotongan rumput di dalam pulau jalan - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb - Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan - Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	viii) Persimpangan Pengkalan - Pemotongan rumput di dalam pulau jalan - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb - Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan - Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 15 Lokasi Utama (Zon 1) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2025 - 2026.

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	ix) Persimpangan Datuk Seri Mat Zin				
	- Pemotongan rumput di dalam pulau jalan				
	- Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan				
	- Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	x) Persimpangan Sungai Petai				
	- Pemotongan rumput di dalam pulau jalan				
	- Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan				
	- Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	xi) Persimpangan Industri Rembia				
	- Pemotongan rumput di dalam pulau jalan				
	- Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb				
	- Selenggara pokok kelat paya di kiri kanan jalan				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan				
	- Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	xii Persimpangan Rembia - Lendu				
	- Pemotongan rumput di dalam pulau jalan				
	- Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb				
	- Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau dan kiri kanan jalan				
	- Mencantas pokok-pokok utama di dalam lingkungan 70 meter dari titik tengah persimpangan jalan.				
	xiii) Sempadan Rembia (Toyota)				
	- Penyelenggaraan pasu-pasu hiasan				
	- Mencantas dahan-dahan pokok yang menjulur/melempai ke kawasan landskap				
	- Mengecat pasu-pasu hiasan (setahun sekali)				
	xiv) Jalan Pantai Teluk Gong				
	- Penyelenggaraan pasu-pasu hiasan				
	- Mengecat pasu-pasu hiasan (setahun sekali)				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 15 Lokasi Utama (Zon 1) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2025 - 2026.

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	xv) Bulatan Pengkalan Balak - Pemotongan rumput di dalam bulatan - Selenggara pokok-pokok landskap di dalam bulatan. **Skop kerja-kerja penyelenggaraan adalah seperti berikut :-** **1.1 Pemotongan rumput** - **Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan** Rumput hendaklah dipotong pendek sekurang-kurangnya 25mm tinggi dari aras tanah dengan menggunakan mesin pemotong rumput dan sisa-sisa pemotongan hendaklah disapu dan dibersihkan segera dari tapak. **1.2 Memangkas Pokok-Pokok** - **Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan** Kerja-kerja memangkas dahan-dahan pokok untuk membentuk pokok dan membuang dahan-dahan yang tidak sihat sepertimana mengikut arahan oleh Pegawai Penguasa. **1.3 Menggembur Tanah dan Merumput** - **Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan** Kerja-kerja menggembur tanah dan merumput hendaklah juga dilakukan di dalam pasu-pasu hiasan. Pokok renek dan penutup bumi : jejari min 150mm dari pangkal pokok dan digemburkan pada kedalaman 50mm. Sekeliling pokok hendaklah sentiasa bersih dari sebarang rumpai dengan jejari min 150mm. Kerja merumput di tepi road kerb pulau-pulau jalan hendaklah dilupuskan sepertimana mengikut arahan Pegawai Penguasa. **1.4 Kawalan Perosak (Pest and Disease Control)** - **Tempoh :- Mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa** Kerja-kerja kawalan perosak perlu dijalankan mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa jika didapati pokok-pokok telah diserang makhluk perosak atau penyakit (cth. koya, ulat bulu, kumbang, penyakit tanaman dll.).				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

LAMPIRAN C

Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 15 Lokasi Utama (Zon 1) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2025 - 2026.

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	1.5 Menyiram - **Tempoh :- Setiap hari** Kerja-kerja menyiram hendaklah dilakukan setiap hari dan semasa semasa musim panas, pihak kontraktor perlu memastikan siraman mencukupi supaya pokok-pokok tidak mati dan mengikut sepertimana arahan Pegawai Penguasa. **1.6 Membaja** - **Tempoh :- Satu (1) kali sebulan** Kerja-kerja membaja hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya sebulan sekali dengan kuantiti dan jenis baja mengikut sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa. **1.7 Pembersihan sampah sarap** - **Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan** Kerja-kerja pembersihan sampah sarap iaitu bahan-bahan yang tidak perlu di tapak perlu dibuang setiap kali kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, seperti sampah sarap, batu, kayu dan sebagainya. **1.8 Pelupusan pokok mati dan membetulkan pokok condong** - **Tempoh :- Mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa** Pokok-pokok yang mati di tapak hendaklah dilupuskan. Sebarang kerja-kerja pelupusan pokok hendaklah dimaklumkan terlebih dahulu kepada pihak MPAG. Manakala pokok yang condong perlu ditegakkan mengikut arahan oleh Pegawai Penguasa **1.9 Mengecat Pasu Hiasan** - **Tempoh :- Satu (1) kali setahun** Kerja-kerja mengecat pasu hiasan hendaklah dilakukan di kawasan yang ditetapkan dan mengikut sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa.				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

LAMPIRAN C

Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 15 Lokasi Utama (Zon 1) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2025 - 2026.

RINGKASAN

ITEM	BUTIRAN / PERKARA	MUKA SURAT	AMAUN (RM) 1 BULAN KONTRAK	AMAUN (RM) 24 BULAN KONTRAK
1.0	**INSURAN (LIABILITI AWAM DAN WORKMEN COMPENSATION)**	1/6		
2.0	**PENYEDIAAN LAPORAN BERGAMBAR KEMAJUAN KERJA**	1/6		
3.0	**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN**			
	3.1) PEMOTONGAN RUMPUT	4/6 - 5/6		
	3.2) MEMANGKAS POKOK-POKOK	4/6 - 5/6		
	3.3) MENGGEMBUR TANAH DAN MERUMPUT	4/6 - 5/6		
	3.4) KAWALAN PEROSAK (PEST AND DISEASE CONTROL)	4/6 - 5/6		
	3.5) MENYIRAM	4/6 - 5/6		
	3.6) MEMBAJA	4/6 - 5/6		
	3.7) PEMBERSIHAN SAMPAH SARAP	4/6 - 5/6		
	3.8) PELUPUSAN POKOK MATI DAN MEMBETULKAN POKOK CONDONG	4/6 - 5/6		
	3.9) MENGECAT PASU HIASAN	4/6 - 5/6		
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)			

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat : ………………………………………………………………..
2. Alamat Syarikat :………………………………………………………………
   ....
   ………………………………………………………………
3. No. Pendaftaran Syarikat :………………………………………………………………
4. No. Telefon/No. Fax :……………………………………………………………..
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:
   No. Pendaftaran : ………………………………………………………………..
   Tempoh Sah Laku : ………………………………………………………………..
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia :
   No. Pendaftaran : ………………………………………………………………..
   Tarikh Tamat : ………………………………………………………………..
7. ~~Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada) :~~
   ~~No. Pendaftaran : ………………………………………………………………..~~
   ~~Tarikh Daftar : ………………………………………………………………..~~

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

8. Pengalaman dalam penyelenggaraan landskap dalam tahun 2022 dan 2023

BIL	NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI / PIHAK BERKUASA TEMPATAN	TAHUN DILAKSANAKAN	LOKASI
1			
2			
3			
4			
5			

9. Bersama-sama ini disertakan satu salinan yang telah disahkan atau surat-surat akuan seperti yang tersebut dibawah ini:-

i) Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Sijil Penubuhan Syarikat

ii) Sijil Akuan Pendaftaran kontraktor dengan Kementerian Kewangan Malaysia

Saya mengakui semua keterangan yang diberikan adalah benar.

…………………………………… ……………………………………
Tandatangan Cop Rasmi Syarikat

Nama :

No. Kad Pengenalan :

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN A1

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG/SH/102/2024 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 1) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025 - 2026.

Saya, ………………………………………………. No. Kad Pengenalan ……………………… yang mewakili ……………………………………………….. nombor Pendaftaran…………………………….. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan *[Akta 574]* serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti *(turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ………………………………………..

Nama : ………………………………………..

No. KP : ………………………………………..

Tarikh : ………………………………………..

Cop Syarikat : ………………………………………..

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan[*Akta 574*].

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL