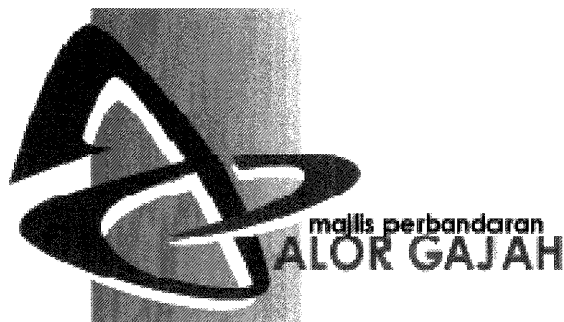


Diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
--

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH



DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN :

**MPAG/SH/50/2024 – PERKHIDMATAN PENYEWAAN
DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN
CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI
TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG).**

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP
TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG).**

BIL.	PERKARA
1.	KENYATAAN SEBUT HARGA
2.	LAMPIRAN A - ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
3.	LAMPIRAN B - SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA
4.	LAMPIRAN C - SYARAT-SYARAT KHAS
5.	SENARAI SEMAK TAWARAN KEWANGAN
6.	LAMPIRAN Q
7.	LAMPIRAN 1 – MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
8.	LAMPIRAN 2 – SURAT AKUAN PEMBIDA
9.	LAMPIRAN 3 – JADUAL TAWARAN HARGA
10.	LAMPIRAN 4 – SENARAI PEMBERIAN PERALATAN/BARANGAN SECARA PERCUMA (JIKA ADA)
11.	SENARAI SEMAK TAWARAN TEKNIKAL
12.	LAMPIRAN 5 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
13.	LAMPIRAN 6 - MAKLUMAT PENGALAMAN SYARIKAT



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p><u>MPAG/SH/48/2024</u></p> <p>PERKHIDMATAN PENEANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN ALOR GAJAH - PULAU SEBANG UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p>221401 - Bangunan/Hiasan Dalaman (tidak termasuk pelantikan dan seni taman)</p> <p>ATAU</p> <p>221402 - Hiasan Jalan/Kawasan (tidak termasuk pelantikan dan seni taman)</p> <p><u>Taraf:</u></p> <p>Bumiputera</p>	<p>TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK (DIWAJIBKAN)</p> <p>Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak :</p> <p>3 Julai 2024 (Rabu)</p> <p>Waktu : 9.00 pagi</p> <p>Tempat :</p> <p>BERKUMPUL DI LOBI PEJABAT MPAG.</p> <p>Sila bawa sijil SSM, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MOF) bagi tujuan semakan. Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat</p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual:</u></p> <p>4 Julai 2024 (Khamis)</p> <p>Sehingga</p> <p>10 Julai 2024 (Rabu)</p>	<p><u>Harga Dokumen:</u></p> <p>RM 50.00</p> <p>Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat:</u></p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>11 Julai 2024 (Khamis)</p> <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>12.00 tengah hari</p>
<p><u>MPAG/SH/49/2024</u></p> <p>PERKHIDMATAN PENEANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p>					

<p><u>MPAG/SH/50/2024</u></p> <p>PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH</p>	<p><u>Kod Bidang:</u></p> <p>221502 - Mesin dan peralatan pejabat</p> <p><u>Taraf:</u></p> <p>Bumiputera</p>	<p>TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK ADALAH TIDAK DIWAJIBKAN</p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual:</u></p> <p>4 Julai 2024 (Khamis)</p> <p>Sehingga</p> <p>10 Julai 2024 (Rabu)</p>	<p><u>Harga Dokumen:</u></p> <p>RM 50.00 Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat:</u></p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>11 Julai 2024 (Khamis)</p> <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u></p> <p>12.00 tengah hari</p>
---	--	--	--	---	---

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM



<https://stom.melaka.gov.my>

2. Cipta Akaun di Portal E-Bayar



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak ~~Kontraktor~~ / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian**.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.

5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>
6. Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : 2 Julai 2024

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Syarikat adalah dikehendaki melengkapkan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Lampiran Q
- (b) Lampiran 1 – Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga
- (c) Lampiran 2 – Surat Akuan Pembida
- (d) Lampiran 3 – Jadual Tawaran Harga
- (e) Lampiran 5 - Jadual Pematuhan Spesifikai Teknikal
- (f) Lampiran 6 – Maklumat Pengalaman Syarikat

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga boleh menghubungi pejabat berikut untuk penjelasan lanjut:

Unit Perolehan, Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Tel: 06-5562575 No. Fax: 06-5564909

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

4. DOKUMEN-DOKUMEN TAWARAN PENYEBUT HARGA

4.1 DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN & TEKNIKAL

- 4.1.1 Penyebut Harga hendaklah menyerahkan Dokumen yang seperti di Senarai Semak seperti di alamat yang ditetapkan dalam Kenyataan Tawaran;
- 4.1.2 Kerajaan tidak akan bertanggungjawab diatas kegagalan penerimaan Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal atau kehilangan borang - borang berkaitan Sebut harga tersebut;

5. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan ke dalam (2) dua sampul surat berasingan **A** dan **B** seperti berikut;

5.1.1 Sampul Surat A adalah “Dokumen Tawaran Kewangan”

Senarai Semak Tawaran Kewangan yang wajib ditanda untuk Tawaran Kewangan;

- a) **Lampiran 1 – Lampiran Q;**
- b) **Lampiran 2 – Surat Akuan Pembida;**
- c) **Lampiran 3 – Jadual Tawaran Harga;**
- d) **Lampiran 4 – Senarai Pemberian Peralatan/Barangan Secara Percuma (Jika Ada)**
- e) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia;
- f) Salinan Sijil Pendaftaran Bumiputera daripada Kementerian Kewangan;
- g) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- h) Salinan Penyata Akaun Bank bulan **April, Mei dan Jun 2024;**
- i) Lain-lain kenyataan yang boleh menyokong tawaran seperti surat pengesahan dari Prinsipal;

5.1.2 Sampul Surat B adalah “Dokumen Tawaran Teknikal”

Senarai Semak Tawaran Teknikal yang wajib ditanda untuk Tawaran Teknikal;

- a) **Lampiran 5 - Jadual Pematuhan Spesifikai Teknikal;**
- b) **Lampiran 6 - Maklumat Pengalaman Syarikat.** Di ruangan pengalaman, sila sertakan senarai kontrak atau perkhidmatan di dalam bidang yang sama beserta nilai kontrak/ perkhidmatan dan disokong dengan salinan dokumen-dokumen berkaitan tanpa sebarang penggunaan maklumat syarikat seperti e-mel dan logo syarikat. Sediakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi;
- c) Brosur atau Manual Spesifikasi yang menyokong spesifikasi teknikal **MESTI** disertakan (jika berkaitan);
- d) Lain-lain dokumen yang boleh menyokong tawaran;

5.2 Penyebut harga hendaklah menyatukan kedua-dua sampul di atas ke dalam satu sampul surat yang lebih besar dan berlakri serta ditandakan sebelah kiri (atas) sampul surat hendaklah ditulis **“SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG).”**

5.3 Sebut harga hendaklah di alamatkan kepada:

**Peti Tawaran, Unit Perolehan,
Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka.**

5.4 Cadangan sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka** pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada **11 Julai 2024 (Khamis);**

5.5 Semua maklumat hendaklah ditulis dengan baik dan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUT HARGA YANG TIDAK LENGKAP DIISI, TIDAK DISERTAKAN SALINAN-SALINAN SIJIL/DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK;**

SULIT

LAMPIRAN B

SYARAT-SYARAT AM

Penyebut harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dibawah ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak;

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA

Pembekal yang menyertai sebut harga ini mestilah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, bertaraf Bumiputera / Bukan Bumiputera dalam bidang **Mesin dan Peralatan Pejabat** di bawah **Kod Bidang 221502** serta masih sah pendaftarannya semasa syarikat yang berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. **Salinan Sijil Pendaftaran** dengan **Kementerian Kewangan** hendaklah disertakan bersama-sama dengan **Dokumen Sebut Harga**. Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan/pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat;

2. TEMPOH KONTRAK

- 2.1 Tempoh kontrak sebut harga ini adalah selama **3 tahun**;
- 2.2 Tempoh kontrak ini adalah bergantung kepada mutu perkhidmatan dan kualiti servis yang disediakan oleh penyebut harga;
- 2.3 Kerajaan berhak menamatkan perjanjian kontrak sebelum berakhir tempoh kontrak dengan memberikan notis **tiga puluh (30) hari** kepada pihak pembekal jika sekiranya pencapaian prestasi tidak memuaskan;

3. SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

- 3.1 Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja bagi Pembekalan di dalam **Lampiran 5** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga;
- 3.2 Perkhidmatan Pembekalan akan dilaksanakan mengikut spesifikasi, skop kerja dan "standard" kualiti kerja yang dinyatakan dalam **Lampiran 5**;

Penyebut harga yang berjaya hendaklah memastikan menyediakan **Perkhidmatan Penyewaan Dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Cepak Tenaga Dan Mesra Alam** semasa dalam tempoh kontrak;

4. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Tempoh sahlaku Sebut harga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebut harga ditutup;

SULIT**5. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA**

Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berhubung sebab-sebab penyebut harga tidak berjaya;

6. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 6.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, peralatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut;
- 6.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran, maka harga peralatan yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis;

7. TEMPOH PEMBEKALAN

Tempoh pembekalan bagi setiap mesin penyalin adalah seperti di **Lampiran 3**;

8. PENAMATAN PERSETUJUAN

- 8.1 Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan;
- 8.2 Jika penyebut harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;
- 8.3 Jika penyebut harga sebagai orang perseorangan atau, apabila penyebut harga itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika penyebut harga itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan;

Atau

Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa penyebut harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan penyebut harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak;

SULIT**9. PERTIKAIAN**

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan penyebut harga mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan penyebut harga, dirujuk kepada pertimbangan tiga orang, dua orang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh penyebut harga. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini;

10. IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh kerajaan terlebih dahulu;

11. SPESIFIKASI TEKNIKAL

11.1 Kerajaan boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada penyebut harga melalui Portal Rasmi Majlis Perbandaran Alor Gajah sekiranya ada.

11.2 Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan penyebut harga;

12. HARGA TAWARAN

12.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut dan membungkus;

12.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira;

13. BARANGAN

13.1 Semua barangan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan;

13.2 Spesifikasi hendaklah merujuk kepada **Lampiran 5**;

13.3 Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan;

13.4 Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki;

SULIT

- 13.5 Jaminan mutu selama tempoh kontrak masih berjalan hendaklah ditanggung oleh syarikat tanpa sebarang kos;
- 13.6 Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini;
- 13.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan;
- 13.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh penyebut harga tanpa melibatkan sebarang kos oleh Kerajaan;

14. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat dalam **Ringgit Malaysia (RM)**. Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut;

15. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima akan dihantar oleh Kerajaan kepada Penyebut Harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut Harga ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Kerajaan dan Penyebut Harga tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak;

16. HAK KERAJAAN MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 16.1 Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana Dokumen Sebut harga dan membatalkan proses sebut harga dan menolak semua Dokumen Sebut harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Penyebut Harga yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Kerajaan untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Penyebut Harga yang terlibat;
- 16.2 Pihak Kerajaan adalah berhak mempersetujui nilai Sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan sebut harga;
- 16.3 Pertimbangan sebut harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:
- a) Kerajaan tidak terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut Harga yang menawarkan harga terendah;
 - b) Keputusan Kerajaan adalah muktamad;

SULIT

- c) Kerajaan berhak memilih lebih dari satu Pembekal;
- d) Kerajaan juga berhak mengubah spesifikasi sebut harga jika perlu;
- e) Kerajaan berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran sebut harga atau sebahagiannya;
- f) Kerajaan tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebut Harga; dan
- g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebut Harga tidak akan dilayan.

17. PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

17.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

17.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

(i) PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:
(Penyebut Harga)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama:

Nama:

No. K.P.:

No. K.P.:

Tarikh:

Tarikh:

SULIT

LAMPIRAN C

SYARAT-SYARAT KHAS

1. Penghantaran dan pemasangan Penghantaran dan pemasangan mestilah dibuat selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat tawaran diterima.
2. Pemeriksaan Dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin
 - (a) Pemeriksaan dan penyelenggaraan hendaklah dibuat secara bulanan serta selepas mendapatkan kebenaran Jabatan untuk memastikan mesin penyalin berfungsi mengikut keperluan yang ditetapkan. Waktu pemeriksaan mestilah dilakukan pada hari dan waktu bekerja sahaja kecuali terdapat keperluan khas.
 - (b) Penyelenggaraan:

Minor : Dalam tempoh 4 jam

Major : Dalam tempoh 3 hari bekerja dan sekiranya pembekal mengambil mesin tersebut, penggantian mesin penyalin lain perlu dibuat bagi mengelakkan kerja-kerja Majlis Perbandaran Alor Gajah tertangguh.
3. Perubahan Lokasi Sekiranya terdapat perubahan lokasi bagi mesin penyalin tersebut di Majlis Perbandaran Alor Gajah, kerja-kerja pemindahan dan instalasi hendaklah dilaksanakan oleh pembekal tanpa sebarang kos tambahan yang dikenakan kepada pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah.
4. Alat Ganti
 - (a) Membekalkan alat-alat ganti, toner dan drum yang tulen dan asli secara percuma.
 - (b) Menyediakan stok toner yang mencukupi di Majlis Perbandaran Alor Gajah bagi memastikan bekalan tersebut sentiasa tersedia bila-bila masa.
5. Ciri Keselamatan Mesin penyalin yang dibekalkan hendaklah dilengkapi dengan penggunaan kata laluan dan imbasan kad bagi tujuan pemantauan keselamatan dan penggunaan mesin tersebut.
6. Latihan Menyediakan latihan kepenggunaan dan juga teknikal secara *hands on* kepada kakitangan Jabatan. Latihan tambahan hendaklah diberikan bagi segala perubahan yang dibuat terhadap mesin dan peralatan. Segala kos latihan hendaklah ditanggung oleh pembekal.
7. Konsep Hijau
 - (a) Mengamalkan konsep hijau dalam menjaga keselamatan alam sekitar serta penjimatan dalam penggunaan elektrik serta tenaga.
 - (b) Peralatan bercirikan cekap dan jimat tenaga. Mendapat sijil pengiktirafan dari agensi Kerajaan (Sijil MyHijau) atau sijil pengiktirafan lain yang diiktiraf. (Sila sertakan salinan sijil berkaitan)



Diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
--

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN (TAWARAN KEWANGAN)

PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG)

No. Sebut Harga	:	MPAG/SH/50/2024
Nama Syarikat dan Cop Syarikat	:	

PERHATIAN:

1. Hanya **BORANG ASAL** sahaja perlu dikembalikan.
2. Cap Rasmi Syarikat mestilah sama dengan nama syarikat di Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.
3. Borang ini mengandungi Senarai Semak Tawaran Kewangan, Lampiran 1, 2, 3, 4 dan 5 (Lampiran **TAWARAN KEWANGAN**) dan semua lampiran wajib dihantar dan kegagalan menghantar kesemua lampiran dan dokumen yang diwajibkan akan menyebabkan penawaran tender ini tidak akan dipertimbangkan (sila rujuk syarat-syarat tender).
4. Setiap ruangan hendaklah diisi. Jika tidak berkenaan, sila tulis "**TIDAK BERKENAAN**".
5. Semua dokumen hendaklah dijilid dengan kemas. Penggunaan separator berlabel (tagging) adalah digalakkan. Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal hendaklah dijilid secara **BERASINGAN DAN SAMPUL YANG BERASINGAN**.
6. Borang yang dikemukakan tidak mengikut arahan di atas **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Keputusan ini adalah **MUKTAMAD** dan sebarang surat menyurat tidak akan dilayan.

SULIT

SENARAI SEMAK TAWARAN KEWANGAN

PENGESAHAN PENGHANTARAN DOKUMEN

Tandakan (✓ - Jika dokumen disertakan) atau (X – Jika dokumen tidak disertakan) di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan dalam sampul tawaran yang betul.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT (✓ atau X)	JAWATAN KUASA PEMBUKA (✓ atau X)
LAMPIRAN TAWARAN KEWANGAN (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Kewangan)	DOKUMEN WAJIB		
	Lampiran Q		
	LAMPIRAN 1 - Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga		
	LAMPIRAN 2 - Surat Akuan Pembida		
	LAMPIRAN 3 - Jadual Tawaran Harga		
	LAMPIRAN 4 - Senarai Pemberian Peralatan/Barangan Secara Percuma (Jika Ada)		
	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia		
	Salinan Sijil Pendaftaran Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia		
	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
	Salinan Penyata Bank atau <i>online banking statement</i> bagi bulan April 2024, Mei 2024 dan Jun 2024 (transaksi beserta baki). Salinan Penyata Bank atau <i>online banking statement</i> bagi setiap Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan TIDAK AKAN DIAMBILKIRA .		
	Profile syarikat		
	DOKUMEN TAMBAHAN (Jika Ada)		
Lain-lain kenyataan yang boleh menyokong tawaran seperti surat pengesahan daripada Prinsipal.			

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca arahan-arahan yang dinyatakan di atas. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Pemilik Syarikat

.....
(Tandatangan)

Nama:

No. K.P:

Tarikh:

Cop Syarikat:

--

SULIT

Untuk diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga		
Sila bulatkan L (Lengkap) sekiranya penyebut harga mengemukakan semua Dokumen Wajib seperti yang dinyatakan di atas.	L	TL
Sila nyatakan dengan jelas sekiranya TL (Tidak Lengkap) dibulatkan:		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)	
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

LAMPIRAN Q

(Kew 284-Pin 5/94)



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN
CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG).

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

.....
.....
.....

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh:

Unit Perolehan
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Alor Gajah,
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-5562575

Nombor Telefon:.....

Nombor Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :

Tarikh :

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan
perkhidmatan ini : **221502**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti **MPAG/SH/50/2024**
 - 1.2 Arahan kepada Penyebut Harga seperti di Lampiran A.
 - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat yang berlakri serta menulis **MPAG/SH/50/2024.**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **11 Julai 2024.**
 - 1.5 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup.**

SULIT

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Harga (RM)
	Untuk diisi Kementerian / Jabatan	Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<p>SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG).</p> <p>Jadual Tawaran Harga hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di Lampiran 3.</p>	<p>RM</p>

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
 - a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di **Lampiran A.**
 - b) Syarat-syarat Am di **Lampiran B.**
 - c) Syarat-syarat Khas di **Lampiran C.**
 - d) Jadual Tawaran Harga seperti di **Lampiran 3.**
 - e) Jadual Pematuhan Spesifikai Teknikal seperti di **Lampiran 4.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga:

Nama dan No. K/P:.....

Alamat Syarikat:

Tarikh:.....

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
-
-
-
3. No. Pendaftaran Syarikat :
4. No. Telefon/No. Fax :
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:
No. Pendaftaran :
- Tempoh Sah Laku :
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia :
No. Pendaftaran :
- Tarikh Tamat :
7. ~~Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada) :~~
~~No. Pendaftaran :~~
- ~~Tarikh Daftar :~~

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN
CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG).**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

SULIT

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) ***termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

JADUAL TAWARAN HARGA

Bil.	Perkara	Unit	Tawaran Harga Sewaan Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	Mesin Fotostat Hitam/Putih	5 unit		
JUMLAH KESELURUHAN 1 BULAN			(RM)	
JUMLAH KESELURUHAN 1 TAHUN (12 BULAN)			(RM)	
JUMLAH KESELURUHAN KONTRAK TEMPOH 36 BULAN			(RM)	

Bil.	Perkara	Caj Meter Sesalanan (RM)
1.	Mesin Fotostat (Hitam/Putih)	

- (a) Caj meter sesalanan adalah bergantung kepada penggunaan per/bulan di jabatan yang akan dimasukkan ke dalam *invoice*.
- (b) Tempoh sewaan adalah selama **36 bulan**.
- (c) Tempoh penyerahan/penyempurnaan perkhidmatan adalah dalam tempoh **14 hari** dari tarikh surat tawaran diterima.

Tandatangan/ Cop Pembekal

.....

Diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
--



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN (TAWARAN TEKNIKAL)

PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG)

No. Sebut Harga	:	MPAG/SH/50/2024
-----------------	---	-----------------

PERHATIAN:

1. *Penyebut harga DILARANG menurunkan cap dan melampirkan sebarang maklumat syarikat pada Tawaran Teknikal.*
2. *Sekiranya terdapat maklumat syarikat dinyatakan di dalam Tawaran Teknikal ini, penyertaan syarikat TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.*

SENARAI SEMAK TAWARAN TEKNIKAL

PENGESAHAN PENGHANTARAN DOKUMEN

Tandakan (✓ - Jika dokumen disertakan) atau (X – Jika dokumen tidak disertakan) di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan dalam sampul tawaran yang betul.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT (✓ atau X)	JAWATAN KUASA PEMBUKA (✓ atau X)
DOKUMEN WAJIB			
LAMPIRAN TAWARAN TEKNIKAL (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Teknikal)	Senarai Semak (Tawaran Teknikal)		
	LAMPIRAN 5 – Jadual Pematuhan Spesifikai Teknikal		
	LAMPIRAN 6 – Maklumat Pengalaman Syarikat <i>Sila sertakan senarai kontrak di dalam bidang yang sama dan nilai kontrak serta perlu disokong dengan salinan dokumen-dokumen berkaitan.</i>		
	Brosur atau Manual Spesifikasi yang menyokong spesifikasi teknikal		
	Lain-lain dokumen yang boleh menyokong tawaran		

Untuk diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga		
Sila bulatkan L (Lengkap) sekiranya penyebut harga mengemukakan semua Dokumen Wajib seperti yang dinyatakan di atas.	L	TL
Sila nyatakan dengan jelas sekiranya TL (Tidak Lengkap) dibulatkan:		

SULIT

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

Bil	Deskripsi	Spesifikasi	Ya/Tidak	Tawaran Penyebut Harga
SPESIFIKASI AM (GENERAL)				
1.	Model/ Jenama/ Mesin	Mesin Penyalin Digital Black & White sahaja. Mesin mestilah baru dan belum digunakan.		Jenama: Model: Tahun Keluaran:
2.	Jenis Kegunaan Mesin	(a) Penyalin (b) Pencetak (c) Pengimbas		
3.	Memori	Tidak kurang daripada 2 GB		
4.	Hardisk	Tidak kurang daripada 310 GB. <i>Automatic delete after print.</i>		
5.	Masa Pemanasan (<i>Warm-up Time</i>)	Tidak lebih daripada 30 saat.		
6.	Kelajuan Cetakan Salinan Pertama	Tidak lebih daripada 5 saat.		
7.	Tray Kertas	Tidak kurang daripada 1,100 helaian. Kapasiti Bypass: Tidak kurang daripada 100 helai kertas.		
8.	Saiz Kertas (minima ke maksima)	A5, A4, A3 (5 1/2" x 11" - 12" x 18"		
9.	Ketebalan Kertas	Tidak kurang daripada: 60 gsm - 300 gsm (<i>tray non bypass</i>) 52 gsm - 256 gsm (<i>tray bypass</i>)		
10.	<i>Job Interrupt</i>	<i>With full interrupt functionally print/ copy</i>		
11.	Panel skrin	Tidak kurang daripada 10 inci panel skrin sesentuh berwarna.		

SULIT

Bil	Deskripsi	Spesifikasi	Ya/Tidak	Tawaran Penyebut Harga
SPESIFIKASI PENYALINAN (COPY)				
12.	Kelajuan Menyalin	Tidak kurang daripada 25 helaian seminit.		
13.	Resolusi	Tidak kurang daripada 600 x 600 dpi		
14.	<i>Magnification Selection (Zoom)</i>	Antara 25% - 400% dalam kadar 1%		
SPESIFIKASI PENCETAK (PRINT)				
15.	Kelajuan Mencetak	Tidak kurang daripada 25 helaian seminit.		
16.	Resolusi	Tidak kurang daripada 600 x 600 dpi		
17.	Sistem Pemprosesan	(a) Support Windows Vista/7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008/2008 R2/2012/2012 R2 (b) Support Mac OS x v.10.7 or later (c) Support SAP R/3		
18.	Rangkaian (Network Protocol)	TCP / IP (Standard) (a) IP v4 (b) IP v6		
SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCAN)				
19.	Jenis Dokumen	Keupayaan mengimbas warna dan hitam putih.		
20.	Kelajuan Mengimbas	Tidak kurang daripada: (a) 90 ipm (Simplex) (b) 90 ipm (Duplex)		
21.	Resolusi	Tidak kurang daripada 600 x 600 dpi		
22.	Saiz Asal Dokumen	Sehingga saiz A3.		
SPESIFIKASI PRODUK HIJAU				
23.	Cekap Tenaga	Peralatan yang dibekalkan hendaklah mempunyai kriteria cukup tenaga dan mesra alam iaitu memenuhi pensijilan yang diiktiraf ENERGY STAR atau mana – mana skim pensijilan hijau yang diiktiraf oleh Malaysian Green Technology And Climate Change Corporation (MGTC).		
24.	Mesra Alam	i. Mempunyai kriteria kandungan bahan cemar yang mematuhi pensijilan EPEAT atau mana-mana skim pensijilan hijau yang diiktiraf MGTC . ii. Menyediakan Dasar Ambil Semula (Buy-back-Policy) iii. Menggunakan bahan pembungkusan mesra alam.		

MAKLUMAT PENGALAMAN SYARIKAT

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	
				Mula	Tamat

*Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima/Pengesahan Prestasi Pembekal di Lain-lain agensi.

*Sila guna helaian berasingan sekiranya tidak mencukupi