NO.SIRI :
Untuk kegunaan MPAG

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN:

MPAG/SH/74/2024 - PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No. Ruj. Pendaftaran	:	

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [/] bagi dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Ringkasan Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tarikh penyempurnaan), ditandatangani dan Cop Syarikat (Lampiran D)	☐	☐
2.	Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (Sila Lampirkan Profail Syarikat – sekiranya ada)	☐	☐
3.	Surat Akuan Pembida (Lampiran A1) –(ditandatangani oleh penama dalam sijil)	☐	☐
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Penubuhan Syarikat.	☐	☐
5.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan / Perkhidmatan)	☐	☐
6.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan / Perkhidmatan)	☐	☐
7.	~~Penyata Kewangan Terkini 3 bulan Terakhir (Julai, Ogos dan September 2024)~~	☐	☐

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Kontraktor:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. …………(jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.

ITEM	KANDUNGAN
1.	KENYATAAN SEBUT HARGA
2.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA – **LAMPIRAN A**
3.	SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA – **LAMPIRAN B**
4.	**LAMPIRAN Q**
5.	JADUAL HARGA TAWARAN – **LAMPIRAN C**
6.	SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL – **LAMPIRAN D**
7.	SPESIFIKASI LOGO MPAG & REKA BENTUK PAKAIAN SERAGAM - **LAMPIRAN E**
8.	MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
9.	SURAT AKUAN PEMBIDA – **LAMPIRAN A1**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
MPAG/SH/74/2024 PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.	Kod Bidang: **222401** – Menjahit Pakaian Dan Kelengkapan **ATAU** **020801** – Pakaian Taraf: **Bumiputera**	Tarikh Dokumen Dijual: **23 Oktober 2024 (Rabu)** **Sehingga** **30 Oktober 2024 (Rabu)**	Harga Dokumen: **RM 50.00** Tidak akan dikembalikan	Tempat: Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Sebut Harga Ditutup: **30 Oktober 2024 (Rabu)** Waktu Sebut Harga Ditutup: **12.00 tengah hari**
MPAG/SH/75/2024 PERKHIDMATAN MEMBEKAL KASUT MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.	Kod Bidang: **020802** – Kelengkapan Pakaian Taraf: **Bumiputera**			

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat http://stom.melaka.gov.my. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM	2. CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR	3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM
https://stom.melaka.gov.my	https://ebayar.melaka.gov.my	https://stom.melaka.gov.my/docs

2. Pihak ~~Kontraktor~~ / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian**.

3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.

4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.

5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG,** hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat http://portal.mpag.gov.my/esyarikat

6. Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.

7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA

Tarikh : **22 OKTOBER 2024**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN A

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Syarikat adalah dikehendaki melengkapkan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Lampiran Q
(b) Lampiran D – Ringkasan Sebut harga & Spesifikasi Bekalan
(c) Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga
(d) Surat Akuan Pembida (Lampiran A1)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga
(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga boleh menghubungi pejabat berikut untuk penjelasan lanjut:

Unit Perolehan, Majlis Perbandaran Alor Gajah
No. Tel : 06-5562575   No. Fax : 06-5564909

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

4. HARGA INDIKATIF JABATAN

4.1 **Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: LIMA PULUH EMPAT RIBU LAPAN RATUS DUA PULUH (RM54,820.00) SAHAJA**

4.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

4.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan adalah sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklahmembayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal kecil (i) dan (ii) diatas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbandaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

12. DENDA KELEWATAN PEMBEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN

Denda akan dikenakan kepada Pemborong/Pembekal yang gagal menyempurnakan kerja-kerja pembekalan bagi sebut harga dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab-sebab yang munasabah.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

13. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

14. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

15. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

16. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

17. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

18. PEMBUNGKUSAN

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

19. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHI UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

19.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika syarikat, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang syarikat mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada syarikat.

19.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.

19.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan syarikat bersetuju bahawa syarikat tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

20. PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:	T/Tangan: ....
(Penyebut Harga)	(Saksi)
Nama:	Nama: ....
No. K.P.:	No. K.P.: ....
Tarikh:	Tarikh: ....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN Q

(Kew 284-Pin 5/94)

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA   T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA

PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………..

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh:

Unit Perolehan, Tingkat 1,
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Lebuh AMJ, Alor Gajah,
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-5562575

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan bekalan ini : **222401 ATAU 020801**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti di **Lampiran A.**

   1.2 Tempoh pembekalan perkhidmatan mestilah **tidak melebihi 8 Minggu**.

   1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat yang berlakri serta menulis penjuru sebelah kiri sampul surat tersebut dengan No. Sebut Harga **MPAG/SH/74/2024.**

   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **30 Oktober 2024 (Rabu).**

   1.5 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup.**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi Kementerian / Jabatan		Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025. **JADUAL HARGA TAWARAN** hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di **LAMPIRAN C**.	**RM**

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.

(ii) Tempoh Kesempurnaan Bekalan / Perkhidmatan : .... (tidak melebihi 8 minggu)

(iii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A.**

b) Syarat-syarat Am seperti di **Lampiran B.**

c) Jadual Tawaran Harga seperti di **Lampiran C.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga: ....

Nama dan No. K/P:......................................

Alamat Syarikat: ....

Tarikh:...................................

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN C

KUANTITI BEKALAN/PERKHIDMATAN

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Jumlah Anggota	Kadar Sepasang (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
1.	Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : HIJAU MV GR335) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:				
	Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang) (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang				
	1. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U36), (U32) & (U29)	4		8	
	Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang) (i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai seluar panjang				
	1. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U29)	2		4	
2.	Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : BIRU KM2033 1699) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:				
	Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang) (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang				
	1. Pembantu Penilaian (W22) & (W19)	3		6	
	2. Pembantu Tadbir (P/O) (N19)	1		2	
	3. Juruteknik Komputer (FT22) & (FT19)	2		4	
	4. Pelukis Pelan (JA22)	1		2	
	5. Pembantu Taman/Ladang (G22)	1		2	
	6. Pembantu Kesihatan Awam (U24) & (U19)	2		4	
	Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang) (i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai seluar panjang				
	1. Pembantu Penilaian (W22) & (W19)	4		8	
	2. Pembantu Kesihatan Awam (U19)	1		2	

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Jumlah Anggota	Kadar Sepasang (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
3.	Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : BEIGE MV BE208) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:				
	Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)				
	(i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang				
	1. Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22)	2		4	
	2. Pembantu Tadbir (P/O) (N19) & (N22)	4		8	
	3. Jurufotografi (B19)	1		2	
	Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang)				
	(i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai seluar panjang				
	1. Penolong Akauntan (W29)	1		2	
	2. Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22) & (W19)	2		4	
	3. Pembantu Tadbir (P/O) (N22) & (N19)	8		16	
	2 helai tudung @ 11 orang petugas kaunter Tudung bawal coklat gelap MV BR016 (bidang 45)				
4.	Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : KELABU KM2033 1039) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:				
	Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)				
	(i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang				
	1. Pembantu Awam (H14)	6		12	
	2. Penghantar Notis (N11)	4		8	
	3. Pembantu Operasi (N11)	8		16	
	4. Pembantu Am Pejabat (N1)	2		4	

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Jumlah Anggota	Kadar Sepasang (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
	Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang) (i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai seluar panjang 1. Pembantu Operasi (N11)	2		4	
5.	Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : MAROON MV MR803) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: **Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)** (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang 1. Pemandu Kenderaan (H11) & (R3)	26		52	
6.	Seluar panjang berpoket SELUAR (JENIS MATERIAL : COTTON DRILL, WARNA : BIRU GELAP) untuk anggota LELAKI & WANITA seperti berikut : **Seluar Panjang Berpoket (2 helai)** 1. Pembantu Awam (H11) 2. Pekerja Awam (R1)	48 2		96 4	
7.	Sepasang baju berjahit BAJU dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : POLICE BLUE) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: **Baju Mekanik/Tukang (2 pasang)** (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang 1. Pembantu Kemahiran (H19) 2. Tukang K3 (R9)	4 2		8 4	

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN C

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Jumlah Anggota	Kadar Sepasang (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
8.	**Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : POLYSOFT, WARNA : BIRU LAUT) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : BIRU GELAP) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:**				
	Baju Seragam Pengawal (2 pasang)				
	(i) 2 helai lengan pendek (ii) 2 helai seluar panjang				
	1. Pengawal Keselamatan (KP11)	2		4	
	1. Pembantu Awam / Jaga (H11)	1		2	
	JUMLAH	**146**		**292**	
	JUMLAH HARGA KESELURUHAN TIDAK TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN (RM)				
	CUKAI PERKHIDMATAN				
	KADAR CUKAI PERKHIDMATAN (%)				
	JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN (RM)				

Tempoh pembekalan perkhidmatan : .... Minggu (Tempoh siap maksima 8 minggu)

COP SYARIKAT

..
(TANDATANGAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR)
NAMA :
NO.KP :

MUSTAHAK – LIHAT SYARAT-SYARAT AM

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN D

SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
		JENIS MATERIAL	WARNA	JENIS MATERIAL	WARNA	MPAG	PEMBEKAL
1.	**Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : HIJAU MV GR335) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:** **Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)** **(i) 1 helai lengan panjang** **(ii) 1 helai lengan pendek** **(iii) 2 helai seluar panjang** 1. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U36), (U32) & (U29) **Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang)** **(i) 2 helai lengan panjang** **(ii) 2 helai seluar panjang** 1. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U36), (U32) & (U29)	DOUBLE YARN VISCOSE	HIJAU MV GR335	HI-TWIST MAFELA	HITAM	**BAJU**	**BAJU** **SELUAR**

SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
		JENIS MATERIAL	WARNA	JENIS MATERIAL	WARNA	MPAG	PEMBEKAL
2.	**Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : BIRU KM2033 1699) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:** **Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)** **(i) 1 helai lengan panjang** **(ii) 1 helai lengan pendek** **(iii) 2 helai seluar panjang** 1. Pembantu Penilaian (W22) & (W19) 2. Pembantu Tadbir (P/O) (N19) 3. Juruteknik Komputer (FT22) & (FT19) 4. Pelukis Pelan (JA22) 5. Pembantu Taman/Ladang (G22) 6. Pembantu Kesihatan Awam (U24) & (U19) **Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang)** **(i) 2 helai lengan panjang** **(ii) 2 helai seluar panjang** 1. Pembantu Penilaian (W22) & (W19) 2. Pembantu Kesihatan Awam (U19)	DOUBLE YARN VISCOSE	BIRU KM2033 1699	HI-TWIST MAFELA	HITAM	**BAJU**	**BAJU** **SELUAR**

LAMPIRAN D

SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
		JENIS MATERIAL	WARNA	JENIS MATERIAL	WARNA	MPAG	PEMBEKAL
3.	Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : BEIGE MV BE208) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: **Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)** **(i) 1 helai lengan panjang** **(ii) 1 helai lengan pendek** **(iii) 2 helai seluar panjang** 1. Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22) 2. Pembantu Tadbir (P/O) (N19) 3. Jurufotografi (B19) **Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang)** **(i) 2 helai lengan panjang** **(ii) 2 helai seluar panjang** 1. Penolong Akauntan (W29) 2. Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22) & (W19) 3. Pembantu Tadbir (P/O) (N22) & (N19)	DOUBLE YARN VISCOSE	BEIGE MV BE208	HI-TWIST MAFELA	HITAM	<u>BAJU</u>	<u>BAJU</u> <u>SELUAR</u>

LAMPIRAN D

SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
		JENIS MATERIAL	WARNA	JENIS MATERIAL	WARNA	MPAG	PEMBEKAL
4.	**Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : KELABU KM2033 1039) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI dan WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:** **Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)** **(i) 1 helai lengan panjang** **(ii) 1 helai lengan pendek** **(iii) 2 helai seluar panjang** 1. Pembantu Awam (H14) 2. Penghantar Notis (N11) 3. Pembantu Operasi (N11) 4. Pembantu Am Pejabat (N1) **Baju Seragam Pejabat WANITA (2 pasang)** **(i) 2 helai lengan panjang** **(ii) 2 helai seluar panjang** 1. Pembantu Operasi (N11)	**DOUBLE YARN VISCOSE**	**KELABU KM2033 1039**	**HI-TWIST MAFELA**	**HITAM**	**BAJU**	**BAJU** **SELUAR**

LAMPIRAN D

SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025

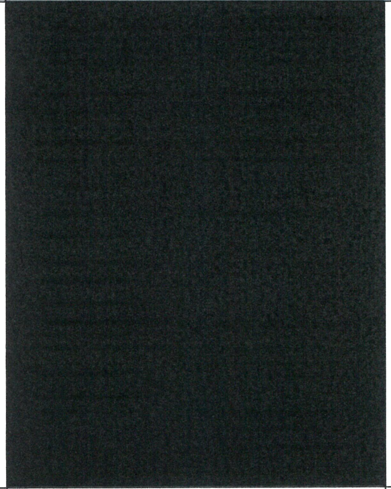
DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
		JENIS MATERIAL	WARNA	JENIS MATERIAL	WARNA	MPAG	PEMBEKAL
5.	Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : DOUBLE YARN VISCOSE, WARNA : MAROON MV MR803) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : HITAM) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: **Baju Seragam Pejabat LELAKI (2 pasang)** (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang 1. Pemandu Kenderaan (H11) & (R3)	DOUBLE YARN VISCOSE	MAROON MV MR803	HI-TWIST MAFELA	HITAM	BAJU	BAJU SELUAR
6.	Seluar panjang berpoket SELUAR (JENIS MATERIAL : COTTON DRILL, WARNA : BIRU GELAP) untuk anggota LELAKI & WANITA seperti berikut : **Seluar Panjang Berpoket (2 helai)** 1. Pembantu Awam (H11) 2. Pekerja Awam (R1)	-	-	COTTON DRILL	BIRU GELAP	[redacted]	SELUAR

LAMPIRAN D

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2024

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
7.	**Sepasang baju berjahit BAJU dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : POLICE BLUE) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:** **Baju Mekanik/Tukang (2 pasang)** **(i) 1 helai lengan panjang** **(ii) 1 helai lengan pendek** **(iii) 2 helai seluar panjang** 1. Pembantu Kemahiran (H19) 2. Tukang K3 (R9)	**HI-TWIST MAFELA**	**POLICE BLUE**	**HI-TWIST MAFELA**	**POLICE BLUE**		**BAJU & SELUAR**
8.	**Sepasang baju berjahit BAJU (JENIS MATERIAL : POLYSOFT, WARNA : BIRU LAUT) dan SELUAR (JENIS MATERIAL : HI-TWIST MAFELA, WARNA : BIRU GELAP) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut:** **Baju Seragam Pejabat (2 pasang)** **(i) 2 helai lengan pendek** **(ii) 2 helai seluar panjang** 1. Pengawal Keselamatan (KP11) 2. Pembantu Awam / Jaga (H11)	**POLY SOFT**	**BIRU LAUT**	**HI-TWIST MAFELA**	**BIRU GELAP**	**BAJU**	**BAJU** **SELUAR**

SPESIFIKASI LOGO MPAG UNTUK PAKAIAN SERAGAM

7.5 cm

KEDUDUKAN LOGO MPAG : SEBELAH KANAN BAJU

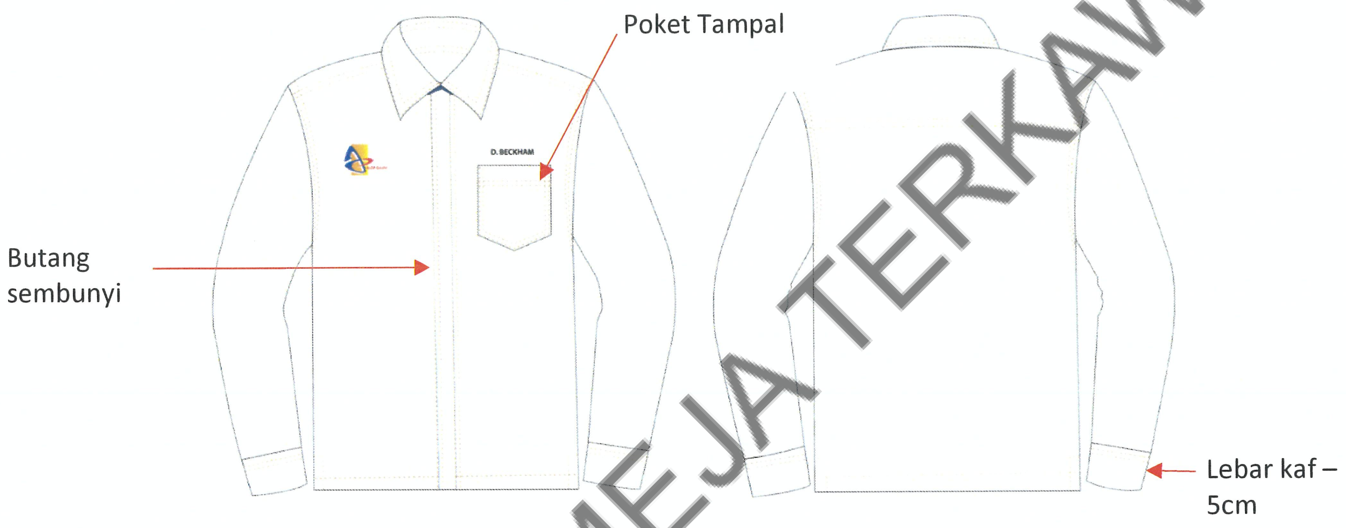
JENIS : SULAMAN TAMPAL

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

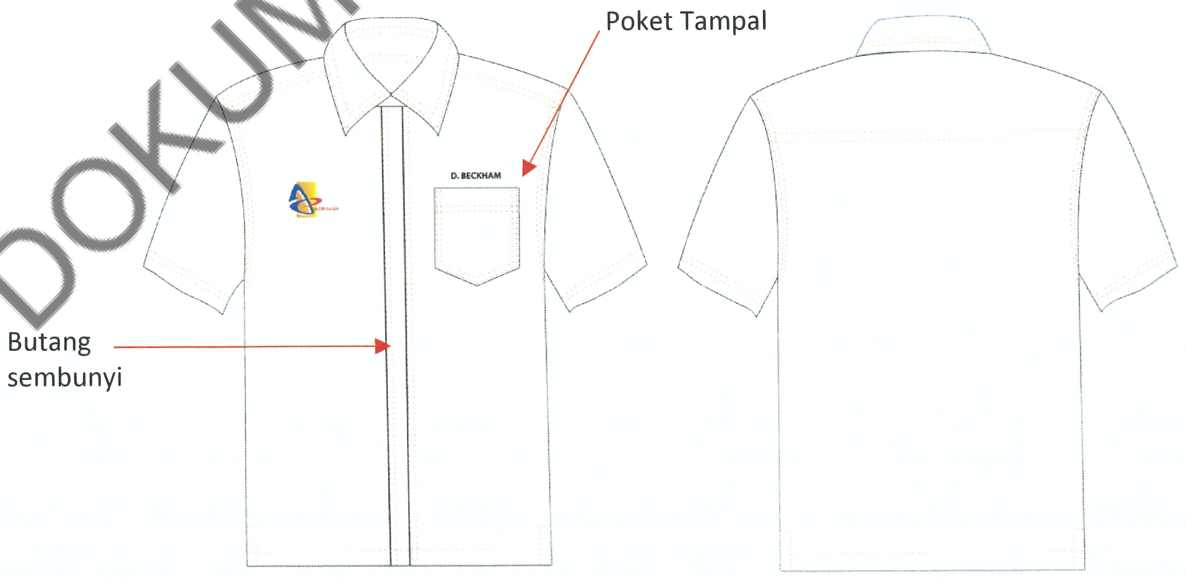
1) Pakaian Seragam Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U36), (U32) & (U29), Penolong Akauntan (W29), Pembantu Penilaian (W22) & (W19), Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22) & (W19), Pembantu Tadbir (P/O) (N22) & (N19), Jurufotografi (B19), Juruteknik Komputer (FT22) & (FT19), Pelukis Pelan (JA22), Pembantu Taman/Ladang (G22), Pembantu Kesihatan Awam (U24) & (U19), Pembantu Awam (H14), Penghantar Notis (N11), Pembantu Operasi (N11), Pemandu Kenderaan (H11) & (R3) & Pembantu Am Pejabat (N1)

Jahitan pin point *(mengikut gambar)* - benang warna emas



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

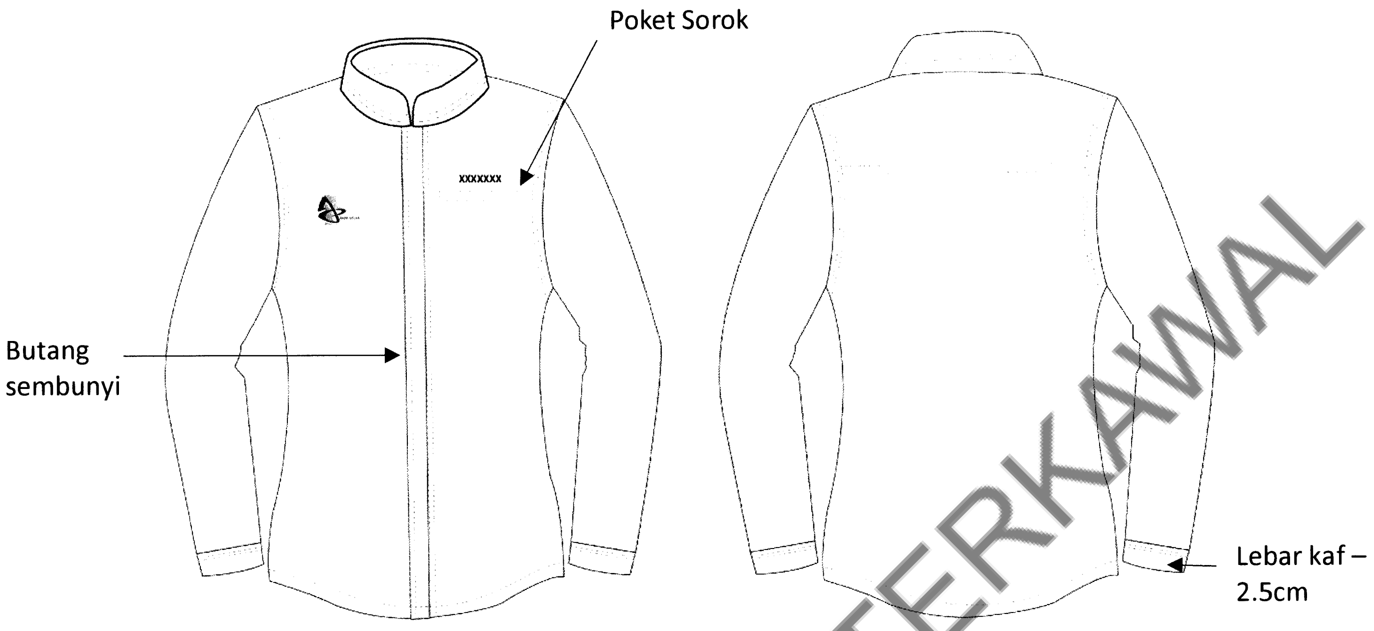
LENGAN PENDEK (LELAKI)



Jahitan pin point *(mengikut gambar)* - benang warna emas

LAMPIRAN E

LENGAN PANJANG (WANITA)



Jahitan pin point *(mengikut gambar)* - benang warna emas

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

2) **SELUAR** – Pembantu Awam (H11) dan Pekerja Awam (R1)

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

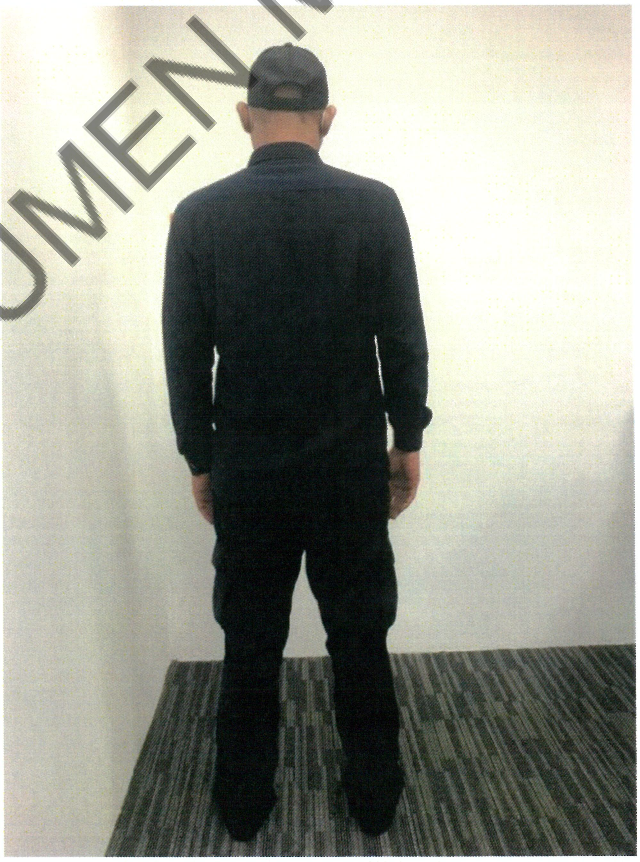
3) Pakaian Seragam Pembantu Kemahiran (H11) dan Tukang K3 (R9)

Zip sembunyi. Lipatan kain ukuran 2.5cm

1 lubang untuk pen

2 lubang tembus untuk 'test pen'

Tiada poket tampal pada tepi seluar



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

4) Pakaian Seragam Pengawal Keselamatan (KP11) dan Pembantu Awam (Jaga) (H11)

Logo MPAG

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat : ………………………………………………………………..

2. Alamat Syarikat :…………………………………………………………………

   ………………………………………………………………………………

   …………………………………………………………………………

3. No. Pendaftaran Syarikat :…………………………………………………………………

4. No. Telefon/No. Fax :……………………………………………………………..

5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:

   No. Pendaftaran : ………………………………………………………………..

   Tempoh Sah Laku : ………………………………………………………………..

6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada) :

   No. Pendaftaran : ………………………………………………………………..

   Tarikh Tamat : ………………………………………………………………..

~~7. Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada) :~~

   ~~No. Pendaftaran~~ : …………………………………………………………………

   ~~Tarikh Daftar~~ : …………………………………………………………………

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

8. Pengalaman dalam menyediakan perkhidmatan yang sebanding dalam tahun 2022 dan 2023.

BIL	NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI / PIHAK BERKUASA TEMPATAN	TAHUN DILAKSANAKAN	LOKASI
1			
2			
3			
4			
5			

***Sila sertakan Surat Setuju Terima / Pesanan Kerajaan Bagi menyokong maklumat.**

9. Bersama-sama ini disertakan satu salinan yang telah disahkan atau surat-surat akuan seperti yang tersebut dibawah ini:-

i) Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Sijil Penubuhan Syarikat

ii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia

iii) Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia

Saya mengakui semua keterangan yang diberikan adalah benar.

....

Tandatangan Cop Rasmi Syarikat

Nama :

No. Kad Pengenalan :

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN A1

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG/SH/74/2024 - PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2025.

Saya, ... No. Kad Pengenalan ……………………… yang mewakili ………………………………………………………………………………………….. nombor Pendaftaran …………………..…………...……….. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apasuapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan *[Akta 574]* serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti *(turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]*, apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ………………………………………...
Nama : ………………………………………...
No. KP : ………………………………………...
Tarikh : ………………………………………...
Cop Syarikat : ………………………………………...

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]*, iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL