

NO.SIRI :  
*Untuk kegunaan MPAG*



## DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

### TAJUK PERKHIDMATAN:

**MPAG/SH/101/2024 - PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPENA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.**

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No. Telefon	:	
3.	No. Ruj. Pendaftaran	:	

**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan  /  bagi dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	<b>LAMPIRAN Q</b> telah diisi dengan lengkap termasuk nilai tawaran dan ditandatangani oleh penama dalam sijil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Jadual Harga Tawaran telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tarikh penyempurnaan), ditandatangani oleh penama dalam sijil dan Cop Syarikat ( <b>Lampiran C</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (Sila Lampirkan Profil Syarikat – sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida ( <b>Lampiran A1</b> ) – (Ditandatangani oleh penama dalam sijil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Penubuhan Syarikat yang masih sah tempoh laku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan / Perkhidmatan) yang masih sah tempoh laku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan / Perkhidmatan) yang masih sah tempoh laku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Penyata Kewangan Terkini 3 bulan Terakhir (Ogos, September dan Oktober 2024)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI  
BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPENA PERAYAAN  
DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.**

**ITEM**

**KANDUNGAN**

1. KENYATAAN SEBUT HARGA
2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA – **LAMPIRAN A**
3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA – **LAMPIRAN B**
4. **LAMPIRAN Q**
5. JADUAL HARGA TAWARAN – **LAMPIRAN C**
6. SENARAI LOKASI *BILLBOARD* – **LAMPIRAN D**
7. SPESIFIKASI KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG - **LAMPIRAN E**
8. SYARAT-SYARAT PEMBEKALAN - **LAMPIRAN F**
9. MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
10. SURAT AKUAN PEMBIDA – **LAMPIRAN A1**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



**MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**  
**NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p><b><u>MPAG/SH/100/2024</u></b></p> <p>PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p><b>222401</b> – Menjahit Pakaian Dan Kelengkapan</p> <p><b>ATAU</b></p> <p><b>020804</b> – Pakaian Keselamatan, Kelengkapan dan Aksesori</p> <p><u>Taraf:</u> <b>Bumiputera</b></p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual:</u></p> <p><b>18 November 2024 (Isnin)</b></p> <p><b>Sehingga</b></p> <p><b>26 November 2024 (Selasa)</b></p>	<p><u>Harga Dokumen:</u></p> <p><b>RM 50.00</b> Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat:</u></p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p><b>26 November 2024 (Selasa)</b></p> <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p><b>12.00 tengah hari</b></p>
<p><b><u>MPAG/SH/101/2024</u></b></p> <p>PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMENA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p><b>222003</b> – Billboard</p> <p><b>ATAU</b></p> <p><b>020901</b> - Bahan Tarpaulin dan kanvas</p> <p><u>Taraf:</u> <b>Bumiputera</b></p>			

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Syarikat adalah dikehendaki melengkapi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Lampiran Q
- (b) Lampiran C - Jadual Harga Tawaran
- (c) Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga
- (d) Surat Akuan Pembida (Lampiran A1)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

**2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga boleh menghubungi pejabat berikut untuk penjelasan lanjut:

Unit Perolehan, Majlis Perbandaran Alor Gajah  
No. Tel : 06-5562575 No. Fax : 06-5564909

**3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

#### **4. HARGA INDIKATIF JABATAN**

**4.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: EMPAT PULUH RIBU TUJUH RATUS SATU PULUH (RM40,710.00) SAHAJA**

4.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

4.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

**1. KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

**2. HARGA**

- (i) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
- (al) Risalah (*brochures*), catalog (*catalogue*) dan lain - lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Item yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.
- (bo) Jenama (*brand*), nombor model (jika ada) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.
- (iv) Borang Sebut Harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.

**3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan item.

**4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

**5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

## 6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 8. PENERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN

- (i) Penerimaan barang hanya akan dibuat setelah barang-barang diperiksa oleh pihak Bendahari dan/atau wakil-wakil yang telah diberi kuasa.
- (ii) Semua barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulen serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (*static running*).
- (iii) MPAG diberi kuasa berhak membuat penolakan terhadap bekalan barang-barang yang rosak atau yang tidak mengikut spesifikasi. Penyebut Harga hendaklah menggantikan barang-barang tersebut dan kos yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.
- (iv) Barang yang dibekal hendaklah dijamin dari kecacatannya semasa penerimaan dibuat dan jika terdapat kecacatan Penyebut Harga hendaklah menggantikannya/membaiki kecacatan dengan percuma.

## 9. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) diatas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**10. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbandaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**11. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**12. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**13. DENDA KELEWATAN PEMBEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN**

Denda akan dikenakan kepada Pemborong/Pembekal yang gagal menyempurnakan kerja-kerja pembekalan bagi sebut harga dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab-sebab yang munasabah.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

**14. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**15. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**16. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **17. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **18. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **19. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

### **20. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

- (i) Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika syarikat, personel, kakitangan atau pekerja disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang syarikat mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada syarikat.
- (ii) Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- (iii) Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan syarikat bersetuju bahawa syarikat tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

(iv) **PENGAKUAN**

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan: .....  
(Penyebut Harga)

T/Tangan: .....  
(Saksi)

Nama: .....

Nama: .....

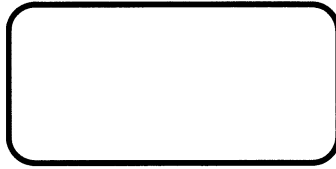
No. K.P.: .....

No. K.P.: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**  
**MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**  
**NEGERI MELAKA**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD  
DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPENA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS  
PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.**

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh:

.....  
.....  
.....

**Unit Perolehan, Tingkat 1,**  
Majlis Perbandaran Alor Gajah  
Lebuh AMJ, Alor Gajah,  
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-5562575

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan  
bekalan ini : **222003 ATAU 020901**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti di **Lampiran A.**
  - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta menulis penjuru sebelah kiri sampul surat tersebut dengan No. Sebut Harga **MPAG/SH/101/2024.**
  - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari pada 26 November 2024 (Selasa).**
  - 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup.**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Jumlah Harga (RM)
	Untuk diisi Kementerian / Jabatan	Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<p><b>PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPENA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025</b></p> <p><b>JADUAL HARGA TAWARAN</b> hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di <b>LAMPIRAN C</b>.</p>	<p>RM.....</p>

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
  - a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A**.
  - b) Syarat-syarat Am seperti di **Lampiran B**.
  - c) Jadual Tawaran Harga seperti di **Lampiran C**.
  - d) Syarat-Syarat Pembekalan di **Lampiran E**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
 Penyebut Harga: .....

Nama dan No. K/P: .....  
 .....

Alamat Syarikat: .....

Tarikh:.....  
 .....

JADUAL SEBUT HARGA

**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPENNA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025**

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>NOTA:</u></b>				
A	Penyebut harga dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.				
B	Penyebut harga juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan Pegawai Penguasa.				
C	Penyebut harga dikehendaki memastikan aspek keselamatan terhadap orang awam dan pekerja-pekerja terjamin secukupnya.				
D	Penyebut harga adalah bertanggungjawab membaiki jalan-jalan, parit, bangunan atau yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan semasa atau selepas pembinaan dijalankan kepada keadaan sedia ada.				
E	Penyebut harga hendaklah memberi jaminan kualiti warna cetakan <b>MINIMA Enam (6) Bulan.</b>				
F	Reka bentuk diberikan oleh <b>Pihak MPAG.</b>				
G	Lapan (8) perayaan yang terlibat adalah seperti berikut:-				
H	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Tahun Baru Cina</li> <li>ii) Sambutan Ramadan</li> <li>iii) Hari Raya Aidilfitri</li> <li>iv) Hari Raya Aidiladha</li> <li>v) Hari Ulang Tahun Kelahiran TYT Negeri Melaka</li> <li>vi) Hari Kebangsaan</li> <li>vii) Deepavali</li> <li>viii) Krismas dan Tahun Baru.</li> </ul>				

**JADUAL SEBUT HARGA**

**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPERA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025**

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<p><b><u>Kerja – Kerja Membuka &amp; Memasang Paparan Billboard</u></b></p> <p>Membekal semua bahan-bahan, peralatan, pekerja-pekerja dan jentera yang diperlukan untuk memasang, dan membuka semula billboard untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah bagi tahun 2025 jenis pasang siap atau boleh ditukar ganti iaitu jenis 'Inkjet Tarpaulin – 380gsm' dengan kadar cetakan 720dpi termasuk kelim di setiap tepi untuk kerja-kerja kemas.</p>				
1.1	<b>TAHUN BARU CINA</b>				
	<p><b>Lokasi:-</b></p> <p>a) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'</p> <p>b) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'</p> <p>c) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'</p>	UNIT	1 1 1	..... ..... .....	..... ..... .....
1.2	<b>SAMBUTAN RAMADAN</b>				
	<p><b>Lokasi:-</b></p> <p>a) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = 7' x 16'</p> <p>b) Pintu masuk Rembia (Lebu AMJ) = 10' x 30'</p> <p>c) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'</p> <p>d) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'</p> <p>e) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'</p>	UNIT	1 1 1 1 1	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
1.3	<b>HARI RAYA AIDILFITRI</b>				
	<p><b>Lokasi:-</b></p> <p>a) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = 7' x 16'</p> <p>b) Pintu masuk Rembia (Lebu AMJ) = 10' x 30'</p> <p>c) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'</p> <p>d) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'</p> <p>e) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'</p>	UNIT	1 1 1 1 1	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
<b>JUMLAH YANG DIBAWA KE HADAPAN</b>					

**JADUAL SEBUT HARGA**

**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPENA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025**

	PERKARA	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH(RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI BELAKANG</b>				
<b>1.4</b>	<b>HARI RAYA AIDILADHA</b>				
	<b>Lokasi:-</b>				
	a) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = 7' x 16'		1	.....	.....
	b) Pintu masuk Rembia (Lebuh AMJ) = 10' x 30'		1	.....	.....
	c) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'	<b>UNIT</b>	1	.....	.....
	d) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'		1	.....	.....
	e) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'		1	.....	.....
<b>1.5</b>	<b>HARI ULANG TAHUN KELAHIRAN TYT NEGERI MELAKA</b>				
	<b>Lokasi:-</b>				
	a) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = 7' x 16'		1	.....	.....
	b) Pintu masuk Rembia (Lebuh AMJ) = 10' x 30'		1	.....	.....
	c) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'	<b>UNIT</b>	1	.....	.....
	d) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'		1	.....	.....
	e) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'		1	.....	.....
<b>1.6</b>	<b>HARI KEBANGSAAN</b>				
	<b>Lokasi:-</b>				
	a) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = 7' x 16'		1	.....	.....
	b) Pintu masuk Rembia (Lebuh AMJ) = 10' x 30'		1	.....	.....
	c) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'	<b>UNIT</b>	1	.....	.....
	d) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'		1	.....	.....
	e) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'		1	.....	.....
	<b>JUMLAH YANG DIBAWA KE HADAPAN</b>				

**JADUAL SEBUT HARGA**

**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPENA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025**

	PERKARA	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI BELAKANG</b>					
<b>1.7</b>	<b>DEEPAVALI</b>				
	<b>Lokasi:-</b>				
	a) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = 7' x 16'	<b>UNIT</b>	1	.....	.....
	b) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'		1	.....	.....
	c) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'		1	.....	.....
	d) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'		1	.....	.....
<b>1.8</b>	<b>KRISMAS DAN TAHUN BARU</b>				
	<b>Lokasi:-</b>				
	a) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = 7' x 16'	<b>UNIT</b>	1	.....	.....
	b) Pintu masuk Rembia (Lebu AMJ) = 10' x 30'		1	.....	.....
	c) Persimpangan Kelemak = 10' x 40'		1	.....	.....
	d) Pekan Kuala Sungai Baru = 8' x 24'		1	.....	.....
	e) Depan Petronas Masjid Tanah = 24' x 12'		1	.....	.....
<b>JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)</b>					

COP SYARIKAT

.....  
(TANDATANGAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR)

NAMA :  
NO.KP :

**\*MUSTAHAK – LIHAT SYARAT-SYARAT**

**JADUAL KADAR HARGA**

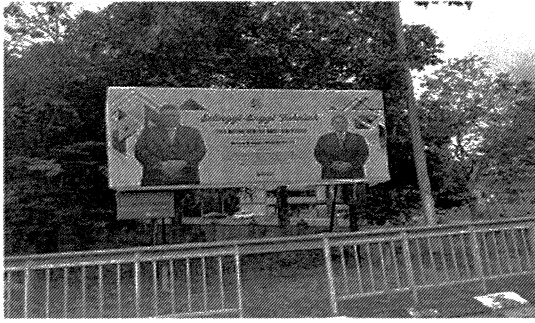
**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPERA PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025**

PERKARA	HARGA (RM)
<p><b><u>PERKHIDMATAN MENCETAK DAN MEMBEKAL KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG UNTUK PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</u></b></p> <p><b>A. KAIN RENTANG</b></p> <p><b><u>Spesifikasi:</u></b></p> <p><b>Material</b> Tarpaulin berat minima 380 (gsm)</p> <p><b>Warna</b> Berwarna penuh (4/4 - 1440 dpi)</p> <p><b>Finishing</b> 2 ring (eyelet) atas dan 2 ring (eyelet) di bawah, tali jenis nylon 12mm tebal, panjang tali (1m X 4 unit), dilipat dan digam kemas. Untuk saiz lebih terperinci, sila rujuk Lampiran Spesifikasi.</p> <p><b>Saiz :</b> <b>12 kaki (L) x 5 kaki (T)</b></p> <p><b>B. GEGANTUNG</b></p> <p><b>Material</b> Tarpaulin berat minima 380 (gsm)</p> <p><b>Warna</b> Berwarna penuh (4/4 - 1440 dpi)</p> <p><b>Finishing</b></p> <p><i>a. Indoor</i> Paip pvc 2 cm, 1 nos bahagian atas dan 1 nos di bahagian bawah, tali jenis 2mm nylon .</p> <p><i>b. Outdoor</i> Kayu saiz 1x1 inci, 1 nos bahagian atas dan 1 nos di bahagian bawah, dawai besi 2 kaki di atas dan di bawah .</p> <p><b>Saiz</b> <b>2 Kaki (L) X 6 Kaki (T)</b></p> <p><b>Nota: Pembekalan akan dilaksanakan secara berperingkat berdasarkan kepada keperluan program.</b></p> <p><b>Rujuk lampiran E untuk gambaran produk</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

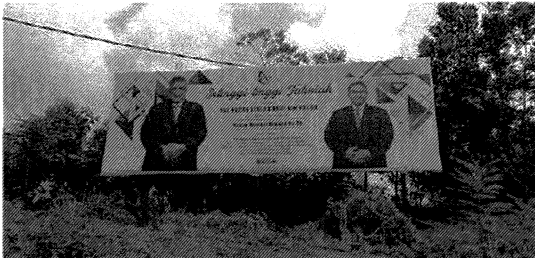
SENARAI LOKASI BILLBOARD

LAMPIRAN D

1) Pulau Sebang (Hadapan Balai Polis) = (7' x 16')



2) Pintu masuk Rembia (Lebu AMJ) = (10' x 30')



3) Persimpangan Kelemak = (10' x 40')



4) Pekan Kuala Sungai Baru = (8' x 24')



5) Depan Petronas Masjid Tanah = (24' x 12')



LAMPIRAN E

BIL.	PERKARA	GAMBAR
A	<p><b>KAIN RENTANG (BANNER)</b></p> <p><b>Saiz</b> : 12 kaki (L) X 5 kaki (T)  <b>Warna</b> : Warna Penuh            (4/4 - 1440 dpi)  <b>Bahan</b> : Tarpaulin (380gsm)</p> <p><b>Finishing</b> :            2 ring (eyelet) atas dan 2 di bawah,            tali jenis nylon (12mm tebal) dan panjang            tali (1 m x 4unit), dilipat dan digam kemas.</p>	<p>12 KAKI</p> <p>5 KAKI</p>
B.	<p><b>GEGANTUNG (BUNTING)</b></p> <p><b>Saiz</b> : 2 kaki (L) X 6 Kaki (T)  <b>Warna</b> : Warna Penuh            (4/4 - 1440 dpi)  <b>Bahan</b> : Tarpaulin (380 gsm)</p> <p><b>Finishing</b> :</p> <p><b>a) (Indoor)</b>            Paip PVC 2cm dan Tali Nylon 2mm            di atas dan bawah</p> <p><b>b) (Out door)</b>            Saiz kayu 1 x 1 Inchi dan dawai            besi 2 kaki di atas dan bawah</p>	<p><b>(Indoor)</b></p> <p><b>(Outdoor)</b></p>

**SYARAT-SYARAT KERJA-KERJA PEMBEKALAN**

**1. KAEDAH PEMASANGAN**

- Semua pemasangan KAIN RENTANG / GEGANTUNG hendaklah tidak melindungi atau menghalang papan tanda yang sedia ada atau penglihatan pengguna jalan raya yang boleh mengakibatkan kemalangan jalan raya.
- Semua KAIN RENTANG / GEGANTUNG hendaklah dipasang dengan kemas dan diikat dengan kemas dan ketahanan yang kuat sebagai langkah keselamatan dan tidak menimbulkan risiko bahaya kepada pengguna jalan.
- Pembekal hendaklah memastikan dawai/tali pengikat tidak ditinggalkan di tiang/struktur tempat memasang iklan selepas menurunkan paparan dan memastikan tiada sisa sampah yang ditinggalkan. Pembekal perlu mengemukakan laporan bergambar sebelum pemasangan, semasa pemasangan dan selepas pemasangan.

**2. LOKASI PEMASANGAN**

- Pemasangan hendaklah dibuat pada lokasi yang telah dibenarkan dan diluluskan sahaja oleh pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG).

**3. KUALITI BAHAN CETAKAN**

- Pembekal hendaklah mematuhi spesifikasi kualiti bahan cetakan yang telah ditetapkan agar paparan tidak mudah luntur, koyak dan rosak.
- Pembekal hendaklah memastikan semua paparan yang telah digantung perlu dipantau dari semasa ke semasa sepanjang tempoh dipamerkan.
- Pembekal hendaklah membuat tindakan pembetulan bagi paparan yang melurut, tertanggal, terjatuh atau rosak untuk mengelak sebarang risiko kepada orang awam dengan kadar segera.

#### 4. TEMPOH PAPARAN

- Penggantungan paparan hendaklah dibuat selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum berlangsung program/majlis/aktiviti/hari sambutan perayaan atau peristiwa.
- Semua paparan perlu diturunkan oleh pembekal selewat-lewatnya tujuh (7) hari selepas program berlangsung. Manakala bagi iklan *billboard* adalah mengikut tempoh sambutan perayaan/hari peristiwa dan berdasarkan arahan daripada MPAG.
- Pembekal juga hendaklah bersedia menerima arahan yang berlaku di luar jangka terutama bagi tempoh kurang daripada dua puluh empat (24) jam untuk melaksanakan kerja-kerja mencetak, menghantar atau memasang paparan.

#### 5. TEMPOH PENYEMPURNAAN BEKALAN

- Berkala : Dua (2) minggu daripada Pesanan Kerajaan
- Segera : Dua puluh empat (24) jam daripada mendapat panggilan tempahan

#### 6. PROSES PELAKSANAAN ARAHAN KERJA

- Pembekal perlu mendapatkan bahan reka bentuk (*design*) di pejabat Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) setiap kali tempahan diberikan.
- Pembekal perlu mengemukakan sebut harga setelah arahan kerja diterima dalam tempoh dua puluh empat jam (24) jam bagi Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) menyediakan Pesanan Tempatan.

#### 7. LOGISTIK DAN KEMUDAHAN

- Pembekal hendaklah memasukkan kos perkhidmatan percetakan, penggantungan dan penurunan paparan dalam spesifikasi perkhidmatan.
- Sebarang tuntutan kemalangan semasa menjalankan kerja-kerja perkhidmatan adalah diluar tanggungjawab pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG).
- Kos penghantaran dan kos tenaga kerja bagi pelaksanaan kerja-kerja perkhidmatan percetakan, penggantungan dan penurunan paparan ditanggung oleh pembekal.

#### 8. PELAPORAN

- Pembekal hendaklah menyediakan laporan gambar sebelum, semasa dan selepas selesai perkhidmatan untuk penilaian serta pengesahan pembekalan.

**9. PELANGGARAN SYARAT**

- Pelanggaran kepada mana-mana syarat ini membolehkan pihak MPAG memberi arahan kepada pembekal untuk membuat tindakan pembetulan dan pemulihan.
- Pihak MPAG berhak untuk membatalkan pembekal yang telah dilantik sekiranya tidak memenuhi kehendak dan syarat yang ditetapkan sebanyak tiga (3) kali berturut-turut.
- Pihak MPAG berhak membuat pemotongan bayaran ke atas ketidakpatuhan kepada spesifikasi pembekalan perkhidmatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

**LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....  
.....  
.....
3. No. Pendaftaran Syarikat : .....
4. No. Telefon/No. Fax : .....
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:  
No. Pendaftaran : .....  
Tempoh Sah Laku : .....
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada) :  
No. Pendaftaran : .....  
Tarikh Tamat : .....
7. ~~Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada) :~~  
~~No. Pendaftaran : .....~~  
~~Tarikh Daftar : .....~~

8. Pengalaman dalam menyediakan perkhidmatan yang sebanding dalam tahun 2022 dan 2023.

BIL	NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI / PIHAK BERKUASA TEMPATAN	TAHUN DILAKSANAKAN	LOKASI
1			
2			
3			
4			
5			

**\*Sila sertakan Surat Setuju Terima / Pesanan Kerajaan Bagi menyokong maklumat.**

9. Bersama-sama ini disertakan satu salinan yang telah disahkan atau surat-surat akuan seperti yang tersebut dibawah ini:-

- i) Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Sijil Penubuhan Syarikat
- ii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- iii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia

Saya mengakui semua keterangan yang diberikan adalah benar.

.....  
Tandatangan

.....  
Cop Rasmi Syarikat

Nama :

No. Kad Pengenalan :

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MPAG/SH/101/2024 – PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MEMBUKA SEMULA PAPARAN DI BILLBOARD DAN KAIN RENTANG SERTA GEGANTUNG SEMPEN PERAYAAN DAN PROGRAM RASMI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan pemiagaan atau faedah dalam menjalankan pemiagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....  
Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.