Diisi oleh Jawatankuasa Sebut harga

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

majlis perbandaran ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN :

MPAG/SH/49/2024 - PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA
1	KENYATAAN SEBUT HARGA
2	LAMPIRAN A - ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
3	LAMPIRAN B - SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA
4	LAMPIRAN C – SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA
5	SENARAI SEMAK TAWARAN KEWANGAN
6	LAMPIRAN Q
7	LAMPIRAN 1 - KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA
8	LAMPIRAN 2 - SURAT AKAUN PEMBIDA
9	LAMPIRAN 3 - BORANG TAWARAN HARGA
10	~~LAMPIRAN 4 - SENARAI PEMBERIAN PERALATAN / BARANGAN SECARA PERCUMA (JIKA ADA)~~
11	SENARAI SEMAK CADANGAN TEKNIKAL
12	LAMPIRAN 5 - BORANG CADANGAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
13	LAMPIRAN 6 - MAKLUMAT PENGALAMAN SYARIKAT

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan, sama ada bertaraf Bumiputera dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	**GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF**	**TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK**	**TARIKH DOKUMEN DIJUAL**	**HARGA DOKUMEN**	**TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP**
MPAG/SH/48/2024 PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN ALOR GAJAH - PULAU SEBANG UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH	Kod Bidang: **221401** - Bangunan/Hiasan Dalaman (tidak termasuk pelanskapan dan seni taman) **ATAU** **221402** - Hiasan Jalan/Kawasan (tidak termasuk pelanskapan dan seni taman) Taraf: **Bumiputera**	**TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK (DIWAJIBKAN)** Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak : **3 Julai 2024 (Rabu)** Waktu : **9.00 pagi** Tempat : **BERKUMPUL DI LOBI PEJABAT MPAG.** Sila bawa sijil SSM, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MOF) bagi tujuan semakan. Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat	Tarikh Dokumen Dijual: **4 Julai 2024 (Khamis)** **Sehingga** **10 Julai 2024 (Rabu)**	Harga Dokumen: **RM 50.00** Tidak akan dikembalikan	Tempat: Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Sebut Harga Ditutup: **11 Julai 2024 (Khamis)** Waktu Sebut Harga Ditutup: **12.00 tengah hari**
MPAG/SH/49/2024 PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH					

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MPAG/SH/50/2024 PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN CEKAP TENAGA DAN MESRA ALAM BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH	Kod Bidang: **221502** - Mesin dan peralatan pejabat Taraf: **Bumiputera**	**TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK ADALAH TIDAK DIWAJIBKAN**	Tarikh Dokumen Dijual: **4 Julai 2024 (Khamis)** **Sehingga** **10 Julai 2024 (Rabu)**	Harga Dokumen: **RM 50.00** Tidak akan dikembalikan	Tempat: Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Sebut Harga Ditutup: **11 Julai 2024 (Khamis)** Waktu Sebut Harga Ditutup: **12.00 tengah hari**

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat http://stom.melaka.gov.my. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daipada dokumen sebut harga yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM	2. CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR	3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM
https://stom.melaka.gov.my	https://ebayar.melaka.gov.my	https://stom.melaka.gov.my/docs

2. Pihak ~~Kontraktor~~ / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian**.

3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.

4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG,** hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat http://portal.mpag.gov.my/esyarikat

6. Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.

7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA

Tarikh : 2 Julai 2024

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN A

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

a. Penyediaan Sebut Harga

Syarikat adalah dikehendaki melengkapkan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Lampiran Q
(b) Lampiran 3 – Jadual Harga Tawaran
(c) Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga
(d) Surat Akuan Pembida (Lampiran 2)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

b. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga boleh menghubungi pejabat berikut untuk penjelasan lanjut:

Unit Perolehan
Majlis Perbandaran Alor Gajah
No. Tel: 06-5562575
No. Fax : 06-5564909

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

4. DOKUMEN-DOKUMEN TAWARAN PENYEBUT HARGA

4.1 DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN & TEKNIKAL

4.1.1 Penyebut Harga hendaklah menyerahkan Dokumen yang seperti di Senarai Semak seperti di alamat yang ditetapkan dalam Kenyataan Tawaran;

4.1.2 Kerajaan tidak akan bertanggungjawab diatas kegagalan penerimaan Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal atau kehilangan borang-borang berkaitan Sebut harga tersebut;

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

5. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

5.1 Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan ke dalam (2) dua sampul surat berasingan A dan B seperti berikut;

5.1.1 **Sampul Surat A** adalah **"Dokumen Tawaran Kewangan"**

a) **Senarai Semak Tawaran Kewangan** yang wajib ditanda untuk Tawaran Kewangan;

b) **Lampiran Q**

c) **Lampiran 1 - Keterangan Mengenai Penyebut harga**;

d) **Lampiran 2 - Surat Akuan Pembida**;

e) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia;

f) **Lampiran 3- Jadual Tawaran Harga**;

~~g) **Lampiran 4** - Senarai Pemberian Peralatan/Barangan Secara Percuma (Jika Ada);~~

h) Salinan Sijil Pendaftaran Bumiputera daripada Kementerian Kewangan (jika ada/ berkaitan);

i) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);

~~j) Salinan Penyata Akaun Bank bulan **April, Mei dan Jun 2024**;~~

k) Lain-lain kenyataan yang boleh menyokong tawaran seperti surat pengesahan dari Prinsipal;

5.1.2 **Sampul Surat B** adalah **"Dokumen Tawaran Teknikal"**

a) **Senarai Semak Tawaran Teknikal** yang wajib ditanda untuk Tawaran Teknikal;

b) **Lampiran 5 - Borang Cadangan Spesifikasi Teknikal**;

c) **Lampiran 6** - Maklumat Pengalaman Syarikat. Di ruangan pengalaman, sila sertakan senarai kontrak atau perkhidmatan di dalam bidang yang sama beserta nilai kontrak/ perkhidmatan dan disokong dengan salinan dokumen-dokumen berkaitan tanpa sebarang penggunaan maklumat syarikat seperti e-mel dan logo syarikat. Sediakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi;

d) Brosur atau Manual Spesifikasi yang menyokong spesifikasi teknikal **MESTI** disertakan (jika berkaitan);

e) Lain-lain dokumen yang boleh menyokong tawaran;

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

5.2 Penyebut harga hendaklah menyatukan kedua-dua sampul di atas **ke dalam satu (1) sampul surat yang lebih besar** dan berlakri serta ditandakan sebelah kiri (atas) sampul surat hendaklah ditulis **"MPAG/SH/49/2024 - PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH".**

5.3 Sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:

Peti Tawaran,
Unit Perolehan,
Tingkat 2, Majlis Perbandaran
Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor
Gajah, Melaka.

5.4 Cadangan sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tawaran, Unit Perolehan,Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka** pada atau sebelum jam **12.00 tengah hari** pada **11 Julai 2024 (Khamis);**

5.5 Semua maklumat hendaklah ditulis dengan baik dan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUTHARGA YANG TIDAK LENGKAP DIISI, TIDAK DISERTAKAN SALINAN-SALINAN SIJIL/DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK;**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN B

BAHAGIAN B - SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

Penyebut harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dibawah ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak;

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUTHARGA

Pembekal yang menyertai sebut harga ini mestilah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia**, bertaraf **Bumiputera**/~~Bukan Bumiputera~~ dalam bidang **Bangunan/Hiasan Dalaman (tidak termasuk pelanskapan dan seni taman) ATAU Hiasan Jalan/Kawasan (tidak termasuk pelanskapan dan seni taman)** di bawah **Kod Bidang 221401 ATAU 221402** serta masih sah pendaftarannya semasa syarikat yang berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. **Salinan Sijil Pendaftaran** dengan **Kementerian Kewangan** hendaklah disertakan bersama-sama dengan **Dokumen Sebut harga**. Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan/pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat;

2. SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

2.1 Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja bagi Perkhidmatan di dalam **Lampiran C** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga;

2.2 Perkhidmatan Pembekalan akan dilaksanakan mengikut spesifikasi, skop kerja dan “standard” kualiti kerja yang dinyatakan dalam **Lampiran C;**

2.3 Penyebut harga yang berjaya hendaklah memastikan menyediakan **PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH;**

3. TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

Tempoh sahlaku Sebut harga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebut harga ditutup;

4. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berhubung sebab-sebab penyebut harga tidak berjaya;

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

5. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

5.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat- syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, peralatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan- perubahan tersebut;

5.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran, maka harga peralatan yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis;

6. PENAMATAN PERSETUJUAN

6.1 Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan;

6.2 Jika penyebut harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;

6.3 Jika penyebut harga sebagai orang perseorangan atau, apabila penyebut harga itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika penyebut harga itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan;

Atau

Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa penyebut harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan penyebut harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak;

7. PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan penyebut harga mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan penyebut harga, dirujukkan kepada pertimbangtaraan tiga orang, dua orang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh penyebut harga. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini;

8. IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh kerajaan terlebih dahulu;

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

9. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima akan dihantar oleh Kerajaan kepada Penyebut Harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut Harga ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Kerajaan dan Penyebut Harga tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak;

10. HAK KERAJAAN MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

10.1 Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana Dokumen Sebut harga dan membatalkan proses sebut harga dan menolak semua Dokumen Sebut harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Penyebut Harga yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Kerajaan untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Penyebut Harga yang terlibat;

10.2 Pihak Kerajaan adalah berhak mempersetujui nilai Sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan sebut harga;

10.3 Pertimbangan sebut harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:

a) Kerajaan tidak terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut Harga yang menawarkan harga terendah;

b) Keputusan Kerajaan adalah muktamad;

c) Kerajaan berhak memilih lebih dari satu Pembekal;

d) Kerajaan juga berhak mengubah spesifikasi sebut harga jika perlu;

e) Kerajaan berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran sebut harga atau sebahagiannya;

f) Kerajaan tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebutharga; dan

g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebutharga tidak akan dilayan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

11. PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana–mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

12. PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan: ……………………………	T/Tangan: ……………………………
(Kontraktor)	(Saksi)
Nama: ……………………………	Nama: ……………………………
No. K.P.: ……………………………	No. K.P.: ……………………………
Tarikh: ……………………………	Tarikh: ……………………………

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN C

SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA

1.0 KESELAMATAN PEKERJA & KESELAMATAN AWAM (PUBLIC LIABILITY)

1.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengadakan perlindungan keselamatan ke atas semua pekerja dan peralatan kerja. Kontraktor juga dikehendaki mengadakan polisi Insurans untuk "Workmen Compensation" dan menyerahkan salinan resit premium kepada Yang Dipertua atau wakilnya sebelum memulakan kerja.

1.2 Segala kemalangan atau kerugian yang timbul dan pekerja-pekerja dan peralatan adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Segala kemalangan atau kerosakan hartabenda awam adalah dibawah tanggungan pihak kontraktor. Pihak kontraktor juga hendaklah mengemukakan satu salinan "Public Liability" kepada Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah sebelum memulakan kerja.

1.3 Kontraktor hendaklah memastikan pekerja-pekerja beruniform dengan kemas setiap masa dan memastikan memaparkan nama Syarikat di uniform pekerja.

1.4 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja yang telah dipersetujui seperti yang tercatat dalam spesifikasi kerja tanpa menimbulkan sebarang kacauganggu semasa atau selepas perlaksanaan kerja-kerja kepada pengguna atau orang awam.

1.5 Merujuk kepada surat pemakluman keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) P.15 Bil.6/2023 bertarikh 22 Mac 2023, petender yang Berjaya hendaklah mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan di dalam kontrak Perbadanan Melaka Holdings Sdn Bhd (PMH) yang beralamatkan seperti berikut:

PERBADANAN MELAKA HOLDINGS SDN BHD
10-5, Aras 5, Kota Cemerlang,
Ayer Keroh, 75450 Melaka.

Telefon: 016-742 4941 (Muhammad Noorazhar bin Hishamuddin)
Faks: 06-232 1209

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

2.0 TEMPOH KONTRAK

2.1 Tempoh kontrak adalah selama **10 Minggu**.

2.2 Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) berhak menamatkan kontrak pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak jika didapati Penyebut harga telah gagal melaksanakan kontrak dengan baik.

2.3 Sekiranya kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja yang dinyatakan di atas, Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) berhak melantik kontraktor yang lain dan segala kos yang terlibat untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut akan ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.

3.0 PEMBAYARAN

a. Pembayaran kepada kontraktor akan dibuat **selepas penerimaan tuntutan dan laporan** daripada pihak kontraktor selepas didapati kerja-kerja yang dilaksanakan adalah secara sempurna. Yang Dipertua atau wakilnya boleh atas budibicara membuat potongan sekiranya kerja-kerja yang dilaksanakan tidak memuaskan.

4.0 DENDA

a. GANTIRUGI KELEWATAN

Jika Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada "Tarikh Siap" yang dinyatakan atau dalam sesuatu lanjutan masa yang telah diberikan terhadapnya dan Pegawai Penguasa memperakui secara bertulis bahawa pendapatnya kerja tersebut dengan munasabahnya sepatutnya telah siap, Kontraktor hendaklah membayar atau memberikan kepada Majlis suatu jumlah yang dikira mengikut kadar yang dinyatakan dalam lampiran sebagai Gantirugi Tertentu dan Gantirugi yang ditetapkan selama tempoh Kerja tersebut. Formula pengiraan seperti berikut :-

$$\frac{\text{BLR} \times \text{Harga Kontrak}}{365}$$

Atau

RM 100.00/ hari

} Yang mana lebih tinggi

b. KETIDAKPATUHAN SPESIFIKASI

Pihak MPAG boleh mengenakan sebarang bentuk denda kepada kontraktor berdasarkan kegagalan mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen kontrak. Denda akan dikenakan jika didapati kontraktor tidak mengikut atau menjalankan kerja-kerja yang dinyatakan dalam skop kerja/bidang yang telah disenaraikan. Denda ini akan ditolak daripada Nilai Kontrak dan Pegawai Penguasa atau Wakilnya berhak untuk menuntut daripada kontraktor.

Denda yang akan dikenakan bagi kerja-kerja yang tidak disiapkan atau dipenuhi seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya bergantung kepada peratus denda sehingga 100% daripada nilai harga kerja yang tidak dapat disiapkan dengan memuaskan. Denda akan ditolak pada tuntutan bayaran pada bulan semasa atau tuntutan bayaran pada bulan berikutnya tertakluk kepada Pegawai Penguasa dan berdasarkan Laporan Semakan Tapak Pegawai Penyelia.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Jadual Kadar Denda Mengikut Ketidakpatuhan Adalah Seperti Berikut :-

Bil.	Kesalahan	Kadar Denda (RM)
1	Arahan kerja tidak diselesaikan dalam tempoh masa yang ditetapkan merujuk surat arahan dikeluarkan.	100.00/sehari
2	Kerja-kerja penebangan/cantasan yang dilaksanakan tidak mengikut arahan dan spesifikasi yang diberikan.	500.00/sepokok
3	Tidak menggunakan *Personal Protection Equipment* (*PPE)* yang bersesuaian dan peralatan keselamatan semasa perlaksanaan kerja di tapak.	100.00/sehari
4	Mengalami kemalangan di tapak kerja	a) RM2,000.00 b) Surat Amaran Pemberhentian/penangguhan kerja sehingga mematuhi arahan baru dikeluarkan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

5.0 SPESIFIKASI PENEBANGAN POKOK DAN PEMBERSIHAN SISA-SISA PENEBANGAN

i. Pokok-pokok yang ditebang hendaklah mengikut sepertimana yang telah ditandai dengan cat merah oleh pihak majlis. Sebarang kerugian akibat kesilapan dalam pemilihan pokok yang ditebang adalah di bawah tanggungjawab pihak kontraktor sepenuhnya.

ii. Batang pokok yang ditebang hendaklah bersamaan dengan aras tanah atau mengikut sepertimana arahan oleh MPAG/Pengarah Pengindahan Bandar.

iii. Pihak kontraktor hendaklah berurusan sendiri dengan agensi-agensi yang berkaitan seperti **Jabatan Perhutanan, PDRM, JPS, TNB, TM dll.** jika kerja-kerja yang dilaksanakan mempunyai kaitan atau memerlukan kebenaran rasmi dari agensi-agensi tersebut. Sebarang kesulitan atau permasalahan yang timbul dengan agensi-agensi berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pihak kontraktor sepenuhnya.

iv. Segala batang, dahan, daun dan sisa-sisa penebangan hendaklah dibersihkan dan dilupuskan di kawasan yang diluluskan oleh pihak berkuasa (*approved dumping area*). Sebarang kesulitan atau permasalahan yang timbul berkaitan pelupusan sisa-sisa penebangan adalah di bawah tanggungjawab pihak kontraktor sepenuhnya.

v. Pihak majlis berhak meminta pihak kontraktor yang dilantik untuk mengemukakan resit rasmi sebagai bukti kerja-kerja pelupusan sampah adalah di lokasi yang dibenarkan.

Diisi oleh Jawatankuasa Sebut harga

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN (TAWARAN KEWANGAN)

PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

No. Sebut Harga	:	**MPAG/SH/49/2024**
Nama Syarikat Dan Cop Syarikat	:	

PERHATIAN:

1. *Hanya BORANG ASAL sahaja perlu dikembalikan.*
2. *Cop Rasmi Syarikat mestilah sama dengan nama syarikat di Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.*
3. *Borang ini mengandungi Senarai Semak Tawaran Kewangan, Lampiran 1, 2, 3, 4 dan 5 (Lampiran TAWARAN KEWANGAN) dan semua lampiran wajib dihantar dan kegagalan menghantar kesemua lampiran dan dokumen yang diwajibkan akan menyebabkan penawaran tender ini tidak akan dipertimbangkan (sila rujuk syarat-syarat tender).*
4. *Setiap ruangan hendaklah diisi. Jika tidak berkenaan, sila tulis "TIDAK BERKENAAN".*
5. *Semua dokumen hendaklah dijilid dengan kemas. Penggunaan separator berlabel (tagging) adalah digalakkan. Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal hendaklah dijilid secara <u>BERASINGAN DAN SAMPUL YANG BERASINGAN.</u>*
6. *Borang yang dikemukakan tidak mengikut arahan di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN. Keputusan ini adalah MUKTAMAD dan sebarang surat menyurat tidak akan dilayan.*

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SENARAI SEMAK TAWARAN KEWANGAN

PENGESAHAN PENGHANTARAN DOKUMEN

Tandakan (√ - Jika dokumen disertakan) atau (X – Jika dokumen tidak disertakan) di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan dalam sampul tawaran yang betul.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT (√ atau X)	JAWATAN KUASA PEMBUKA SEBUT HARGA (√ atau X)
LAMPIRAN TAWARAN KEWANGAN (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Kewangan)	**DOKUMEN WAJIB**		
	LAMPIRAN Q		
	LAMPIRAN 1 - Keterangan Mengenai Penyebut harga		
	LAMPIRAN 2 - Surat Akuan Pembida		
	LAMPIRAN 3 - Jadual Tawaran Harga		
	~~**LAMPIRAN 4** - Senarai Pemberian Peralatan/Barangan Secara Percuma (Jika Ada)~~		
	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia		
	Salinan Sijil Pendaftaran Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia		
	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
	~~Salinan Penyata Bank atau *online banking statement* bagi bulan ***April 2024, Mei 2024 dan Jun 2024*** (transaksi beserta baki). Salinan Penyata Bank atau *online banking statement* bagi setiap Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan **TIDAK AKAN DIAMBILKIRA**.~~		
	Profile syarikat		
	DOKUMEN TAMBAHAN *(Jika Ada)*		
	Lain-lain kenyataan yang boleh menyokong tawaran seperti surat pengesahan daripada Prinsipal.		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca arahan-arahan yang dinyatakan di atas. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Pemilik Syarikat

…………………………………………
(Tandatangan)

Nama:

No. K.P:

Tarikh:

Cop Syarikat :

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Untuk diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga		
Sila bulatkan L (Lengkap) sekiranya penyebutharga mengemukakan semua Dokumen Wajib seperti yang dinyatakan di atas.	L	TL
Sila nyatakan dengan jelas sekiranya TL (Tidak Lengkap) dibulatkan:		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada)	
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN Q

(Kew 284-Pin 5/94)

T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA

PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………..

Nombor Telefon:……………………….

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh:

Unit Perolehan
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Alor Gajah,
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-5562575

Nombor Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :……………………………

Tarikh : ………………………………

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini : **221401 ATAU 221402**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti **MPAG/SH/49/2024**
1.2 Arahan kepada Penyebut Harga seperti di Lampiran A.
1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat yang berlakri serta menulis **MPAG/SH/49/2024**
1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **11 Julai 2024**.
1.5 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup**.

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Harga (RM)
Untuk diisi Kementerian / Jabatan		Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH Jadual Harga Tawaran hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di **Lampiran 3**.	**RM**

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.

(ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

a) Arahan kepada Penyebut Harga seperti di Lampiran A.
b) Syarat-syarat dan Spesifikasi di Lampiran B dan Lampiran C.
c) Jadual Harga Tawaran seperti di Lampiran 3.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga: ....

Nama dan No. K/P:......................................

Alamat Syarikat: ....

Tarikh:....................................

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN 1

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat : ……………………………………………………………………..
2. Alamat Syarikat :………………………………………………………………………

   …………………………………………………………………………………

   ………………………………………………………………………………
3. No. Pendaftaran Syarikat :………………………………………………………………………
4. No. Telefon/No. Fax :……………………………………………………………………..
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:

   No. Pendaftaran : ……………………………………………………………………..

   Tempoh Sah Laku : ……………………………………………………………………..
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia :

   No. Pendaftaran : ……………………………………………………………………..

   Tarikh Tamat : ……………………………………………………………………..
7. ~~Pendaftaran GST dengan Kastam Diraja Malaysia (jika ada) :~~

   ~~No. Pendaftaran : ……………………………………………………………………..~~

   ~~Tarikh Daftar : ……………………………………………………………………..~~

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

MPAG/SH/48/2024

LAMPIRAN 2

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG/SH/49/2024 - PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

Saya, ... No. Kad Pengenalan ……………………… yang mewakili ………………………………………………. nombor Pendaftaran…………………………………... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan *[Akta 574]* serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti *(turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Yang benar,

Tandatangan : ……………………………………...

Nama : ……………………………………...

No. KP : ……………………………………...

Tarikh : ……………………………………...

Cop Syarikat : ……………………………………...

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan[*Akta 574*].

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

LAMPIRAN 3

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

RINGKASAN AKHIR SEBUTHARGA

ITEM	BUTIRAN / PERKARA	MUKA SURAT	JUMLAH KONTRAK (RM)
A	KERJA AWALAN	1/3	
B	JUMLAH HARGA DARI MUKA SURAT 2/3	2/3	
	JUMLAH HARGA DARI MUKA SURAT 3/3	3/3	
JUMLAH KESELURUHAN KONTRAK (RM)			

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Ringgit Malaysia : ....

....

Tempoh Siap Perkhidmatan Maksima : **10 MINGGU**. KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN BOLEH MENJEJASKAN PELUANG KERJA PADA MASA AKAN DATANG.

Cop Syarikat :

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

LAMPIRAN 3

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
A.	**KERJA AWALAN**				
1	Insuran dan Kemalangan dan Kerosakan Harta Benda	Pukal	-	-	
2	Insurans Kerja				
3	Menyediakan segala peralatan keselamatan dan alat perlindungan diri (*PPE*) yang mencukupi semasa bekerja seperti, *safety vest*, bendera/*flagman, beacon light*, kon keselamatan, papan tanda isyarat kerja dll. untuk menjamin keselamatan pekerja dan juga orang awam.				
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR :				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
B.	Menyediakan buruh, peralatan dan pengangkutan bagi menjalankan kerja-kerja **Penebangan** dan **Cantasan** pokok-pokok yang berisiko mengikut sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa. Semasa dan selepas kerja-kerja penebangan/cantasan pokok, pihak kontraktor perlu memastikan semua sampah-sampah pokok dibersihkan dengan serta merta, terutama semasa penebangan/cantasan dijalankan supaya tidak menghalang laluan awam dan menimbulkan isu kacau ganggu. Pihak kontraktor perlu memastikan keadaan tapak hendaklah sentiasa dalam keadaan bersih dan sampah dibuang di tempat pembuangan sampah yang diluluskan (*approved dumping area*). Segala kerosakan dan kemalangan disebabkan kerja-kerja penebangan/cantasan pokok dan kerja yang berkaitan adalah sepenuhnya di bawah tanggungjawab kontraktor yang dilantik. Segala kerosakan hendaklah diperbaiki , dibina baru atau *making good* . ***PENEBANGAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO UNTUK TUMBANG, MENUTUP LAMPU JALAN, MEROSAKKAN ASET MPAG/AWAM DAN MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM.***				
1)	**Spesis Pokok : Akasia** Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 800mm - 1000mm OH 10M - 15M, Silara >15M	Nos	15		
	iI) TD 1000mm - 1200mm OH 15M - 20M, Silara >20M	Nos	5		
2)	**Spesis Pokok : Ketapang** Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 500mm - 800mm OH 10M - 15M, Silara >10M	Nos	1		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR :				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
3)	**Spesis Pokok : Tekoma**				
	Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 1000mm - 1200mm OH 15M - 20M, Silara >20M	Nos	45		
4)	**Spesis Pokok : Petai Belalang**				
	Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 800mm - 1000mm OH 10M - 15M, Silara >15M	Nos	1		
5)	**Spesis Pokok : Payung Indonesia**				
	Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 1200mm - 1500mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	3		
6)	**Spesis Pokok : Ara**				
	Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 1500mm - 2000mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	1		
	ii) TD 2000mm - 2500mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	1		
7)	**Spesis Pokok : Pulai**				
	Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 1500mm - 2000mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	7		
	ii) TD 2000mm - 2500mm OH 30M - 35M, Silara >25M	Nos	1		
	MENCANTAS DAHAN-DAHAN YANG MENJULUR KE JALAN, DAHAN YANG TIDAK SIHAT DAN MENGHALANG PANDANGAN PEMANDU KENDERAAN.				
8)	**Spesis Pokok : Pokok liar/Pokok Hutan**				
	Deskripsi Pokok :-				
	i) TD 200mm - 500mm OH 10M - 15M, Silara >15M	Nos	15		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR :				

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

....

(Tandatangan Kontraktor)

Tarikh :

SULIT

Diisi oleh Jawatankuasa Sebut harga

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN
(TAWARAN TEKNIKAL)

PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

NO. SEBUTHARGA	**:**	**MPAG/SH/49/2024**

PERHATIAN:

1. *Penyebut harga DILARANG menurunkan cop dan melampirkan sebarang maklumat syarikat pada Tawaran Teknikal.*

2. *Sekiranya terdapat maklumat syarikat dinyatakan di dalam Tawaran Teknikal ini, penyertaan syarikat TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.*

SENARAI SEMAK TAWARAN TEKNIKAL

PENGESAHAN PENGHANTARAN DOKUMEN

Tandakan (✓ - Jika dokumen disertakan) atau (X – Jika dokumen tidak disertakan) di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan dalam sampul tawaran yang betul.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT (✓ atau X)	JAWATAN KUASA PEMBUKA SEBUT HARGA (✓ atau X)
LAMPIRAN TAWARAN TEKNIKAL (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Teknikal)	**DOKUMEN WAJIB**		
	Senarai Semak (Tawaran Teknikal)		
	LAMPIRAN 5 – Jadual Pematuhan		
	LAMPIRAN 6 – Maklumat Pengalaman Syarikat *Sila sertakan senarai kontrak di dalam bidang yang sama dan nilai kontrak serta perlu disokong dengan salinan dokumen-dokumen berkaitan.*		
	Brosur atau Manual Spesifikasi yang menyokong spesifikasi teknikal		
	Lain-lain dokumen yang boleh menyokong tawaran		

Untuk diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga		
Sila bulatkan L (Lengkap) sekiranya penyebutharga mengemukakan semua Dokumen Wajib seperti yang dinyatakan di atas.	**L**	**TL**
Sila nyatakan dengan jelas sekiranya TL (Tidak Lengkap) dibulatkan:		

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. …………(jika ada)	
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN 5

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BIL	BUTIRAN KERJA		UNIT	KUANTITI	KEBOLEHLAKSANAAN		CATATAN
					YA	TIDAK	
	PENEBANGAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO UNTUK TUMBANG, MENUTUP LAMPU JALAN, MEROSAKKAN ASET MPAG/AWAM DAN MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM						
1	Spesis Pokok : **Akasia**	i) TD 800mm - 1000mm OH 10M - 15M, Silara >15M	Nos	15			
		iI) TD 1000mm - 1200mm OH 15M - 20M, Silara >20M	Nos	5			
2	Spesis Pokok : **Ketapang**	i) TD 500mm - 800mm OH 10M - 15M, Silara >10M	Nos	1			
3	Spesis Pokok : **Tekoma**	i) TD 1000mm - 1200mm OH 15M - 20M, Silara >20M	Nos	45			
4	Spesis Pokok : **Petai Belalang**	i) TD 800mm - 1000mm OH 10M - 15M, Silara >15M	Nos	1			
5	Spesis Pokok : **Payung Indonesia**	i) TD 1200mm - 1500mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	3			

LAMPIRAN 5

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

PERKHIDMATAN PENEBANGAN DAN CANTASAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM DI LOKASI JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BIL	BUTIRAN KERJA		UNIT	KUANTITI	KEBOLEHLAKSANAAN		CATATAN
					YA	TIDAK	
	PENEBANGAN POKOK-POKOK YANG BERISIKO UNTUK TUMBANG, MENUTUP LAMPU JALAN, MEROSAKKAN ASET MPAG/AWAM DAN MEMBAHAYAKAN KESELAMATAN ORANG AWAM						
6	Spesis Pokok : **Ara**	i) TD 1500mm - 2000mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	1			
		ii) TD 2000mm - 2500mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	1			
7	Spesis Pokok : **Pulai**	i) TD 1500mm - 2000mm OH 20M - 25M, Silara >25M	Nos	7			
		ii) TD 2000mm - 2500mm OH 30M - 35M, Silara >25M	Nos	1			
	MENCANTAS DAHAN-DAHAN YANG MENJULUR KE JALAN, DAHAN YANG TIDAK SIHAT DAN MENGHALANG PANDANGAN PEMANDU KENDERAAN.						
8	Spesis Pokok : **Pokok liar/Pokok Hutan**	i) TD 200mm - 500mm OH 10M - 15M, Silara >15M	Nos	15			

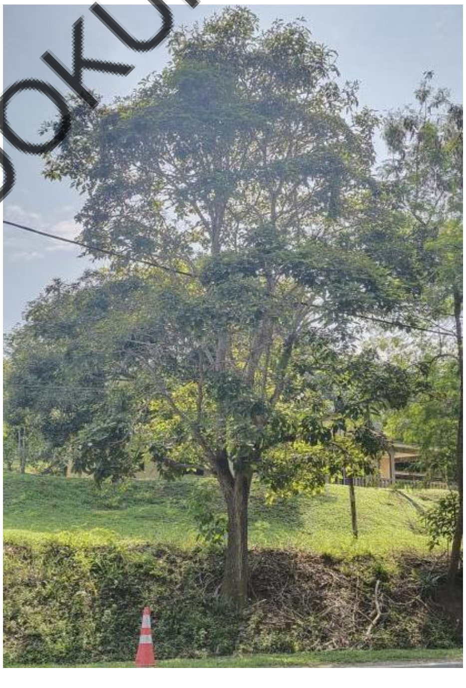
JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

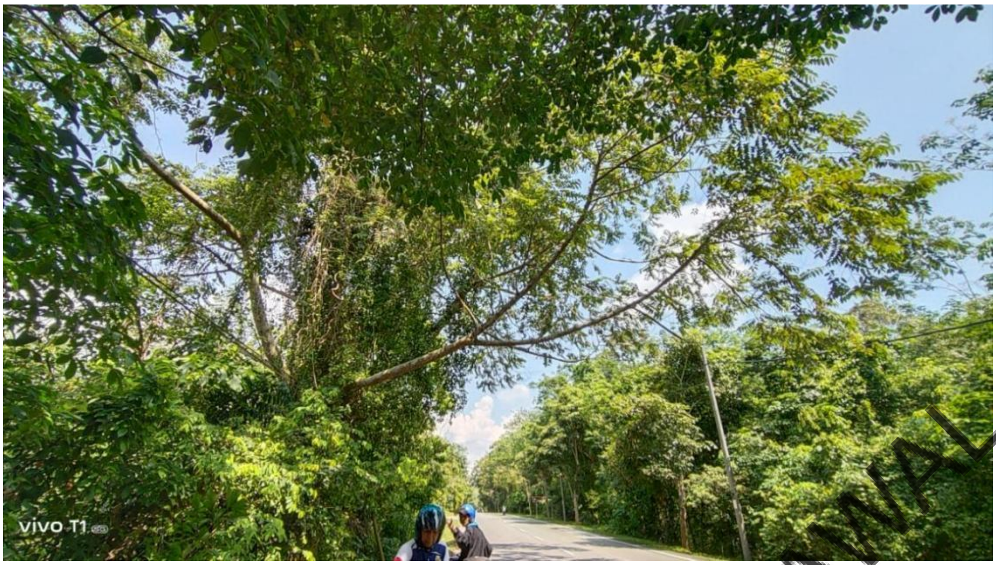
JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

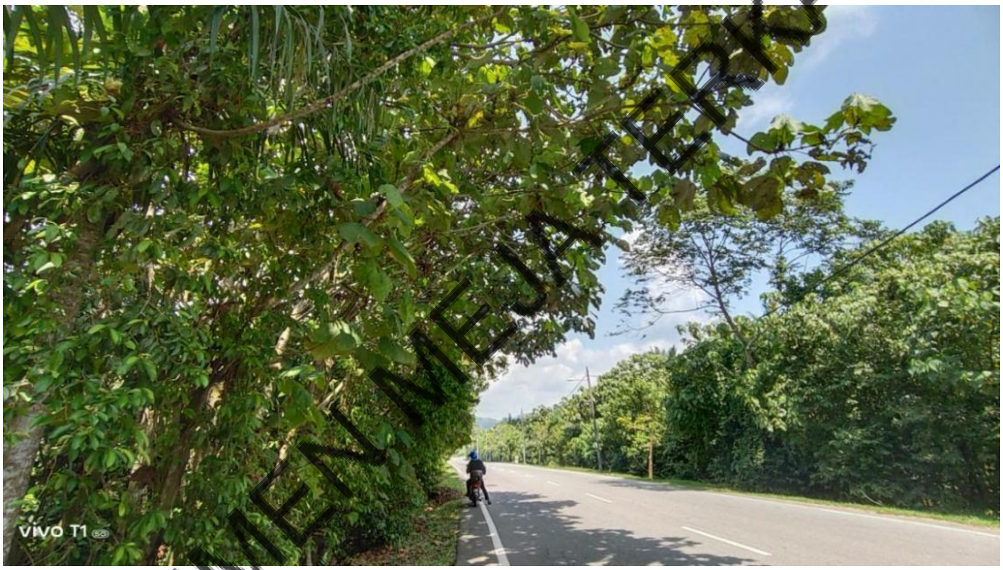
DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH



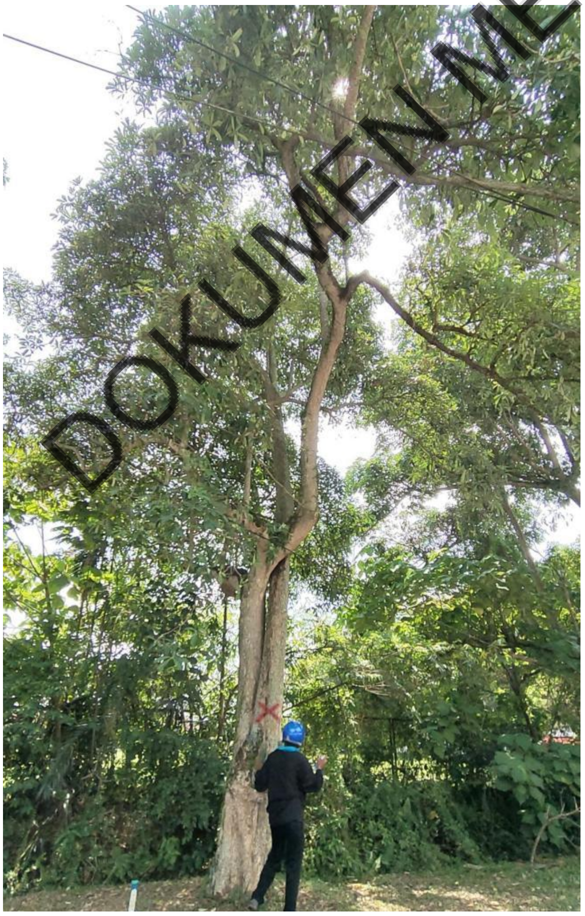


DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

JALAN KG. AYER PASIR - MACHAP UMBOO, DAERAH ALOR GAJAH



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

LAMPIRAN 6

SENARAI PENGALAMAN BERHUBUNG SKOP SEBUTHARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	
				Mula	Tamat

*Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima/Pengesahan Prestasi Pembekal di Lain-lain agensi.
*Sila guna helaian berasingan sekiranya tidak mencukupi