

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Diisi oleh
Jawatankuasa
Sebut harga



DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN :

**MPAG/SH/70/2024 - PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8
UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4
SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR
GAJAH**

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4
SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA
1	KENYATAAN SEBUT HARGA
2	LAMPIRAN A - ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
3	LAMPIRAN B - SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA
4	LAMPIRAN C – SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA
5	SENARAI SEMAK TAWARAN KEWANGAN
6	LAMPIRAN Q
7	LAMPIRAN 1 - MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
8	LAMPIRAN 2 - SURAT AKAUN PEMBIDA
9	LAMPIRAN 3 - JADUAL TAWARAN HARGA
10	LAMPIRAN 4 - SENARAI PEMBERIAN PERALATAN / BARANGAN SECARA PERCUMA (JIKA ADA)
11	SENARAI SEMAK CADANGAN TEKNIKAL
12	LAMPIRAN 5 - BORANG CADANGAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
13	LAMPIRAN 6 - MAKLUMAT PENGALAMAN SYARIKAT



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p><u>MPAG/SH/70/2024</u></p> <p>PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p>221502- Mesin dan Peralatan Pejabat</p> <p>ATAU</p> <p>210109 - <i>Hardware and Software Leasing/ Renting</i></p> <p><u>Taraf:</u> Bumiputera / Bukan Bumiputera</p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual:</u></p> <p>21 Oktober 2024 (Isnin)</p> <p>Sehingga</p> <p>28 Oktober 2024 (Isnin)</p>	<p><u>Harga Dokumen:</u></p> <p>RM 50.00 Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat:</u></p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>29 Oktober 2024 (Selasa)</p> <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>12.00 tengah hari</p>
<p><u>MPAG/SH/71/2024</u></p> <p>PERKHIDMATAN PEMBEKAL, PEMASANGAN DAN PENGUJIAN 6 UNIT PERISIAN MAPINFO DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p>210103- <i>Software – Supply All Computers Software, Operating System, Database, Off-The-Shelf Packages Including Maintenance</i></p> <p>ATAU</p> <p>210104 - <i>Software/ System Development/ Customization and Maintenance Including Data Entry, Data Processing</i></p> <p>ATAU</p> <p>210110 - <i>Geographic Information System (GIS) and Services</i></p> <p><u>Taraf:</u> Bumiputera / Bukan Bumiputera</p>			

3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.
5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>
6. Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : 16 OKTOBER 2024

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

a. Penyediaan Sebut Harga

Syarikat adalah dikehendaki melengkapkan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Lampiran Q

(b) **Lampiran 1**- Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga

(c) **Lampiran 2** - Surat Akuan Pembida

(d) **Lampiran 3** – Jadual Harga Tawaran

(e) **Lampiran 4** – Senarai Pemberian Peralatan / Barangan Secara Percuma (Jika Ada)

(f) **Lampiran 5** - Borang Cadangan Spesifikasi Teknikal

(g) **Lampiran 6** - Maklumat Pengalaman Syarikat

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

b. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga boleh menghubungi pejabat berikut untuk penjelasan lanjut:

Unit Perolehan

Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Tel: 06-5562575

No. Fax : 06-5564909

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

4. DOKUMEN-DOKUMEN TAWARAN PENYEBUT HARGA

4.1 DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN & TEKNIKAL

- 4.1.1 Penyebut Harga hendaklah menyerahkan Dokumen yang seperti di Senarai Semak seperti di alamat yang ditetapkan dalam Kenyataan Tawaran;
- 4.1.2 Kerajaan tidak akan bertanggungjawab diatas kegagalan penerimaan Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal atau kehilangan borang-borang berkaitan Sebut harga tersebut;

5. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

5.1 Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan ke dalam **dua (2) sampul surat berasingan A dan B** seperti berikut;

5.1.1 **Sampul Surat A** adalah “**Dokumen Tawaran Kewangan**”

- a) **Senarai Semak Tawaran Kewangan** yang wajib ditanda untuk Tawaran Kewangan;
- b) **Lampiran Q**
- c) **Lampiran 1** - Maklumat Latar Belakang Penyebut harga;
- d) **Lampiran 2** - Surat Akuan Pembida;
- e) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia;
- f) **Lampiran 3** - Jadual Tawaran Harga;
- g) ~~Lampiran 4 – Senarai Pemberian Peralatan/Barangan Secara Percuma (Jika Ada);~~
- h) Salinan Sijil Pendaftaran Bumiputera daripada Kementerian Kewangan (jika ada/ berkaitan);
- i) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- j) Salinan Penyata Akaun Bank bulan **Julai, Ogos dan September 2024**;
- k) Lain-lain kenyataan yang boleh menyokong tawaran seperti surat pengesahan dari Prinsipal;

LAMPIRAN A

5.1.2 Sampul Surat B adalah “Dokumen Tawaran Teknikal”

- a) **Senarai Semak Tawaran Teknikal** yang wajib ditanda untuk Tawaran Teknikal;
- b) **Lampiran 5** - Borang Cadangan Spesifikasi Teknikal;
- c) **Lampiran 6** - Maklumat Pengalaman Syarikat. Di ruangan pengalaman, sila sertakan senarai kontrak atau perkhidmatan di dalam bidang yang sama beserta nilai kontrak/ perkhidmatan dan disokong dengan salinan dokumen-dokumen berkaitan tanpa sebarang penggunaan maklumat syarikat seperti e-mel dan logo syarikat. Sediakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi dan sekiranya tiada pengalaman sila nyatakan “**Tiada Pengalaman**” di ruang yang disediakan ;
- d) Brosur atau Manual Spesifikasi yang menyokong spesifikasi teknikal **MESTI** disertakan (jika berkaitan);
- e) Lain-lain dokumen yang boleh menyokong tawaran;

5.2 Penyebut harga hendaklah menyatukan kedua-dua sampul **ke dalam satu (1) sampul surat yang lebih besar** dan berlakri serta ditandakan sebelah kiri (atas) sampul surat hendaklah ditulis “**MPAG/SH/70/2024 - PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**”.

5.3 Sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:

**Peti Tawaran,
Unit Perolehan,
Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka.**

5.4 Cadangan sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka** pada atau sebelum jam **12.00 tengah hari** pada **29 Oktober 2024 (Selasa)**;

5.5 Semua maklumat hendaklah ditulis dengan baik dan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUT HARGA YANG TIDAK LENGKAP DIISI, TIDAK DISERTAKAN SALINAN-SALINAN SIJIL/DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK;**

6. HARGA INDIKATIF JABATAN

6.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: TIGA RATUS ENAM PULUH DUA RIBU TIGA RATUS EMPAT PULUH (RM362,340.00) SAHAJA

6.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

6.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BAHAGIAN B - SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

Penyebut harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dibawah ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak;

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA

Pembekal yang menyertai sebut harga ini mestilah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia**, bertaraf **Bumiputera/Bukan Bumiputera** dalam bidang **Mesin dan peralatan pejabat ATAU *Hardware and Software Leasing/Renting*** di bawah **Kod Bidang 221502 ATAU 210109** serta masih sah pendaftarannya semasa syarikat yang berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. **Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan** hendaklah disertakan bersama-sama dengan **Dokumen Sebut harga**. Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan/pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat;

2. SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

- 2.1 Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja bagi perkhidmatan di dalam **Lampiran C** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga;
- 2.2 Perkhidmatan ~~—pembekalan~~ akan dilaksanakan mengikut spesifikasi, skop kerja dan “*standard*” kualiti kerja yang dinyatakan dalam **Lampiran C**;
- 2.3 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyediakan **PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**;

3. TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebut harga ditutup;

4. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berhubung sebab-sebab penyebut harga tidak berjaya;

5. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 5.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, peralatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut;
- 5.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran, maka harga peralatan yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis;

6. PENAMATAN PERSETUJUAN

- 6.1 Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan;
- 6.2 Jika penyebut harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;
- 6.3 Jika penyebut harga sebagai orang perseorangan atau, apabila penyebut harga itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah siputang-sipiutang, atau jika penyebut harga itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulangan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang siputang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulangan;

Atau

Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa penyebut harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan penyebut harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak;

7. PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan penyebut harga mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan penyebut harga, dirujuk kepada pertimbangan tiga orang, dua orang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh penyebut harga. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini;

8. IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh kerajaan terlebih dahulu;

9. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima akan dihantar oleh Kerajaan kepada Penyebut Harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut Harga ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Kerajaan dan Penyebut Harga tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak;

10. HAK KERAJAAN MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 10.1 Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana Dokumen Sebut harga dan membatalkan proses sebut harga dan menolak semua Dokumen Sebut harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Penyebut Harga yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Kerajaan untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Penyebut Harga yang terlibat;
- 10.2 Pihak Kerajaan adalah berhak mempersetujui nilai sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan sebut harga;

10.3 Pertimbangan sebut harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:

- a) Kerajaan tidak terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut Harga yang menawarkan harga terendah;
- b) Keputusan Kerajaan adalah muktamad;
- c) Kerajaan berhak memilih lebih dari satu Pembekal;
- d) Kerajaan juga berhak mengubah spesifikasi sebut harga jika perlu;
- e) Kerajaan berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran sebut harga atau sebahagiannya;
- f) Kerajaan tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebutharga; dan
- g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebut harga tidak akan dilayan.

11. PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

12. PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:
(Kontraktor)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama:

Nama:

No. K.P.:

No. K.P.:

Tarikh:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA

1. Bekalan Perkhidmatan Sewaan 8 Unit Pencetak A3 dan 3 Unit Pencetak A4 mestilah dibuat selewat-lewatnya **6 minggu dari tarikh surat tawaran diberikan.**
2. Tempoh jaminan semua perkakasan adalah selama **5 tahun dari tarikh bekalan.**
3. Syarat-syarat Perkhidmatan 8 Unit Pencetak A3 Dan 3 Unit Pencetak A4 seperti berikut :-
 - a. **Penyewaan adalah untuk 5 tahun (60 bulan).**
 - b. Penyelenggaraan dilaksanakan oleh pembekal serta penyelenggaraan pencegahan secara berkala bagi setiap bulan.
 - c. Penyelenggaraan peralatan serta menukarkan alat-alat ganti tanpa sebarang kos tambahan :-
 - i. Minor : Dalam tempoh 4 jam.
 - ii. Major : Dalam tempoh 3 hari bekerja dan sekiranya pembekal Mengambil pencetak tersebut perlu digantikan dengan dengan pencetak lain bagi mengelakkan kerja-kerja MPAG tertangguh.
4. Sekiranya terdapat perubahan lokasi bagi peralatan tersebut di MPAG, kerja-kerja pemindahan dan instalasi perisian hendaklah dilaksanakan oleh pembekal tanpa sebarang kos tambahan yang dikenakan kepada pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah.
5. Sekiranya terdapat perubahan lokasi dan tambahan komputer di MPAG, kerja-kerja instalasi perisian hendaklah dilaksanakan oleh pembekal tanpa sebarang kos tambahan yang dikenakan kepada pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah.
6. Pencetak yang dibekalkan mestilah beroperasi sepenuhnya dengan peralatan yang terdapat di Majlis Perbandaran Alor Gajah.
7. Membekalkan segala peralatan guna habis seperti *tonner*, *drum*, *roller* serta peralatan lain yang bersesuaian sepanjang tempoh sewaan tersebut secara percuma.
8. Menginsuranskan semua peralatan yang disewakan sepanjang tempoh kontrak dengan syarikat insurans di bawah polisi insurans yang komprehensif.
9. Menyediakan stok *tonner* yang mencukupi di Majlis Perbandaran Alor Gajah bagi memastikan bekalan peralatan tersebut sentiasa tersedia bila-bila masa.

LAMPIRAN C

10. **Peralatan bercirikan cekap dan jimat tenaga. Mendapat sijil pengiktirafan dari agensi kerajaan (Sijil MyHijau) atau sijil pengiktirafan lain yang diiktiraf. (Sila sertakan salinan sijil berkaitan)**
11. Peralatan mestilah baharu, tulen, *non-clone*, *non-recond* dan belum pernah digunakan termasuk aksesori peralatan, berkeadaan baik, bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan serta perlu mendapatkan pengesahan dari wakil Jabatan Teknologi Maklumat. Jika didapati tidak tulen atau *recond*, kontrak akan terbatal secara serta merta.
12. Waktu penyelenggaraan pembaikan yang diperlukan adalah:
**Isnin-Jumaat (tidak termasuk cuti umum)
8.00 pagi – 5.00 petang**
13. Penghantaran dan pemasangan peralatan.
Pembekal perlu menanggung segala kos yang terlibat dalam pemasangan *cable (wiring)*, pembekal perlu menanggung segala kos penghantaran peralatan ke lokasi yang telah ditetapkan.
14. Juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan:
 - Pembekal hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan mempunyai kepakaran dan pengalaman yang diperlukan
 - Pembekal hendaklah memastikan juruteknik yang menjalankan penyelenggaraan peralatan telah menjalani proses tapisan keselamatan melalui Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (PKPKK) .
15. Pembekal bertanggungjawab untuk menjemput Jabatan pengguna semasa pembukaan pembungkusan dari syarikat pembekal bagi memastikan semua peralatan berada dalam keadaan baharu dan memenuhi spesifikasi sebelum pemasangan perisian.
16. Pemasangan dan penyampaian perkhidmatan mestilah dibuat oleh pihak pembekal dalam tempoh **enam (6) minggu dari tarikh surat setuju terima**. Pembekal perlu mengemukakan pelan pelaksanaan untuk memenuhi tempoh pelaksanaan yang telah ditetapkan. (nyatakan bilangan minggu sebelum berkuat kuasa kontrak)
17. Menyediakan latihan teknikal kepada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat yang akan diberikan secara percuma (tiada had bilangan peserta)
17. Menyediakan draf kontrak bagi perkhidmatan sewaan tersebut bagi memudahkan proses pembayaran dibuat Majlis Perbandaran Alor Gajah

19. Peralatan yang dibekalkan hendaklah ICT mesra alam iaitu:

Kriteria	Spesifikasi Produk
Kriteria Utama (Core Criteria)	Setiap peralatan yang dibekalkan hendaklah sekurang-kurangnya memenuhi standard dan kepatuhan Energy Star 5.2
Kriteria Penganugerahan (Award Criteria)	i. Direkabentuk untuk dikitarkan semula ii. Pembekal perlu mempunyai polisi mengambil kembali (take back) iii. Menggunakan bahan pembungkusan mesra alam
Kriteria	Spesifikasi Produk
Kriteria Penganugerahan Tambahan Additional Award Criteria	i. Agen Pengelak Pembakaran (<i>flame retardants</i>) seperti PBB, PBDE, <i>chlorinated paraffins</i> di dalam bahagian plastik tidak boleh melebihi 25g ii. Kandungan <i>mercury</i> dan logam berat dalam bateri dan akumulator - <i>Mercury</i> < 1 ppm - <i>Cadmium</i> < 10 ppm - <i>Lead</i> < 100 ppm iii. <i>Cadmium</i> dan <i>mercury</i> tidak boleh terkandung dalam paparan (<i>display</i>). <i>Mercury</i> hanya dibenarkan dalam lampu pencahayaan (<i>illumination lamp</i>) paparan LCD sahaja.

18. Lokasi perkhidmatan penyewaan adalah seperti di alamat berikut:-

Majlis Perbandaran Alor Gajah
 Lebu AMJ,
 78000 Alor Gajah,
 Melaka.

19. Lokasi bagi 8 Unit Pencetak A3 :-

- Jabatan Kewangan
- Jabatan Kebersihan
- Jabatan Teknologi Maklumat
- Jabatan Pengurusan
- Jabatan Penilaian
- Jabatan Kejuruteraan
- Jabatan Perancang Bandar
- Unit Undang-undang

20. Lokasi bagi 3 Unit Pencetak A4 :-

- Kaunter Pelesenan
- Unit Audit Dalam
- Unit Integriti

SULIT

Diisi oleh Jawatankuasa Sebut harga



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN (TAWARAN KEWANGAN)

PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

No. Sebut Harga	:	MPAG/SH/70/2024
Nama Syarikat Dan Cop Syarikat	:	

PERHATIAN:

1. Hanya BORANG ASAL sahaja perlu dikembalikan.
2. Cop Rasmi Syarikat mestilah sama dengan nama syarikat di Sijil Akuat Pendaftaran Syarikat yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan dan Suruhanjaya Syarikat Malaysia.
3. Borang ini mengandungi Senarai Semak Tawaran Kewangan, Lampiran Q, 1, 2, 3, dan 4 (Lampiran TAWARAN KEWANGAN) dan semua lampiran wajib dihantar dan kegagalan menghantar kesemua lampiran dan dokumen yang diwajibkan akan menyebabkan penawaran tender ini tidak akan dipertimbangkan (sila rujuk syarat-syarat tender).
4. Setiap ruangan hendaklah diisi. Jika tidak berkenaan, sila nyatakan "TIDAK BERKENAAN".
5. Semua dokumen hendaklah dijilid dengan kemas. Penggunaan separator berlabel (tagging) adalah digalakkan. Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal hendaklah dijilid secara BERASINGAN DAN SAMPUL YANG BERASINGAN.
6. Borang yang dikemukakan tidak mengikut arahan di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN. Keputusan ini adalah MUKTAMAD dan sebarang surat menyurat tidak akan dilayan.

SULIT

SULIT

SENARAI SEMAK TAWARAN KEWANGAN

PENGESAHAN PENGHANTARAN DOKUMEN

Tandakan (✓ - Jika dokumen disertakan) atau (X – Jika dokumen tidak disertakan) di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan dalam sampul tawaran yang betul.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT (✓ atau X)	JAWATAN KUASA PEMBUKA SEBUT HARGA (✓ atau X)
LAMPIRAN TAWARAN KEWANGAN (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Kewangan)	DOKUMEN WAJIB		
	LAMPIRAN Q		
	LAMPIRAN 1 - Maklumat Latar Belakang Penyebut harga		
	LAMPIRAN 2 - Surat Akuan Pembida		
	LAMPIRAN 3 - Jadual Tawaran Harga		
	LAMPIRAN 4 – Senarai Pemberian Peralatan/Barangan Secara Percuma (Jika Ada)		
	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia		
	Salinan Sijil Pendaftaran Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Berkaitan)		
	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
	Salinan Penyata Bank atau <i>online banking statement</i> bagi bulan Julai 2024, Ogos 2024 dan September 2024 (transaksi beserta baki). Salinan Penyata Bank atau <i>online banking statement</i> bagi setiap Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan TIDAK AKAN DIAMBILKIRA.		
	Profile syarikat		
	DOKUMEN TAMBAHAN (Jika Ada)		
	Lain-lain kenyataan yang boleh menyokong tawaran seperti surat pengesahan daripada Prinsipal.		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca arahan-arahan yang dinyatakan di atas. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Pemilik Syarikat

.....
(Tandatangan)

Nama:

No. K.P:

Tarikh:

Cop Syarikat :

SULIT

Untuk diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga

Sila bulatkan L (Lengkap) sekiranya penyebutharga mengemukakan semua Dokumen Wajib seperti yang dinyatakan di atas.

L

TL

Sila nyatakan dengan jelas sekiranya TL (Tidak Lengkap) dibulatkan:

.....

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

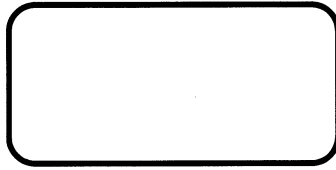
Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:



LAMPIRAN Q
(Kew 284-Pin 5/94)

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA**

**PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4
SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh:

.....
.....
.....

Unit Perolehan Tingkat 1,
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Alor Gajah,
78000 Melaka.

Nombor Telefon:.....

No. Telefon : 06-5562575

Nombor Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :.....

Tarikh :

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan
perkhidmatan ini : **221502 ATAU 210109**

Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti **MPAG/SH/70/2024**
- 1.2 Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A**.
- 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat yang berlakri serta menulis **MPAG/SH/70/2024**
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **29 Oktober 2024**.
- 1.5 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup**.

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Harga (RM)
	Untuk diisi Kementerian / Jabatan	Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<p>PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p> <p>Jadual Tawaran Harga hendaklah dilengkapi dan jumlah tawaran adalah sama seperti di Lampiran 3.</p>	<p>RM</p>

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
 - a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A**.
 - b) Syarat-syarat Am Kepada Penyebut Harga di **Lampiran B**
 - c) Syarat-Syarat Khas Sebut Harga di **Lampiran C**.
 - d) Jadual Tawaran Harga seperti di **Lampiran 3**.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga:

Nama dan No. K/P:.....

Alamat Syarikat:

Tarikh:.....

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
3. No. Pendaftaran Syarikat :
4. No. Telefon/No. Fax :
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:
 - No. Pendaftaran :
 - Tempoh Sah Laku :
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia :
 - No. Pendaftaran :
 - Tarikh Tamat :
- ~~7. Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada) :~~
 - ~~No. Pendaftaran :~~
 - ~~Tarikh Daftar :~~

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG/SH/70/2024 - PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan pemiagaan atau faedah dalam menjalankan pemiagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan[Akta 574].
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga(RM)
1	<p>PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A3 Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :</p> <p>1.1 Basic Specification:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Copy / Print speed : ≥ Colour/ Monochrome 30 ppm •Scan: ≥Colour/Monochrome 55 ppm •Printing resolution: ≥ 1200 x 2400 dpi •IReCT Image Registration Control Technology •Mobile Phone Print & Scan Utility Support •Cloud Interactive •≥2 X 500 sheets Paper tray & 96 sheets Bypass •With LED Print Head •Memory : ≥4 GB •Storage Capacity : ≥128 GB SSD •Direct scan to or print from USB •Email Notification System : <ul style="list-style-type: none"> a) Meter reading automatic send out as email notification. b) Email notification automatic send out to supplier when toner in the device are running low. •Easy to use ≥7 inch touch panel : <ul style="list-style-type: none"> a) Smartphone-like operation b) Adjustable UI panel angle for easy viewing c) Support for multiple languages d) Comes standard with the NFC-Print touch area e) Move Feature's Icon by Drag & Drop on screen <p>1.2 Print</p> <ul style="list-style-type: none"> •Print Speed ≥30ppm Color & Mono •Print Resolution : ≥1200 X 2400dpi •Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print •Print from USB Pen Drive •NFC Mobile Print •Confidential & Secure Print •Ysoft Card reader print •Print Language : PCL5 / PCL6 & Mac PostScript •Supported Operating System : PCL Driver – Windows 11,10, 8.1 Winserver 2019 Mac OS X Driver – macOS 11/ 10.15 / 10.14 / 10.13 / 10.12 / 10.11 <p>1.3 Scan</p> <ul style="list-style-type: none"> •Color & Mono Duplex Scan •Scan Resolution : ≥600 X 600dpi •Scan to Folder SMB / FTP •Scan to Email and store & send link functions. •NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility •Additional Added Function <ul style="list-style-type: none"> - Skip Blank Page Scanning 	8		

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga(RM)
1.4	Software <ul style="list-style-type: none"> •Ysoft SaveQ 6 software driver & controller •Ysoft Extenal Access Kit •Card Reader Kit for user login & Print Authentication Control •Print Job can be released in any of the device on the same workgroup by card tap on machine (Follow Me Print). •Barcode or QR Code on scan to folder destination •User print quotas can be set by administrator •Cost of print usage can be count automated by individual user account. •Total print of dept usage report and individual usage report. •All document print by user file can be set by administrator for view and delete. 			
JUMLAH SEWAAN BAGI 8 UNIT MESIN PENCETAK A3 BAGI SATU (1) BULAN				
				X 60 Bulan
JUMLAH SEWAAN BAGI 8 UNIT MESIN PENCETAK A3 BAGI 60 BULAN (A)				
1.5	Kos Cetak : Anggaran cetakan bagi 60 bulan Saiz Kertas A4 <ul style="list-style-type: none"> •Hitam putih •Warna 	2,940,000		
		210,000		
JUMLAH CETAKAN BAGI 8 UNIT MESIN PENCETAK A3 BAGI 60 BULAN (B)				

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga(RM)
2	PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A4 Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :	3		
2.1	Basic Specification: <ul style="list-style-type: none"> •Copy / Print Speed : ≥ 35ppm Color & Mono •Duplex Printing •Print Resolution : ≥ 1,200 X 2,400dpi •Memory : ≥ 4 GB •Storage : ≥ 128 GB •Warm-up Time : ≥ 33 sec •Paper Tray : ≥ 550 Sheets •Bypass Tray : ≥ 150 sheets •≥5" Colour Touch Screen Display •Safety Requirement <ul style="list-style-type: none"> - Local Authentication, IP address filtering - Warnings displayed when using global IP address - Encryption paths by SSL/TLS / IPsec 			
2.2	Print <ul style="list-style-type: none"> •Copy / Print Speed : ≥30ppm Color & Mono •Print Resolution : ≥1200 X 2400dpi •Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print •Print Language : PCL5 / PCL6 •Connectivity : Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T •Supported Operating System : <ul style="list-style-type: none"> - Windows 11 (64 bit), Windows 10 (32 bit / 64 bit), Windows Server 2022 (64 bit), Windows Server 2019 (64 bit), Windows Server 2016 (64 bit), Mac OS X Driver, MacOS 14 / 13 / 12 / 11 / 10.15 / 10.14 			
2.3	Scan <ul style="list-style-type: none"> •Color & Mono Duplex Scan •Scan to Folder SMB / FTP •Scan to Email and store & send link functions. •NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility •Additional Added Function <ul style="list-style-type: none"> - Skip Blank Page Scanning - Preview Documents 			
JUMLAH SEWAAN BAGI 3 UNIT MESIN PENCETAK A4 BAGI SATU (1) BULAN				
				X 60 Bulan
JUMLAH SEWAAN BAGI 3 UNIT MESIN PENCETAK A4 BAGI 60 BULAN (C)				
	Kos Cetakan : Anggaran cetakan bagi 60 bulan			
	Saiz Kertas A4			
	•Hitam putih	48,000		
	•Warna	63,000		
JUMLAH CETAKAN BAGI 3 UNIT MESIN PENCETAK A4 BAGI 60 BULAN (D)				
JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C + D)				

Tempoh pembekalan perkhidmatan : Minggu (Tempoh pembekalan maksima 6 minggu)

COP SYARIKAT

(TANDATANGAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR)

NAMA :

NO.KP :

Diisi oleh Jawatankuasa Sebut harga



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN
(TAWARAN TEKNIKAL)

PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

NO. SEBUTHARGA	:	MPAG/SH/70/2024
-----------------------	----------	------------------------

PERHATIAN:

- 1. Penyebut harga DILARANG menurunkan cop dan melampirkan sebarang maklumat syarikat pada Tawaran Teknikal.**
- 2. Sekiranya terdapat maklumat syarikat dinyatakan di dalam Tawaran Teknikal ini, penyertaan syarikat TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
- 3. Nyatakan "TIADA" sekiranya syarikat tidak mempunyai pengalaman pada Lampiran 6**

SENARAI SEMAK TAWARAN TEKNIKAL

PENGESAHAN PENGHANTARAN DOKUMEN

Tandakan (✓ - Jika dokumen disertakan) atau (X – Jika dokumen tidak disertakan) di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan dalam sampul tawaran yang betul.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT (✓ atau X)	JAWATAN KUASA PEMBUKA SEBUT HARGA (✓ atau X)
DOKUMEN WAJIB			
LAMPIRAN TAWARAN TEKNIKAL (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Teknikal)	Senarai Semak (Tawaran Teknikal)		
	LAMPIRAN 5 – Jadual Pematuhan		
	LAMPIRAN 6 – Maklumat Pengalaman Syarikat <i>Sila sertakan senarai kontrak di dalam bidang yang sama dan nilai kontrak serta perlu disokong dengan salinan dokumen-dokumen berkaitan.</i>		
	Brosur atau Manual Spesifikasi yang menyokong spesifikasi teknikal		
	Lain-lain dokumen yang boleh menyokong tawaran		

Untuk diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga		
Sila bulatkan L (Lengkap) sekiranya penyebutharga mengemukakan semua Dokumen Wajib seperti yang dinyatakan di atas.	L	TL
Sila nyatakan dengan jelas sekiranya TL (Tidak Lengkap) dibulatkan:		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)	
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Tawaran penyebut harga
1	<p>PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A3 Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :</p> <p>1.1 Basic Specification: ·Copy / Print speed : ≥ Colour/ Monochrome 30 ppm ·Scan: ≥Colour/Monochrome 55 ppm ·Printing resolution: ≥ 1200 x 2400 dpi ·iReCT Image Registration Control Technology ·Mobile Phone Print & Scan Utility Support ·Cloud Interactive ·≥2 X 500 sheets Paper tray & 96 sheets Bypass ·With LED Print Head ·Memory : ≥4 GB ·Storage Capacity : ≥128 GB SSD ·Direct scan to or print from USB ·Email Notification System : a) Meter reading automatic send out as email notification. b) Email notification automatic send out to supplier when toner in the device are running low. ·Easy to use ≥7 inch touch panel : a) Smartphone-like operation b) Adjustable UI panel angle for easy viewing c) Support for multiple languages d) Comes standard with the NFC-Print touch area e) Move Feature's Icon by Drag & Drop on screen</p> <p>1.2 Print ·Print Speed ≥30ppm Color & Mono ·Print Resolution : ≥1200 X 2400dpi ·Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print ·Print from USB Pen Drive ·NFC Mobile Print ·Confidential & Secure Print ·Ysoft Card reader print ·Print Language : PCL5 / PCL6 & Mac PostScript ·Supported Operating System : PCL Driver – Windows 11, 10, 8.1 Winserver 2019 Mac OS X Driver – macOS 11/ 10.15 / 10.14 / 10.13 / 10.12 / 10.11</p> <p>1.3 Scan ·Color & Mono Duplex Scan ·Scan Resolution : ≥600 X 600dpi ·Scan to Folder SMB / FTP ·Scan to Email and store & send link functions. ·NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility ·Additional Added Function - Skip Blank Page Scanning</p> <p>1.4 Software ·Ysoft SaveQ 6 software driver & controller ·Ysoft External Access Kit ·Card Reader Kit for user login & Print Authentication Control ·Print Job can be released in any of the device on the same workgroup by card tap on machine (Follow Me Print). ·Barcode or QR Code on scan to folder destination ·User print quotas can be set by administrator ·Cost of print usage can be count automated by individual user account. ·Total print of dept usage report and individual usage report. ·All document print by user file can be set by administrator for view and delete.</p>	8		Jenama: Model: Tahun pengeluaran:

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN SEWAAN BAGI 8 UNIT PENCETAK A3 DAN 3 UNIT PENCETAK A4 SELAMA 5 TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Mengikut Spesifikasi (YA / TIDAK)	Tawaran Penyebut Harga
2	<p>PERKHIDMATAN SEWAAN PENCETAK A4 Membekal, memasang dan menguji peralatan yang dinyatakan di bawah :</p> <p>2.1 Basic Specification:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Copy / Print Speed : ≥ 35ppm Color & Mono •Duplex Printing •Print Resolution : ≥ 1,200 X 2,400dpi •Memory : ≥ 4 GB •Storage : ≥ 128 GB •Warm-up Time : ≥ 33 sec •Paper Tray : ≥ 550 Sheets •Bypass Tray : ≥ 150 sheets •≥5" Colour Touch Screen Display •Safety Requirement <ul style="list-style-type: none"> - Local Authentication, IP address filtering - Warnings displayed when using global IP address - Encryption paths by SSL/TLS / IPsec <p>2.2 Print</p> <ul style="list-style-type: none"> •Copy / Print Speed : ≥30ppm Color & Mono •Print Resolution : ≥1200 X 2400dpi •Mobile Print Utility / Air Print / Google Cloud Print •Print Language : PCL5 / PCL6 •Connectivity : Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T •Supported Operating System : <ul style="list-style-type: none"> - Windows 11 (64 bit), Windows 10 (32 bit / 64 bit), Windows Server 2022 (64 bit), Windows Server 2019 (64 bit), Windows Server 2016 (64 bit), Mac OS X Driver, MacOS 14 / 13 / 12 / 11 / 10.15 / 10.14 <p>2.3 Scan</p> <ul style="list-style-type: none"> •Color & Mono Duplex Scan •Scan to Folder SMB / FTP •Scan to Email and store & send link functions. •NFC Mobile Scan / Scan to Mobile Utility •Additional Added Function <ul style="list-style-type: none"> - Skip Blank Page Scanning - Preview Documents 	3		Jenama: Model: Tahun pengeluaran:

SENARAI PENGALAMAN BERHUBUNG SKOP SEBUTHARGA

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	
				Mula	Tamat

*Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima/Pengesahan Prestasi Pembekal di Lain-lain agensi.

*Sila guna helaian berasingan sekiranya tidak mencukupi

*Nyatakan "TIADA" sekiranya syarikat tidak mempunyai pengalaman