

NO.SIRI :

*Untuk kegunaan MPAG*

Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang beralamat di **Daerah Alor Gajah** sahaja, yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Memegang Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam Gred G1 Kategori CE, Pengkhususan CE 01 & CE21 Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah dan berdaftar dengan MPAG. Borang sebut harga ini akan diterima di **Majlis Perbandaran Alor Gajah** sehingga **12.00** tengah hari pada **16 April 2024**.



## MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

### DOKUMEN SEBUT HARGA

**MPAG/SH/19/2024**

### KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN KEBAYA, ALOR GAJAH.

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

**NO. SEBUT HARGA : MPAG/SH/19/2024**

**TAJUK : KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG,  
TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI  
TAMAN KEBAYA, ALOR GAJAH.**

**ISI KANDUNGAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.	SENARAI SEMAKAN	
2.	KENYATAAN SEBUT HARGA	
3.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA (LAMPIRAN A1)	1-4
4.	SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA (LAMPIRAN A2)	5-13
5.	BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN A3)	14
6.	SENARAI KUANTITI	m/s 1/1
7.	SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 1A)	15-16
8.	SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA (LAMPIRAN 2A)	17-18
9.	MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA (LAMPIRAN 3A)	19
10.	LUKISAN	20

## SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Wajib Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan kerja Kerajaan (SPKK) dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari BPKU (Kerja) (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Akuan Pembida (LAMPIRAN 1A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani (LAMPIRAN A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga (LAMPIRAN 3A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pematuhan kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank (bagi sebut harga melebihi RM 200,000.00 Wajib disertakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Lain-lain Sekiranya Ada:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TAWARAN



**MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**  
**NOTIS SEBUT HARGA KERJA**

Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB), masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p><b><u>MPAG/SH/12/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN PENGKALAN INDAH, ALOR GAJAH, MELAKA.</p>	<p>Gred : <b>G1</b> (Daerah Alor Gajah sahaja)</p> <p>Taraf : <b>Bumiputera</b></p> <p>Kategori :</p> <p><b>CE</b> (Pembinaan Kejuruteraan Awam)</p>	<p><b>TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK</b></p>	<p>Tarikh Dokumen Dijual :</p> <p><b>3 APRIL 2024 (RABU)</b></p> <p>Sehingga</p> <p><b>15 APRIL 2024 (ISNIN)</b></p>	<p>Harga Dokumen :</p> <p><b>RM 50.00</b></p> <p>Tidak akan dikembalikan</p>	<p>Tempat :</p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p>Tarikh Sebut Harga Ditutup :</p> <p><b>16 APRIL 2024 (SELASA)</b></p> <p>Waktu Sebut Harga Ditutup :</p> <p><b>12.00 tengah hari</b></p>
<p><b><u>MPAG/SH/13/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN REMBIA UTAMA, ALOR GAJAH.</p>	<p>Pengkhususan :</p> <p><b>CE01</b> (Pembinaan Jalan dan Pavmen) <b>DAN</b></p> <p><b>CE21</b> (Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam)</p>				
<p><b><u>MPAG/SH/14/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI RUMAH AWAM PULAU SEBANG 3 DAN RUMAH AWAM PULAU SEBANG 1.</p>					
<p><b><u>MPAG/SH/15/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN DIMENSI ALOR GAJAH.</p>					

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p><b><u>MPAG/SH/16/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN TAMBY CHIK KARIM, MASJID TANAH.</p>	<p><u>Gred</u> : G1 (Daerah Alor Gajah sahaja)</p> <p>Taraf : <b>Bumiputera</b></p> <p><u>Kategori</u> :</p> <p><b>CE</b> (Pembinaan Kejuruteraan Awam)</p>	<p><b>TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK</b></p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual</u> :</p> <p><b>3 APRIL 2024 (RABU)</b></p> <p><b>Sehingga</b></p> <p><b>15 APRIL 2024 (ISNIN)</b></p>	<p><u>Harga Dokumen</u> :</p> <p><b>RM 50.00</b> Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat</u> :</p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p>
<p><b><u>MPAG/SH/17/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN TEMBOK, LONGKANG, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN INANG SARI, ALOR GAJAH.</p>	<p><u>Pengkhususan</u> :</p> <p><b>CE01</b> (Pembinaan Jalan dan Pavmen) <b>DAN</b></p> <p><b>CE21</b> (Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam)</p>				<p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup</u> :</p> <p><b>16 APRIL 2024 (SELASA)</b></p>
<p><b><u>MPAG/SH/18/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN TEMBOK, LONGKANG, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN SRI KELEMAK, ALOR GAJAH.</p>					<p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup</u> :</p> <p><b>12.00 tengah hari</b></p>
<p><b><u>MPAG/SH/19/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN KEBAYA, ALOR GAJAH.</p>					
<p><b><u>MPAG/SH/20/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN JALAN, PERABOT JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI HADAPAN SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN TAMIL, TAMAN MAHSURI, PULAU SEBANG.</p>					

DOKUMEN MEJA TAWARAN

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p><b><u>MPAG/SH/21/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN JALAN, LONGKANG, TEMBOK DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI RUMAH AWAM KEMUNING, ALOR GAJAH.</p>	<p><u>Gred</u> : G1 (Daerah Alor Gajah sahaja)</p> <p>Taraf : <b>Bumiputera</b></p> <p><u>Kategori</u> :</p> <p><b>CE</b> (Pembinaan Kejuruteraan Awam)</p>	<p><b>TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK</b></p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual</u> :</p> <p><b>3 APRIL 2024 (RABU)</b></p> <p><b>Sehingga</b></p> <p><b>15 APRIL 2024 (ISNIN)</b></p>	<p><u>Harga Dokumen</u> :</p> <p><b>RM 50.00</b> Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat</u> :</p> <p>Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 2, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebu AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup</u> :</p> <p><b>16 APRIL 2024 (SELASA)</b></p> <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup</u> :</p> <p><b>12.00 tengah hari</b></p>
<p><b><u>MPAG/SH/22/2024</u></b></p> <p>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN TEMBOK, LONGKANG DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN SERI JERAM, MASJID TANAH.</p>	<p><u>Pengkhususan</u> :</p> <p><b>CE01</b> (Pembinaan Jalan dan Pavmen) <b>DAN</b> <b>CE21</b> (Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam)</p>				
<p><b><u>MPAG/SH/23/2024</u></b></p> <p>KERJA-KERJA PENGGANTIAN PAPAN TANDA NAMA TAMAN DI SEKITAR PARLIMEN ALOR GAJAH FASA 1 TAHUN 2024.</p>					
<p><b><u>MPAG/SH/24/2024</u></b></p> <p>KERJA-KERJA PENGGANTIAN PAPAN TANDA NAMA TAMAN DI SEKITAR PARLIMEN MASJID TANAH FASA 1 TAHUN 2024.</p>					
<p><b><u>MPAG/SH/25/2024</u></b></p> <p>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PAPAN TANDA NAMA SEDIA ADA DI SEKITAR DAERAH ALOR GAJAH, FASA 1 TAHUN 2024.</p>					

- Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM



<https://stom.melaka.gov.my>

2. Cipta Akaun di Portal E-Bayar



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak Kontraktor / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak RM50.00 setahun dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian** dengan harga **RM50.00**.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai Kontraktor dengan MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM150.00** bagi kategori **kerja** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB, Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai Kontraktor dengan MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar **yuran pembaharuan pendaftaran** adalah sebanyak **RM30.00 setahun**.
5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>.
6. Bagi lawatan tapak atau sesi taklimat sebut harga yang diwajibkan, hanya Kontraktor yang telah berdaftar di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** sahaja dibenarkan menghadiri lawatan tapak atau sesi taklimat berkenaan.
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**YANG DIPERTUA,  
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH  
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : **1 APRIL 2024**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- 2.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,
- 2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- 2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,
- 2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja,
- 2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada),
- 2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- 2.1.7 Surat Akuan Pembida,
- 2.1.8 ~~Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan.~~

- 2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- 2.1.10 Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- 2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

## **2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- 2.2.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 2.2.2 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

## **3.0 'INTEGRITY PACT'**

- 3.1.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran 1A** di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.

3.1.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.

3.1.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Lampiran 2A** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

#### **4.0 TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **6 minggu**. Mana-mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

#### **5.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

#### **6.0 TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

**7.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 7.1** Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.2** Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.3** Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.4** Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

**1.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

**3.0 ~~BON PELAKSANAAN, PERKESO DAN POLISI INSURANS~~**

- ~~3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.~~
- 3.2 Polisi Insuran Kerja (Sekiranya dinyatakan dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga - Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga sepenuhnya dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.
- 3.3 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM10,000.00 bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 3.4 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.
- 3.5 Merujuk kepada surat pemakluman keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) P.15 Bil.6/2023 bertarikh 22 Mac 2023, petender yang Berjaya hendaklah mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan di dalam kontrak Perbadanan Melaka Holdings Sdn Bhd (PMH) yang beralamatkan seperti berikut:

**PERBADANAN MELAKA HOLDINGS SDN BHD**

10-5, Aras 5, Kota Cemerlang,  
Ayer Keroh, 75450 Melaka.

Telefon: 016-742 4941 (Muhammad Noorazhar bin Hishamuddin)

Faks: 06-232 1209

#### **4.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

- 4.1 Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) dan Garis Panduan Am Kebenaran Beroperasi Serta Pergerakan Pekerja Bagi Projek Pembinaan Dalam Tempoh PKP atau mana-mana SOP atau peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa.
- 4.2 Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat berkenaan;
- 4.3 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini serta arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 4.4 Kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang dilaksanakan di samping itu, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh Suruhanjaya/Jabatan/Pihak Berkuasa antara lainnyanya seperti berikut:-
- 4.4.1 Suruhanjaya Tenaga
  - 4.4.2 Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)
  - 4.4.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
  - 4.4.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat
  - 4.4.5 Pihak Berkuasa Tempatan
  - 4.4.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

#### **5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari daripada tarikh Inden Kerja/Surat Setuju Terima dikeluarkan dan mematuhi Manual Operasi Standard (SOP) Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri (MKN). Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja/Surat Setuju Terima boleh dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **8.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

8.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.

8.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.

8.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

**9.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR**

9.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

9.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

9.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah

9.2 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9.3 Walau apa pun di atas, sekiranya Kontrak ini ditamatkan di bawah perenggan 10.1 dan 10.2, Bon Pelaksanaan/WJP akan dirampas sepenuhnya.

**10.0 PENETAPAN GANTI RUGI TERTENTU (LAD)**

10.1 Sebarang kegagalan memenuhi obligasi kontrak seperti yang dinyatakan, Syarikat yang dilantik akan dikenakan denda mengikut peruntukan dalam kontrak. Kadar ganti rugi yang akan ditetapkan adalah seperti berikut:

i) Harga Kontrak x BLR sehari  
365

ii) RM 100/hari

} Yang mana lebih tinggi

- 10.2 Majlis akan mengeluarkan notis bertulis kepada syarikat bagi sebarang perbuatan salah laku mengikut syarat – syarat dan spesifikasi kontraktor untuk dikenakan kadar denda yang sewajarnya. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran denda yang dituntut dalam tempoh yang ditetapkan.
- A. Kelewatan Melaksanakan Kerja
  - B. Kegagalan Melaksanakan Kerja
  - C. Kegagalan Memberikan Kerja Berkualiti
  - D. Kegagalan Menepati Spesifikasi Kerja.
- 10.3 Jika Syarikat gagal membayar denda yang dikenakan, maka tuntutan akan dibuat daripada bayaran yang berhak diterima oleh Syarikat. Jika masih tidak dapat dijelaskan bayaran, maka tuntutan akan dibuat daripada Bon Pelaksanaan. Seterusnya, diambil tindakan mengikut pentadbiran kontrak.

#### 11.0 ~~BAYARAN KEMAJUAN~~

~~Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.~~

#### 12.0 **KERJA PERUBAHAN DAN PERLANJUTAN MASA UNTUK KONTRAK KERJA**

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 12.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

- 12.3 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- a) Peruntukan yang mencukupi
  - b) Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga diperolehi terlebih dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal;
  - c) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM 100,000.00 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000.00 hendaklah dirujuk untuk kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

12.4 Definisi dan kriteria Perubahan Kerja adalah sama seperti ditetapkan dalam AP 202.

12.5 **Pelanjutan masa** bagi kontrak kerja adalah dibenarkan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

### 13.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

### 14.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

### 15.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN

15.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga bernilai sehingga RM100 ribu adalah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Manakala bagi Sebut Harga bernilai melebihi RM100 ribu adalah selama dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas peralatan dan sistem adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

15.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor dan termasuk kenaaan GST (sekiranya pembaikan dilaksanakan oleh pihak ketiga yang dilantik oleh Kerajaan) atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan

#### **16.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, Pegawai Inden hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk memperbaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

#### **17.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

#### **18.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

**19.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

- 19.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkaitan dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 19.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 19.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

**20.0 PENGAKUAN**

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan: .....  
(Kontraktor)

T/Tangan: .....  
(Saksi)

Nama: .....

Nama: .....

No. K.P.: .....

No. K.P.: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

**NO SEBUT HARGA : MPAG/SH/19/2024**

Yang Di Pertua,  
Majlis Perbandaran Alor Gajah

Tuan,

Sebut Harga untuk **KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN KEBAYA, ALOR GAJAH.**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga untuk Kerja, Spesifikasi Kerja dan Lukisan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan Kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

.....  
.....

(RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja ini dalam masa **6 minggu** dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerja.

Bertarikh pada .....haribulan.....20.....

.....

(Tandatangan Kontraktor)

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....

Nama Penuh: .....

No. K/P: .....

No.K/P: .....

Alamat: .....

Alamat: .....

.....

.....

Atas sifat :.....

.....

Cop Kontraktor

- Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) **All Provisional Quantity**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK JALAN, DAN LAIN- LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN KEBAYA, ALOR GAJAH**

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
<b>1.0</b>	<b><u>KERJA AWALAN</u></b>				
1.1	Insuran Kerja i) <i>Contractor All Risk</i> ii) <i>Workmen compensation</i>	L/S			
1.2	Pembersihan selepas pembinaan dan laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas)	L/S			
1.3	Papan Tanda Projek MARRIS	L/S			
<b>2.0</b>	<b><u>KERJA- KERJA PENYELENGGARAAN JALAN, LONGKANG DAN TEMBOK</u></b>				
2.1	Kerja - kerja pengorekan tembok sedia ada yang rosak menggunakan jentera dan lain- lain kerja berkaitan.	L/S			
2.2	Kerja - kerja membekal dan memasang longkang jenis V-shape bersaiz 300mm standard JKR termasuk 50mm tebal <i>hardcore base</i> , kerja penyambungan dengan simen mortar, dan lain-lain kerja berkaitan.	M	30		
2.3	Kerja membekal dan membina tembok batu bata merah 225mm tebal termasuk kerja - kerja membekal dan membina 100mm tebal <i>concrete base</i> beserta BRC A5, kerja - kerja melepai halus permukaan tembok dan lain-lain kerja berkaitan. (Kiri dan kanan longkang).	M2	18		
2.4	Kerja - kerja membekal dan membina <i>sump</i> berukuran 1000mm x 1000mm x 1000mm tinggi menggunakan 225mm tebal batu bata, kerja penyambungan dengan simen mortar, kerja melepai, kerja- kerja membekal dan memasang M.S Grating dan lain-lain kerja berkaitan.	NOS	1		
2.5	Kerja membekal, menghampar, merata dan memadat semula tanah selepas kerja-kerja pembinaan longkang dan tembok siap.	M3	20		
2.6	Kerja-kerja menurap permukaan jalan terdiri daripada kerja - kerja membekal, menebar dan memampatkan lapisan premix "Asphalt Concrete Wearing Course" (ACWC) 14 setebal 50mm tebal menggunakan roller 8 tan termasuk kerja membekal dan menyembur cecair bitumen 'tack coat'.	M2	1200		
2.7	Coring Test	Nos	3		
2.8	Kerja membekal dan mengecat semula garisan BERHENTI ( <i>stop line</i> ) dengan menggunakan cat <i>thermoplastic</i> dan lain-lain kerja berkaitan. Sila rujuk lukisan perincian.	Nos	20		
2.9	Kerja membekal dan memasang semula papan tanda "Nama Lorong" termasuk tiang Galvanised Iron, <i>concrete base</i> dan lain-lain kerja berkaitan. Sila rujuk lukisan perincian.	NOS	20		
2.10	Kerja - kerja mengecat semula garisan bonggol jalan 'road hump' sedia ada menggunakan cat kuning jenis ' <i>thermoplastic reflective paint</i> '	Nos	20		
2.11	Kerja membekal, membina dan mengecat bonggol di lokasi sedia ada menggunakan cat <i>thermoplastic</i> mengikut spesifikasi JKR termasuk membekal dan memasang papan tanda bonggol di kedua-dua permukaan ( <i>bothsides</i> ) dan tiang jenis Galvanised Iron (G.I) sama seperti lukisan dilampirkan.	Nos	3		
<b>JUMLAH KESELURUHAN SEBUT HARGA</b>					

Tempoh Siap Kerja Maksimum : **6 MINGGU**. KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN BOLEH MENJAJAKAN PELUANG KERJA PADA MASA AKAN DATANG.

.....  
Nama :

.....  
Cop Alamat Syarikat

No. K.P :

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MPAG/SH/19/2024 - KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN KEBAYA, ALOR GAJAH.**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan pemiagaan atau faedah dalam menjalankan pemiagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....  
Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

**MPAG/SH/19/2024 - KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG, TEMBOK, JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN KEBAYA, ALOR GAJAH.**

Saya, \_\_\_\_\_ nombor K.P \_\_\_\_\_ yang mewakili \_\_\_\_\_ nombor Pendaftaran \_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi\* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tanda tangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

**MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

**LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....
3. No. Pendaftaran Syarikat : .....
4. No. Telefon/No. Fax : .....
5. Ahli ahli syarikat

BIL	Nama	Jawatan	Saham
1			
2			
3			
4			
5			

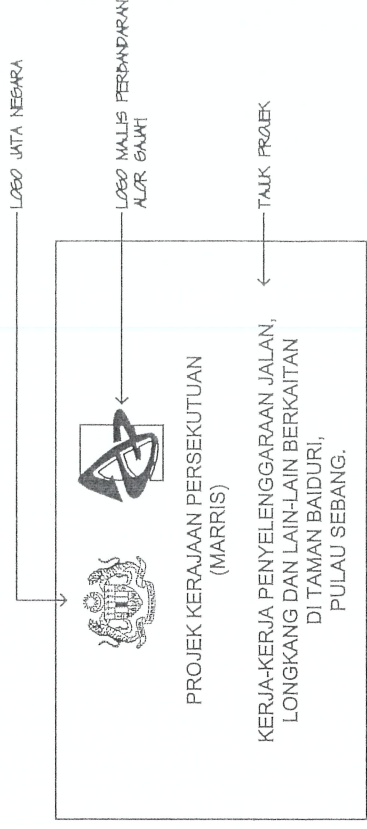
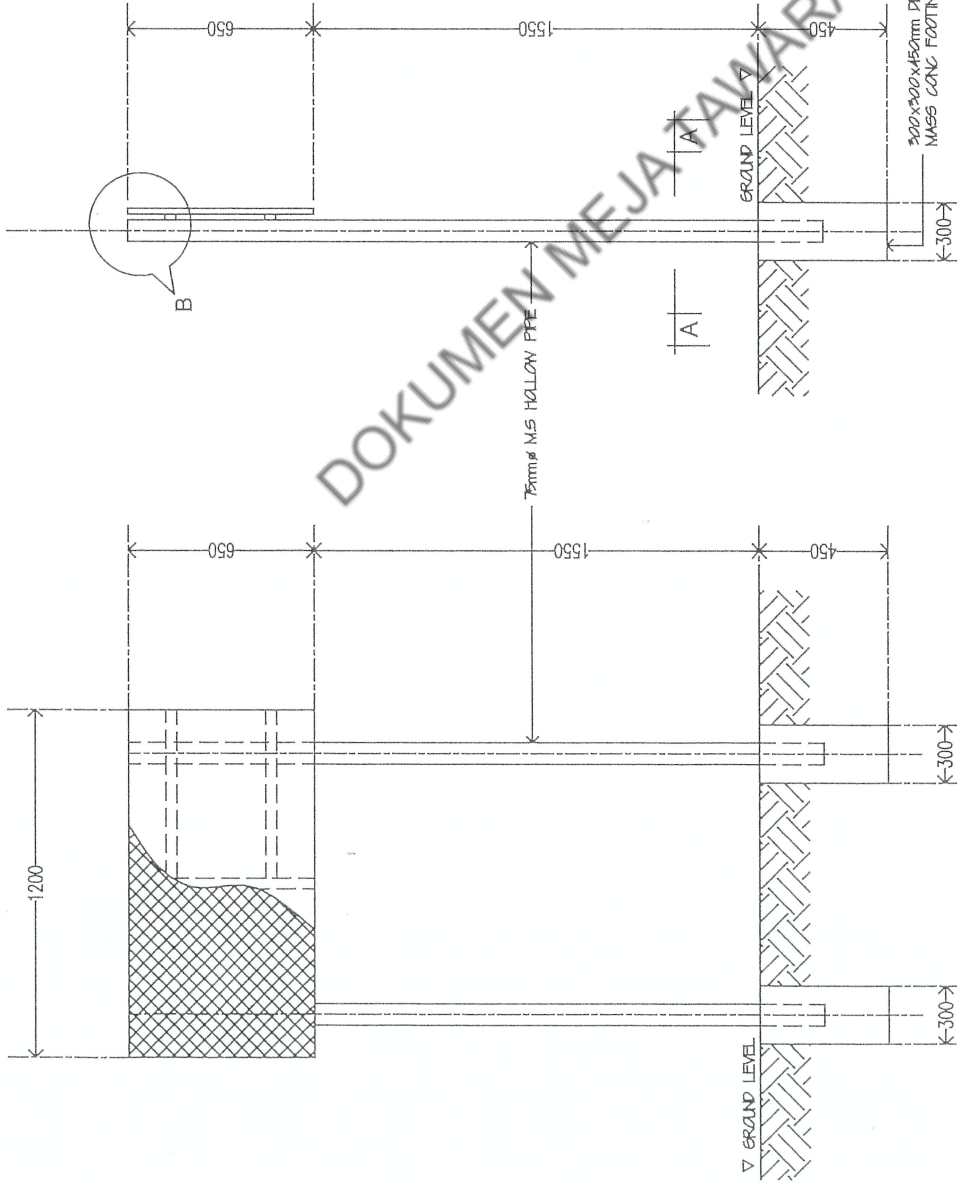
6. Maklumat Rekod Kerja Kontraktor (3 Tahun Berakhir)

BIL	Perihal kerja/projek yang telah/sedang dilaksanakan	Nilai Kerja dan Nilai Sebenar (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Siap Sebenar
1					
2					
3					
4					
5					

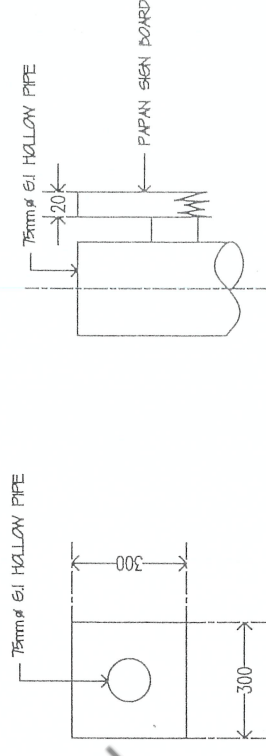
\*-Sila sertakan Salinan Surat Setujuterima / Inden Kerja bagi menyokong maklumat ini

CATITAN

* TULISAN	ARIAL
* WARNA PAPAN	DIRU GELAP
* WARNA TULISAN	Putih
* WARNA TIANG	HITAM



**DETAIL 'A'**  
SCALE: NOT TO SCALE



**DETAIL 'B'**  
SCALE: NOT TO SCALE

**SECTION A-A**  
SCALE: NOT TO SCALE

**ELEVATION OF 'PAPAN TANDA PROJEK'  
WITH G.I HOLLOW PIPE**  
SCALE: NOT TO SCALE

Revisions:

This drawing remains the property of MALIS. It is not to be reproduced in any form or by any means without the prior written consent of MALIS.

Drawn by: **MUHD HUSAIN BIN MUHD SHAWARUDIN**  
Checked/Approved by: **EN SUKMAN BIN JOHARI**  
Scale: 1:100 Date: NOVEMBER 2022

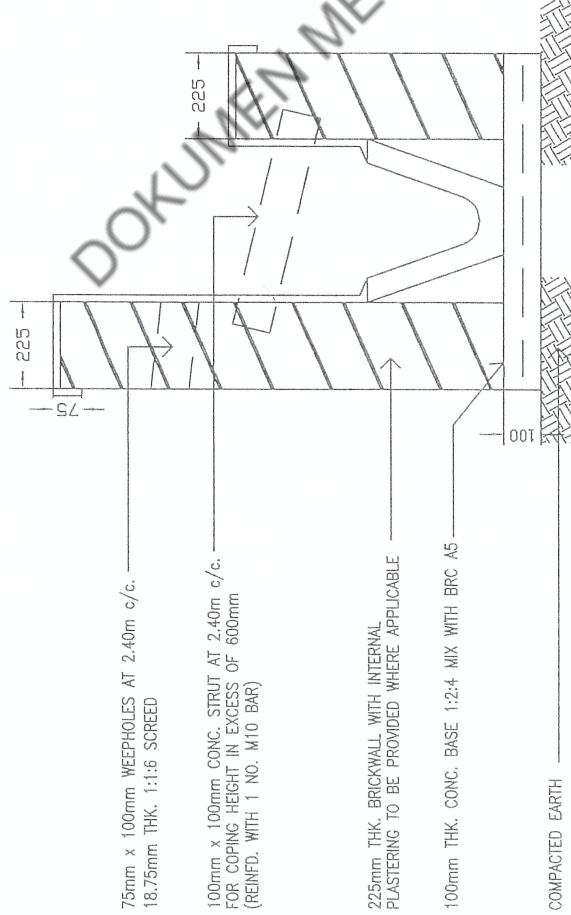
MALIS Perbandaran Alor Gajah  
Jalan Dato' Dal Said, 78000 Alor Gajah  
Tel: 06-556 1010, 556 2575, 556 1600  
Fax: 06-556 4709  
Email: mpag@mpag.gov.my  
Web: www.mpag.gov.my

PROJECT : BUTIRAN PAPAN TANDA PROJEK UNTUK MALIS PERMANDARAN ALOR GAJAH  
SHEET TITLE : ELEVATION OF 'PAPAN TANDA PROJEK' WITH M.S HOLLOW PIPE, SECTION A-A, DETAIL 'A', DETAIL 'B'

DRAWING NO:  
MPAG/JKI/PLAN/12



100mm x 100mm x 2.4m c/c  
CONCRETE STRUT



75mm x 100mm WEEPHOLES AT 2.40m c/c.  
18.75mm THK. 1:1:6 SCREED

100mm x 100mm CONC. STRUT AT 2.40m c/c.  
FOR COPING HEIGHT IN EXCESS OF 600mm  
(REINFD. WITH 1 NO. M10 BAR)

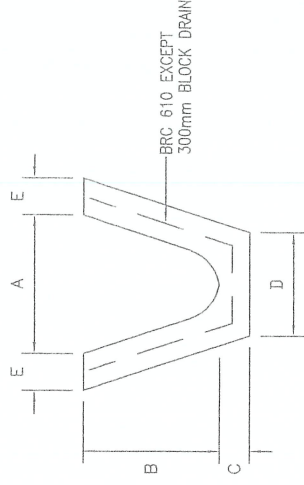
225mm THK. BRICKWALL WITH INTERNAL  
PLASTERING TO BE PROVIDED WHERE APPLICABLE

100mm THK. CONC. BASE 1:2:4 MIX WITH BRC A5

COMPACTED EARTH

### TYPICAL V-SHAPE SECTION

SCALE :- 1:15



### TYPICAL SECTION OF CONC. V-SHAPE

SCALE : N.T.S

SIZE OF DRAIN	A	B	C	D	E
300	300	300	62.5	175	62.5
450	450	450	62.5	275	62.5

V-SHAPE SCHEDULE

Revisions:

This drawing remains the property of MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG). It is subject to change without notice and shall be void if not signed by the whole or its contents changed to third parties without prior written consent of MPAG.

Drawn by: EN MOHID HELMI BIN MOHD SHAHARUDIN  
Proj. Eng. SITIENITA  
Checked by: EN SUGIHAN BIN JOHARI  
Proj. Eng. RAJENDRAN  
Scale : NTS



Majlis Perbandaran Alor Gajah  
Majlis Perbandaran Alor Gajah  
No. 103, Jalan 70000 Alor Gajah  
70100 Alor Gajah, Johor Bahru  
Tel : 06-76511000, 356 22751, 356 1680  
Fax : 06-76544909  
Email : mpag@mpag.gov.my  
Web : www.mpag.gov.my

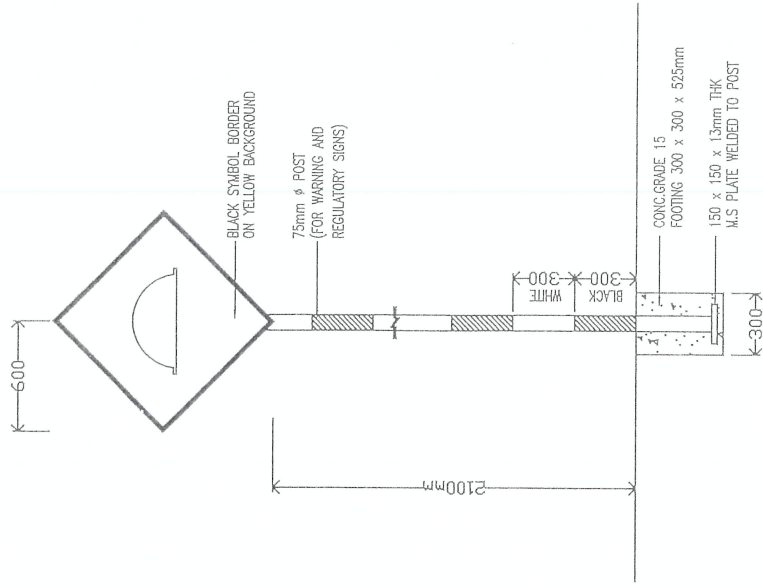
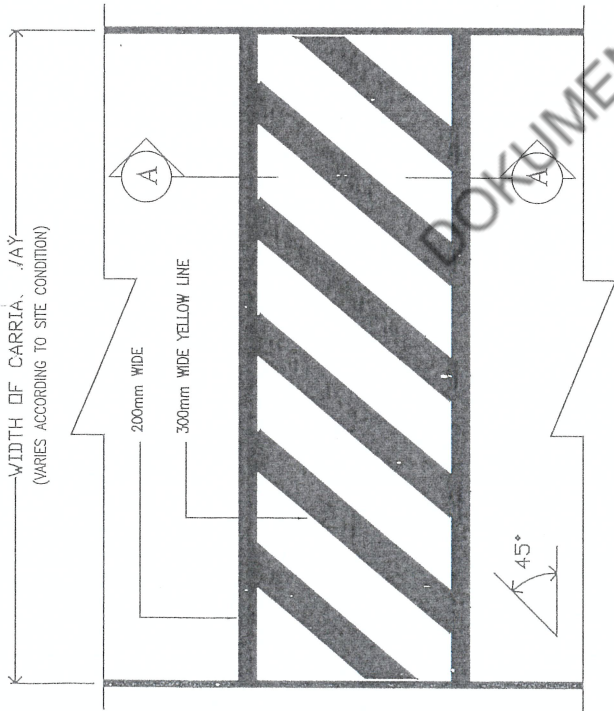
PROJECT :

SHEET TITLE : TYPICAL DETAIL OF DRAIN AND WALL

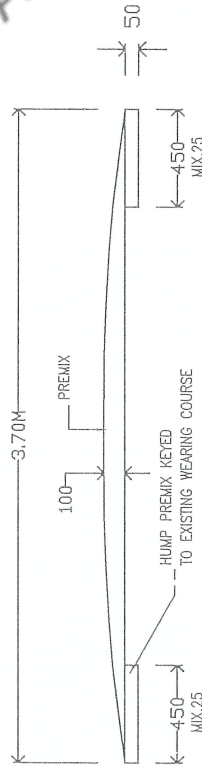
DRAWING NO:

MPAG/JKJ/PLAN/01

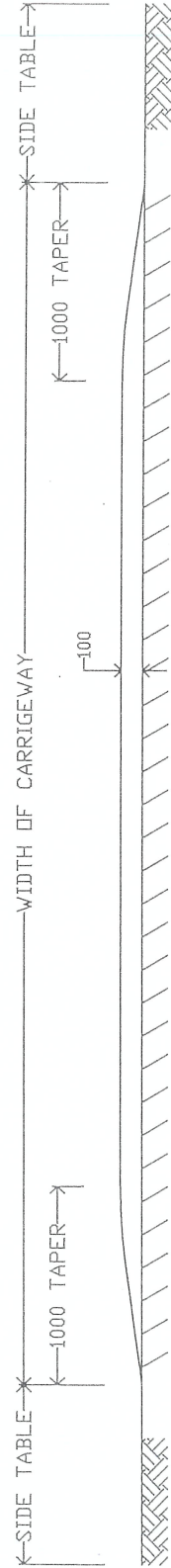
DOKUMEN MEJA TAWARAN



PLACEMENT OF SIGN  
SCALE :- N.T.S



SECTION A-A  
SCALE :- N.T.S



ELEVATION  
SCALE :- N.T.S

Revisions:

Drawn by: EN MOHD HELMI BIN MOHD SHAHRUDON  
Checked/Approved: EN SUGHAN BIN JUHARI  
Perwakilan Kerajaan  
Scale: 1:100 Date: NOVEMBER 2018

Malaysia  
Johor Darul Ta'lim  
Tel: 06-554 1010, 554 2575, 554 1600  
Fax: 06-554 9709  
Email: mpag@mpag.gov.my  
Web: www.mpag.gov.my

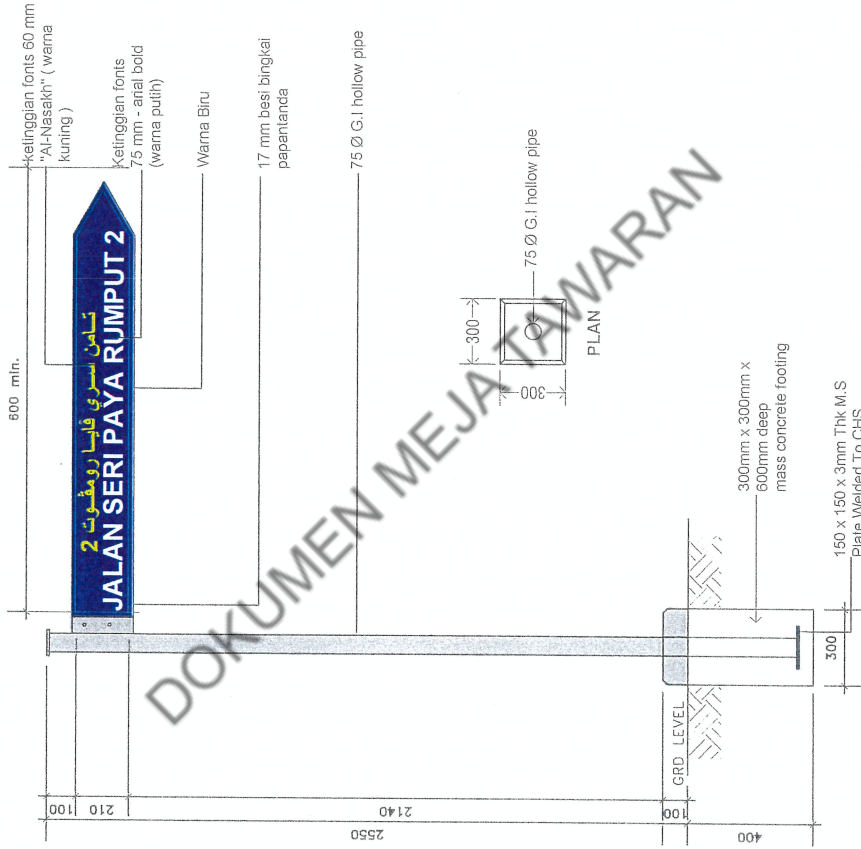
PROJECT: PERINGAN-PERINGAN PIAWAN KERU-KERUA INFRASTRUKTUR UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DRAWING NO:

SHEET TITLE: TYPICAL DETAIL OF HUMP

NOTA BAGI KOD WARNA

WARNA	JENIS BAHAN
Biru	High Intensity Prismatic Retro-Reflective Sheeting (Seperti didalam arahan Teknikal Jalan oleh JKR.)
Putih	-ATJ 2E/87 PINDAAN 2011
Hitam	



PAPAN TANDA NAMA JALAN

SCALE 1 : 75

Revisions:

This drawing remains the property of MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH (MPAG). It is subject to the terms and conditions of the contract or whole or its contents divulged to third parties without prior written consent of MPAG.

Designed : SUGIMAN

Drawn: HELMI

Mailis Perbandaran Alor Gajah  
Jalan Dato' Dal Said, 78000 Alor Gajah  
Tel : 06-556 1010, 556 2575, 556 1000  
Fax : 06-5564909  
Email : mpag@mpag.gov.my  
Web : www.mpag.gov.my

PROJECT : CADANGAN MEMBINA PAPAN TANDA NAMA JALAN & PERINGATAN  
DI DAERAH ALOR GAJAH, MELAKA,

DRAWING NO:

Checked : SUGIMAN

Approved: SUGIMAN

SHEET TITLE : STANDARD DETAILS

Date: SEPTEMBER 2020

Scale 1 : 75

