

NO.SIRI :

Untuk kegunaan MPAG

Sebut Harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang beralamat di **Melaka** yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Memegang Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam Gred G2 Kategori B DAN CE dengan Pengkhususan B04 DAN CE21 yang masih sah dan berdaftar dengan MPAG, syarikat perlu memenuhi syarat Sijil Pematuhan Cukai / *Tax Compliance Certificate (TCC)* iaitu masih berkuatkuasa dan berstatus "Patuh". Borang sebut harga ini akan diterima di Majlis Perbandaran Alor Gajah sehingga **12.00 tengah hari** pada **22 OKTOBER 2026 (KHAMIS)**



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

DOKUMEN SEBUT HARGA

MPAG/SH/24/2026

**KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAI MADANI PADA TAPAK
GERAI SEDIA ADA DI ATAS LOT 80,
MUKIM BANDAR PULAU SEBANG**

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

ISI KANDUNGAN

BIL	KETERANGAN	MUKA SURAT
1.	SENARAI SEMAKAN	
2.	KENYATAAN SEBUT HARGA	
3.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA (LAMPIRAN 2)	1-6
4.	SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA (LAMPIRAN 3)	7-19
5.	BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN 4)	20
6.	SENARAI KUANTITI (LAMPIRAN 5)	M/S 1/15 – M/S 15/15
7.	SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)	21-22
8.	KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPU BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN	23
9.	MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA (LAMPIRAN 1A)	24
10.	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)	25
11.	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)	26
12.	LUKISAN	27-30

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen yang **WAJIB** disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 22 Januari 2027) - Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau Borang D atau Borang E	☐	☐
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 22 Januari 2027)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 22 Januari 2027)	☐	☐
4.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari BPKU (Kerja) (jika berkenaan) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 22 Januari 2027)	☐	☐
5.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) (yang berstatus 'PATUH' dan masih aktif untuk tahun 2026)	☐	☐
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 4)	☐	☐
7.	Borang Senarai Kuantiti Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 5)	☐	☐
8.	Surat Akuan Pembida (LAMPIRAN 6)	☐	☐
9.	Borang Maklumat Penyebut Harga (LAMPIRAN 1A)	☐	☐
10.	Pematuhan kepada spesifikasi	☐	☐
11.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
12.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
13.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen yang **WAJIB** disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
14.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank (bagi sebut harga melebihi RM 200,000.00 Wajib disertakan) (Penyata Bulan Julai, Ogos dan September 2026)	☐	☐
15.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (LAMPIRAN 12)	☐	☐
16.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa (LAMPIRAN 13)	☐	☐
17.	Lain-lain Sekiranya Ada:	☐	☐

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



**RALAT NOTIS SEBUT HARGA KERJA
PELANJUTAN TARIKH PENJUALAN DAN TARIKH TUTUP SEBUT HARGA**

BUTIRAN SEBUT HARGA:-

- 1) **MPAG/SH/24/2026** - KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAI MADANI PADA TAPAK GERAI SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG

Merujuk kepada notis sebut harga yang telah dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) pada **12 OKTOBER 2026** seperti nombor dan tajuk sebut harga di atas, dimaklumkan bahawa terdapat **pindaan pada tarikh penjualan dan tarikh tutup sebut harga**.

NOTIS SEBUT HARGA KERJA yang dipinda adalah seperti di bawah:

ASAL BUTIR-BUTIR TAWARAN	DIPINDA BUTIR-BUTIR TAWARAN
No. Sebut Harga : MPAG/SH/24/2026	i) NO. SEBUT HARGA : MPAG/SH/24/2026
Tarikh Penjualan : 15 OKTOBER 2026 (KHAMIS) Sehingga 21 OKTOBER 2026 (RABU)	Tarikh Penjualan : 15 OKTOBER 2026 (KHAMIS) Sehingga 26 OKTOBER 2026 (ISNIN)
Tarikh Sebut Harga : 22 OKTOBER 2026 (KHAMIS) Ditutup	Tarikh Sebut Harga Ditutup : 26 OKTOBER 2026 (ISNIN)

- i) **Lain-lain syarat** seperti di dalam **Notis Sebut Harga Kerja** pada **12 OKTOBER 2026** dan **Notis Sebut Harga** tersebut dibaca bersekali bersama-sama ralat **Notis Sebut Harga Kerja** ini.
- ii) Sebarang pertanyaan berhubung perkara di atas bolehlah menghubungi Unit Perolehan di talian **06-333 3333 (ext: 1214)**.
- iii) Sebarang kesulitan amat dikesali. Harap maklum dan terima kasih.

Tarikh : 15 Oktober 2026

UNIT PEROLEHAN/Ralat Notis Sebut Harga/Kerja



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

NOTIS SEBUT HARGA KERJA

Tawaran adalah dipelawa kepada **Kontraktor** yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB) dalam kod pengkhususan yang ditetapkan, masih sah tempohnya sekurang-kurangnya tiga (3) bulan daripada tarikh tutup sebut harga serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini. Syarikat perlu memenuhi syarat Sijil Pematuhan Cukai (TCC) iaitu masih berkuatkuasa dan berstatus "Patuh" bagi kerja berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
<p>MPAG/SH/24/2026</p> <p>KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG</p> <p>KOORDINAT BAGI LAWATAN TAPAK :</p>  <p>2.465057 (N), 102.231722 (E)</p>	<p><u>Gred</u> : G2 (Daerah Alor Gajah Sahaja)</p> <p><u>Kategori</u> : B (Kerja-kerja Pembinaan Bangunan) DAN CE (Pembinaan Kejuruteraan Awam)</p> <p><u>Pengkhususan</u> : B 04 (Kerja-kerja Am Bangunan) DAN CE 21 (Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam)</p>	<p>LAWATAN TAPAK DIWAJIBKAN</p> <p>Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak : 14 OKTOBER 2026 (RABU)</p> <p>Waktu Pendaftaran : 9.00 pagi - 9.30 pagi</p> <p>Tempat : BERKUMPUL DI DEWAN BOUGAINVILLEA, MPAG.</p> <p>Sila bawa sijil SSM, PPK dan SPKK dan Sijil Pematuhan Cukai yang berstatus "Patuh" (TCC) bagi tujuan semakan. Surat Kebenaran Khas daripada CIDB adalah <u>TIDAK DIBENARKAN</u> Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat</p> <p>Nama pegawai : Puan Nordiana</p> <p>No. Telefon : 012-9123473</p> <p>Nota : Kehadiran di tapak juga akan diambil kira</p>	<p><u>Tarikh Dokumen Dijual</u> : 15 OKTOBER 2026 (KHAMIS) Sehingga 21 OKTOBER 2026 (RABU)</p>	<p><u>Harga Dokumen</u> : RM 50.00 Tidak akan dikembalikan</p>	<p><u>Tempat</u> : Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuh AMJ, Alor Gajah, Melaka.</p> <p><u>Tarikh Sebut Harga Ditutup</u> : 22 OKTOBER 2026 (KHAMIS)</p> <p><u>Waktu Sebut Harga Ditutup</u> : 12.00 tengah hari</p>

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal

1. MENDAFTAR DI STOM



<https://stom.melaka.gov.my>

2. CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak Kontraktor / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak RM50.00 setahun dan membuat pembelian sebut harga secara atas talian dengan harga RM50.00.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai Kontraktor dengan MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM150.00** bagi kategori kerja dengan mengemukakan **Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)**, **Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB**, **Penyata Kewangan Syarikat** dan **Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang telah berdaftar sebagai Kontraktor dengan MPAG, perlulah memastikan pendaftaran syarikat kekal aktif dan telah diperbaharui sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM30.00** setahun.
5. Bagi sebarang urusan pendaftaran atau pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>.
6. Bagi lawatan tapak atau sesi taklimat sebut harga yang diwajibkan, hanya Kontraktor yang telah berdaftar di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** sahaja dibenarkan menghadiri lawatan tapak atau sesi taklimat berkenaan.
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

SETIAUSAHA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA

Tarikh : 12 OKTOBER 2026

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- 2.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,
- 2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- 2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,
- 2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja,
- 2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada),
- 2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- 2.1.7 Surat Akuan Pembida,
- 2.1.8 Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan.
- 2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

- 2.1.10 Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- 2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

2.2 Integriti Dalam Perolehan Kerajaan

- 2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran 6** di mana ia berwaad untuk tidak menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- 2.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Lampiran 7** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

2.3 Peringatan Mengenai Pakatan Harga

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang - undang / tatatertib boleh diambil mengikut undang - undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

2.4 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

2.4.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

2.4.2 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.5 Pertanyaan

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

Nama PTJ : Unit perolehan

Alamat PTJ : Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Telefon : 06-333 3333 (ext:1214 / 1261)

3.0 TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **20 MINGGU**. Mana-mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

4.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

5.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

7.0 PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa harga tawaran yang dikemukakan telah mengambil kira peruntukan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang telah diwartakan pada 04 Disember 2024 melalui Warta P.U. (A) 376 yang telah berkuatkuasa pada 01 Februari 2025. Tiada pelarasan kadar harga boleh dilakukan disebabkan kegagalan penyebut harga mematuhi peraturan ini.

8.0 DASAR KENAAN SST

- 8.1 Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (ACP 2018) telah dikuatkuasa mulai 1 September 2018. Oleh yang demikian, SST yang dikenakan akan dibayar kepada Petender / Penyebut Harga berdaftar SST.
- 8.2 Bagi tujuan sebut harga ini. Penyebutharga hendaklah **menawarkan harga tawaran yang tidak ditambah nilai kenaan SST.** Walau bagaimanapun, Penyebut harga sama ada berdaftar SST ataupun tidak, masih bertanggungjawab untuk mengambil kira dalam harga tawaran apa-apa kos berkaitan dengan kenaan SST yang perlu dibayar oleh penyebut harga kepada pihak-pihak yang membekalkan khidmat kepadanya.
- 8.3 Sekiranya penyebut harga berdaftar SST, Surat Setuju Terima / Inden Kerja berdasarkan harga tawaran dengan tambahan nilai kenaan SST akan dikeluarkan kepada Penyebutharga yang berjaya.
- 8.4 Sekiranya penyebut harga tidak berdaftar SST, tiada tambahan nilai kenaan SST akan dimasukkan.
- 8.5 Sekiranya penyebut harga berdaftar SST semasa kerja sedang berjalan, kontraktor hendaklah memaklumkan status pendaftaran dan memohon pelarasan bagi tambahan kenaan SST dan menuntut sebarang kenaan SST dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki perolehan yang belum disempurnakan.

9.0 HARGA INDIKATIF JABATAN

- 9.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: EMPAT RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS TUJUH PULUH LIMA (RM499,975.00) SAHAJA**
- 9.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 9.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**1.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 2.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 2.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

3.0 BON PELAKSANAAN, PERKESO DAN POLISI INSURANS

- 3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.
- 3.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans seperti berikut :
- a) Insurans Pampasan Pekerja (Workmen Compensation) dan / atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi ke semua pekerjaanya
 - b) Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM100,000.00 bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini.

- 3.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.
- 3.4 Merujuk kepada surat pemakluman keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) P.15 Bil.6/2023 bertarikh 22 Mac 2023, petender yang Berjaya hendaklah mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan di dalam kontrak Perbadanan Melaka Holdings Sdn Bhd (PMH) yang beralamatkan seperti berikut:

PERBADANAN MELAKA HOLDINGS SDN BHD

10-5, Aras 5, Kota Cemerlang,
Ayer Keroh, 75450 Melaka.

Telefon: 016-742 4941 (Muhammad Noorazhar bin Hishamuddin)

Faks: 06-232 1209

4.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 4.1 Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat berkenaan;
- 4.2 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini serta arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 4.3 Kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 4.2 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang - undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

4.3.1 Suruhanjaya Tenaga

4.3.2 Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)

- 4.3.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- 4.3.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat
- 4.3.5 Pihak Berkuasa Tempatan
- 4.3.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

5.0 PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

5.1 Kontraktor yang berjaya dipilih hendaklah melakukan kerja-kerja dengan mengamalkan sistem kerja selamat dan sihat secara:

- 5.1.1 Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Pindaan) 2022
- 5.1.2 ~~Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Kilang dan Jentera 1967 (Pemansuhan) 2022~~
- 5.1.3 Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969

6.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari daripada tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

7.0 SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

8.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 8.1 Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

9.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 9.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.

- 9.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

10.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

10.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lambat tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

10.1.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

10.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah

10.1.5 Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

11.0 FORCE MAJEURE

- 11.1 Kerajaan dan penyebut harga tidak akan dikira sebagai memungkirkan sebarang obligasi di bawah Kontrak ini sekiranya ia tidak dapat memenuhi obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) akibat daripada kejadian Force Majeure kecuali obligasi untuk membuat sebarang bayaran. Kejadian Force Majeure bermaksud :

- a) Peperangan (sama ada diisytihar atau tidak), pertempuran, penaklukan, tindakan musuh asing;

- b) Pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
 - c) Bencana alam semulajadi termasuk, tetapi tidak terhad kepada, gempa bumi, banjir dan kebakaranspontaneus bawah tanah atau apa-apa kuasa semulajadi yang secara munasabahnyanya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;
 - d) Letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
 - e) Gelombang tekanan disebabkan oleh pesawat atau apa-apa peranti aerial yang bergerak di udarapada kelajuan sonik atau supersonic;
 - f) Rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam kecuali jika hanya melibatkan pekerja, kakitangan atau ejen penyebut harga; dan
 - g) Sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain di luar kawalan pihak-pihak.
- 11.2 Jika kejadian Force Majeure tersebut menyebabkan salah satu pihak tidak mampu melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian Force Majeure tersebut, pihak tersebut hendaklah memaklumkan pihak yang satu lagi dengan segera dalam masa empat belas (14) hari secara bertulis dari tarikh mula berlakunya kejadian Force Majeure tersebut dengan butiran terperinci serta kesannya kepada Kontrak ini serta langkah-langkah yang telah diambil bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- 11.3 Sekiranya penyebut harga ingin memohon sebarang perlanjutan masa, penyebut harga dikehendaki mengemukakan kepada Kerajaan segala bukti yang cukup dan diperlukan tentang kejadian tersebut dan kesannya ke atas tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini. Kerajaan berhak untuk menjalankan penyiasatan terhadap kelewatan tersebut dan setelah berpuas hati bahawa kelewatan tersebut adalah berpunca dari Force Majeure yang sah maka tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini akan dilanjutkan selama tempoh yang sama kepada tempoh pelaksanaan obligasi yang diberi di bawah Kontrak ini telah terjejas.

- 11.4 Jika salah satu pihak mempertimbangkan bahawa kejadian Force Majeure tersebut akan bertambah teruk atau akan terus berlanjutan untuk satu tempoh yang akan memberi kesan kepada kegagalan niat asal Kontrak ini, maka pihak-pihak boleh bersetuju bahawa Kontrak ini akan ditamatkan atas persetujuan bersama.
- 11.5 Jika Kontrak ini ditamatkan akibat kejadian Force Majeure berdasarkan klausa di atas, semua hak dan obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terhenti dan tiada pihak boleh membuat sebarang tuntutan kepada pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggungjawab terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian Force Majeure tersebut.
- 11.6 Tiada pihak berhak menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini sekiranya pihak-pihak telah menentukan secara munasabah bahawa kejadian Force Majeure tidak berlaku.
- 11.7 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak akan terus melaksanakan mana-mana obligasi yang tidak terjejas, tertunda atau terganggu oleh kejadian Force Majeure dan obligasi tersebut hendaklah terus berkuatkuasa sepenuhnya sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.
- 11.8 Dengan syarat sentiasa, klausa ini tidak akan terpakai bagi mana-mana kerosakan jentera atau mesin, pembetulan apa-apa kecacatan atau kekurangan pada jentera atau mesin, kekurangan pekerja atau ejen penyebut harga atau pembetulan proses pelaksanaan obligasi oleh penyebut harga yang dilakukan bagi tujuan Kontrak ini.

12.0 PENETAPAN GANTI RUGI TERTENTU (LAD)

- 12.1 Sebarang kegagalan memenuhi obligasi kontrak seperti yang dinyatakan, Syarikat yang dilantik akan dikenakan denda mengikut peruntukan dalam kontrak. Kadar denda yang akan ditetapkan adalah seperti berikut:

i) <u>Harga Kontrak x BLR sehari</u>	}	Yang mana lebih tinggi
365		
ii) RM 100/hari		

- 12.2 Majlis akan mengeluarkan notis bertulis kepada syarikat bagi sebarang perbuatan salah laku mengikut syarat – syarat dan spesifikasi kontraktor untuk dikenakan kadar denda yang sewajarnya. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran denda yang dituntut dalam tempoh yang ditetapkan.

- A. Kelewatan Melaksanakan Kerja
- B. Kegagalan Melaksanakan Kerja
- C. Kegagalan Memberikan Kerja Berkualiti
- D. Kegagalan Menepati Spesifikasi Kerja.

- 12.3 Jika Syarikat gagal membayar denda yang dikenakan, maka tuntutan akan dibuat daripada bayaran yang berhak diterima oleh Syarikat. Jika masih tidak dapat dijelaskan bayaran, maka tuntutan akan dibuat daripada Bon Pelaksanaan. Seterusnya, diambil tindakan mengikut pentadbiran kontrak.

13.0 BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

14.0 KERJA PERUBAHAN DAN PERLANJUTAN MASA UNTUK KONTRAK KERJA

- 14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

14.3 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- a) Peruntukan yang mencukupi
- b) Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga diperolehi terlebih dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal;
- c) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM 100,000.00 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000.00 hendaklah dirujuk untuk kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.
- d) Pelanjutan masa bagi kontrak kerja bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000 dibenarkan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

15.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

16.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

17.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN

- 17.1 Bagi kontrak kerja yang bernilai sehingga RM500 ribu Tempoh Tanggungan Kecacatan hendaklah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, Tempoh Tanggungan Kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik al tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan;
- 17.2 ~~Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM500 ribu Tempoh Tanggungan Kecacatan hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, Tempoh Tanggungan Kecacatan yang lebih lama daripada dua belas (12) bulan boleh dikenakan. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik al tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan;~~
- 17.3 ~~Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi kontrak kerja antarabangsa adalah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Dalam kes-kes tertentu Kementerian/Jabatan boleh memanjangkan Tempoh Tanggungan Kecacatan sesuai dengan jenis dan kerumitan kerja tersebut;~~
- 17.4 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi kerja yang dilaksanakan oleh subkontraktor dinamakan adalah mengikut yang ditetapkan dalam kontrak utama.
- 17.5 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

17.6 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

18.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

19.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

20.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

21.0 PENAMATAN KONTRAK ATAS KESALAHAN RASUAH, KEGIATAN-KEGIATAN TIDAKSAH ATAU AKTIVITI MENYALAH UNDANG-UNDANG

- 21.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya kontraktor, kakitangan pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada kontraktor untuk menyatakan sedemikian kepada kontraktor
- 21.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 21.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

22.0 PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:

(Kontraktor)

T/Tangan:

(Saksi)

Nama:

Nama:

No. K.P.:

No. K.P.:

Tarikh:

Tarikh:



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA KERJA**NO SEBUT HARGA : MPAG/SH/24/2026**

Yang Di Pertua,

Majlis Perbandaran Alor Gajah

Tuan,

Sebut Harga untuk **KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAI MADANI PADA TAPAK GERAI SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG.**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga untuk Kerja, Spesifikasi Kerja dan Lukisan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan Kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja ini dalam masa **20 MINGGU** dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerja.

Bertarikh pada haribulan..... 20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No.K/P :

Alamat :

Alamat :

Atas sifat :

.....
Cop Kontraktor

- Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) **All Provisional Quantity**

KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<u>KERJA AWALAN</u>				
1.1	Insuran Kerja	L/S			
1.2	Pembersihan sebelum & selepas pembinaan dan laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas)	L/S			
1.3	Pemasangan hoarding dengan ketinggian 3.65m menggunakan metal deck termasuk struktur besi	L/S			
1.4	Papan Tanda Projek (rekabentuk KPKT)	nos	1		
2.0	<u>KERJA MEMBINA TAPAK PENJAJA</u> <i>(kuantiti adalah sementara sahingga penentuan dibuat semula selepas siap pembinaan)</i> <u>Ruang makan</u>				
2.1	Kerja pengorekan dengan kedalaman 325mm sebelum pembinaan "raft foundation" dijalankan dan di bawa keluar dari tapak bina dan lain-lain kerja berkaitan sama seperti lukisan di lampirkan.	m3	94		
2.2	Kerja membekal dan menghampar, merata dan memampatkan 50mm tebal sand blinding	m2	290		
2.3	Kerja membekal dan memasang 0.25m polyethylene sheet	m2	290		
2.4	Kerja membekal, menghampar, merata, menghampar 150mm tebal hardcore	m2	290		
2.5	Kerja membekal dan membina lantai "konkrit imprint" dengan ketebalan 150mm menggunakan konkrit gred 25, BRC A8, floor hardener, stamping dengan corak seperti yang dipersetujui Pegawai penguasa (termasuk apron)	m2	290		
2.6	Kerja membekal dan membina column SHS 100mm X 100mm x 3.0mm thk x 3300mm tinggi di mana 300mm ditanam di dalam tanah termasuk "thickening" berukuran 600mm x 600mm x 300mm, pemasangan tiang lengkap dengan 4Y16 holding down bolts serta 16mm thk M.S plate	nos	24		
2.7	Kerja membekal dan membina roof beam RHS 100mm x 50mm X 3.0mm thk, kerja kimpalan, mengecat warna hitam dan lain-lain kerja berkaitan.	m	95		
2.8	Kerja membekal dan memasang struktur bumbung rafter menggunakan 100mm x 50mm x 20mm x 2.3mm thk G.I chanel lipped purlin yang di pasang pada jarak 1000mm . struktur besi perlu di cat bewarna hitam.	m2	390		
2.9	Kerja membekal dan membina roof truss SHS 75mm x 75mm X 3.0mm thk, kerja kimpalan, mengecat warna hitam dan lain-lain kerja berkaitan struktur besi perlu dicat hitam	L/S			
2.10	Kerja membekal dan memasang kemas bumbung menggunakan metal deck G26 jenama ASTINO "long run" atau yang setaraf, bewarna kelabu atau seperti yang di persetujui oleh Pegawai Penguasa, lengkap dengan fascia board, perabung dan lain-lain kerja berkaitan	m2	390		
2.11	Kerja membekal dan memasang aluminium louvred di bahagian "gable end" (2 lokasi) (anggaran 16m2)	L/S			
2.12	Kerja membekal dan memasang 230mm x 200mm gutter PVC gutter atau setaraf, lengkap dengan bracket, end stopper, joiner, dan lain-lain aksesori berkaitan termasuk penyambungan dengan "rain water down pipe "	m	30		
2.13	Kerja membekal dan memasang 100mm diameter rain water down pipe termasuk "elbow" dan lain-lain aksesori berkaitan yang disalurkan ke longkang berhampiran. Paip perlu di tanam .	m	18		
2.14	Kerja membekal dan memasang besi penghadang 75mm diameter stainless steel x 2.0mm tebal sebagai rangka utama dan 50mm diameter x 2.0mm tebal rangka sokongan dengan reka bentuk seperti lukisan dilampirkan yang dipasang secara bolt & nut pada lantai . i) 1.0m (P) x 0.90m(T)	nos	22		
2.15	Kerja membekal dan membina tempat cuci tangan dengan membina table top berukuran 1000mm x 700mm x 100mm tebal, BRC A5, yang dibina secara slanting, termasuk 50mm diameter UPVC saluran air buangan disalurkan ke inspection chamber, floor trap, kemas jubin menggunakan glazed porcelain tiles 600mm x 600mm, sistem perpaipan air bersih, 1 unit kepala paip stainless steel, mengecat dan lain-lain kerja berkaitan.	nos	7		
JUMLAH DI BAWA KEHADAPAN					

- Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) **All Provisional Quantity**

KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2.16	Kerja membekal dan memasang set meja dan kerusi 4 "seater" yang discrew pada lantai seperti yang diluluskan pegawai penguasa	nos	47		
2.17	Kerja membekal dan membina column SHS 100mm X 100mm x 3.0mm thk x 3300mm tinggi di mana 300mm ditanam di dalam tanah termasuk "thickening" berukuran 600mm x 600mm x 300mm, pemasangan tiang lengkap dengan 4Y16 holding down bolts serta 16mm thk M.S plate (untuk pemasangan louvred)	nos	19		
2.18	Kerja membekal dan memasang besi penghadang 75mm diameter stainless steel x 2.0mm tebal sebagai rangka utama dan 50mm diameter x 2.0mm tebal rangka sokongan dengan reka bentuk seperti lukisan dilampirkan yang dikimpal pada tiang dan ditanam didalam tanah serta membaiki semula kerosakan "interlocking pavement" akibat pemasangan besi penghadang ini i) 2.40m x 0.90m	nos	10		
2.19	Kerja membekal dan memasang aluminium louvred dengan ketinggian 450mm pada kedudukan sama seperti lukisan (2.40m x 0.45m) i) 2.40m x 0.45m ii) 0.70m x 0.45m	nos nos	10 2		
3.0	<u>ELEKTRIK</u>				
3.1	Kerja membekal dan memasang pendawaian jenis paip pvc (sirir) bagi mata lampu menggunakan kabel bersaiz 1.5mm PVC/PVC dari papan agihan bekalan termasuk set lampu jenis T8 Led panjang (18-20watt) termasuk suis lampu dan kabel pelindung.	No	30		
3.2	Kerja membekal dan memasang pendawaian jenis paip pvc (sirir) bagi mata kipas menggunakan kabel bersaiz 1.5mm PVC/PVC dari papan agihan bekalan termasuk set kipas siling termasuk suis kipas dan kabel pelindung.	No	14		
4.0	<u>SISTEM PERPARITAN</u>				
4.1	Kerja membekal dan memasang 225mm longkang separuh bulatan jenis glazed, konkrit base, penyambungan dengan simen mortar, pengorekan dan lain-lain kerja berkaitan dan disalurkan ke longkang berhampiran	m	95		
4.2	Kerja membekal dan membina 225mm tembok tembok batu bata, penyambungan dengan simen mortar, melepa dan lain-lain kerja berkaitan. (ketinggian : 300mm - kiri & kanan)	m2	57		
4.3	Kerja membekal dan memasang "hollow precast concrete cover" yang berukuran 500mm x 300mm	nos	360		
5.0	<u>SISTEM KUMBAHAN</u>				
5.1	Kerja membekal dan membina 225mm tebal inspection chamber 450mm X 600mm termasuk penutup	nos	11		
5.2	Kerja membekal dan memasang 150mm double corrugated HDPE pipe sehingga ke septik tank termasuk pengorekan dan lain-lain kerja berkaitan	m	60		
6.0	<u>TANDAS</u>				
6.1	Kerja membina tiang konkrit berukuran 200mm x 200mm x 3300mm menggunakan 4Y10@ R6-200c/c termasuk "thickening" pada tiang berukuran 600mm x 600mm x 300mm, BRC A8 konkrit gred 25 dan lain-lain kerja berkaitan.	nos	8		
6.2	Kerja membekal dan membina roof beam berukuran 125m x 300 menggunakan 4Y10 @ R6-200c/c	m	22		
6.3	Kerja membekal dan membina dinding menggunakan 115mm tebal batu bata, penyambungan dengan simen mortar, melepa dan lain-lain kerja berkaitan.	m2	41		
6.4	Kerja membekal dan memasang kemas jubin dinding menggunakan 600mm x 300mm glazed tiles, simen screed, penyambungan dengan simen mortar, dan lain-lain kerja berkaitan.	m2	56		
6.5	Kerja membekal dan memasang kemas lantai menggunakan jubin seramik anti licin berukuran 600mm x 300mm, simen screed, penyambungan dengan simen mortar	m2	14		
6.6	Kerja membekal dan memasang kemas siling menggunakan kemas plaster ceiling dengan struktur aluminium, mengecat dan lain-lain kerja berkaitan.	m2	14		
JUMLAH DI BAWA KEHADAPAN					

- Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) All Provisional Quantity

KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
6.7	Kerja membekal dan memasang kelengkapan kebersihan jenis "INNO" atau yang setaraf seperti yang dipersetujui oleh Pengawai Penguasa. a) Floor trap jenis stainless steel b) Hand bidet lengkap dengan penyangkut c) Jumbo tissue roll dispenser warna hitam d) soap dispenser warna hitam e) Kerja membekal dan memasang cermin muka berukuran 450mm x 600mm f) Tandas duduk lengkap dengan cistem jenis tekan g) singki h) grab rail stainless steel 600mm panjang	nos nos nos nos nos nos nos nos	10 3 3 3 3 3 3 2		
6.8	Kerja membekal dan memasang kelengkapan elektrik dengan bekalan diambil dari bekalan sediaada termasuk <i>distribution board</i> , lampu LED T8 termasuk suis (5 nos) dan soket alur keluar kuasa 1x13A (3 nos) termasuk bayaran caj sambungan dan deposit untuk pemasangan meter elektrik	L/S			
6.9	Kerja membekal dan memasang pintu kubikal termasuk jenang jenis nylon lengkap dengan ironmogery dan lain-lain kerja berkaitan	nos	3		
6.10	Kerja membekal dan memasang aluminium louvred berukuran 600mm x 600mm	nos	3		
6.11	Kerja membekal dan memasang top hung window berukuran 600mm x 600mm termasuk jeriji besi	nos	6		
6.12	Kerja membekal dan memasang sistem pembetulan tandas menggunakan 150mm diameter UPVC yang di pasang dari WC sehingga ke inspection chamber serta termasuk pengorekan dan menimbus semula.	m	30		
6.13	Kerja membekal dan memasang sistem pembetulan tandas menggunakan 50mm diameter UPVC yang di pasang dari alatan kebersihan sehingga ke inspection chamber serta termasuk pengorekan dan menimbus semula.	m	30		
6.14	Kerja membekal dan membina 225mm tebal inspection chamber 450mm X 600mm termasuk penutup	nos	1		
6.15	Kerja membekal dan memasang 150mm double corrugated HDPE pipe sehingga ke septik tank	m	60		
6.16	Kerja membekal dan mengecat keseluruhan dinding luar tandas dengan menggunakan cat jenis COLOURLAND/ JOTUN atau yang setaraf dengan warna seperti yang dipersetujui oleh Pengawai Penguasa.	m2	56		
6.17	Kerja membekal dan memasang 10mm tebal "cement board" bagi menutup ruang antara tembok dan bumbung	L/S			
6.18	Kerja pembinaan stand meter mengikut rekabentuk seperti yang di luluskan oleh SAMB dan pembayaran kemasukan caj sambungan dan deposit untuk masuk meter termasuk kos tapping dan lain-lain kerja berkaitan.	L/S			
7.0	<u>RUANG NIAGA SEDIA ADA</u>				
7.1	Kerja menurap semula jalan dengan lapisan premix "Asphaltic Concrete (ACWC 14 JKR Mix) setebal 50mm (dipadat) dan mengandungi batu baur berukuran 14mm dengan jentera roller termasuk satu lapisan "bituminous emulsion tack" disemur dengan kadar 2 liter/ meter persegi menggunakan roller 8 tan	m2	575		
7.2	Kerja membersihkan dinding belakang kedai dengan waterjet	L/S			
7.3	Kerja membekal dan mengecat dinding belakang kedai menggunakan 1 lapisan cat undercoat	m2	150		
7.4	Kerja membekal dan mengecat 2 lapisan cat kalis cuaca jenama JOTUN / NIPPON atau setaraf dengan warna seperti yang dipersetujui pegawai penguasa	m2	150		
7.5	Kerja membekal dan memasang besi penghadang menggunakan 75mm diameter G.I pipe sebagai struktur utama dan 50mm diameter G.I pipe sebagai struktur sokongan x 900mm tinggi dan lain-lain kerja berkaitan	m	45		
JUMLAH DI BAWA KEHADAPAN					

- Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
- 2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
- 3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
- 4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
- 5) All Provisional Quantity

KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
8.0	<u>PAPANTANDA</u>				
8.1	Kerja membekal dan memasang papan tanda gerai Madani menggunakan Aluminium Composite panel (ACP) berlampu bahagian dalam dengan reka bentuk dan ukuran sama seperti lukisan dilampirkan	nos	1		
9.0	<u>TAPAK NIAGA LAMA</u>				
9.1	Kerja merobohkan keseluruhan tapak gerai sedia ada termasuk membuang lantai konkrit, struktur besi dan semua binaan yang ada dan di bawa keluar dari tapak bina (50m x 6m)	L/S			
9.2	Kerja pengorekan dengan kedalaman 410mm sebelum pembinaan jalan dan pembaikan longkang dibuat	L/S			
9.3	Kerja membekal, menghampar, merata dan memadatkan 300mm tebal crusher run (Pemadatan hendaklah dilakukan pada setiap 150mm tebal dengan menggunakan vibration roller seberat 8 ton).	m2	250		
9.4	Membekal dan menyembur satu (1) lapisan prime coat (SS-1k) di permukaan yang hendak dihampar pada kadar 1.4 liter per meter persegi mengikut spesifikasi dan Arahan Pegawai Penguasa	m2	250		
9.5	Membekal, menghampar dan memadatkan Asphatic Concrete Binder Course (ACBC-28mm) pada permukaan jalan setebal 60mm terpadat mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	m2	250		
9.6	Membekal dan menyembur satu (1) lapisan tack coat (RS-1k) di permukaan yang hendak dihampar pada kadar 1.4 liter per meter persegi mengikut spesifikasi dan Arahan Pegawai Penguasa	m2	250		
9.7	Membekal, menghampar dan memampatkan Asphatic Concrete Wearing Course (ACWC-14mm) pada permukaan jalan setebal 50mm terpadat mengikut spesifikasi Arahan Pegawai Penguasa. (Kerja-kerja menghampar hendaklah menggunakan <i>vibrating roller</i> serta <i>pneumatic tyred roller</i>).	m2	250		
9.8	Kerja membekal dan memasang precast konkrit kerb, konkrit base, penyambungan dengan simen mortar, mengecat dan lain-lain kerja berkaitan.	m	60		
9.9	Kerja membuka longkang sedia ada dan dibawa keluar dari tapak bina serta membekal dan memasang longkang U-drain 300mm x 300mm, 50mm tebal hardcore base, penyambungan dengan simen mortar dan lain -lain kerja berkaitan.	m	60		
9.10	Kerja membekal dan mengecat garisan petak letak kereta menggunakan cat thermoplastic	nos	10		
JUMLAH DI BAWA KEHADAPAN					

Catatan: 1) Penyebut harga adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebut harga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
2) Harga adalah termasuk kerja-kerja kawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan.
3) Sebarang item yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Harga.
4) Penyebut harga haruslah menghargakan sesuatu sebut harga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.
5) **All Provisional Quantity**

KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	M/S 1				
	M/S 2				
	M/S 3				
	M/S 4				
JUMLAH KESELURUHAN SEBUT HARGA (RM)					

Ringgit Malaysia :

Tempoh Siap Kerja Maksimum : 20 MINGGU. KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN BOLEH MENJEJASKAN PELUANG KERJA PADA MASA AKAN DATANG.

Tandatangan Penama Dalam Sijil
Nama :
No. K.P :

Cop Alamat Syarikat

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG/SH/24/2026 - KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan pemiagaan atau faedah dalam menjalankan pemiagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No. KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

"PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu".

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. No. Pendaftaran Syarikat :
4. No. Telefon/No. Fax :
5. Ahli - ahli syarikat:-

BIL	Nama	Jawatan	Saham
1			
2			
3			
4			
5			

6. Maklumat Rekod Kerja Kontraktor (3 Tahun Terakhir)

BIL	*Perihal kerja/projek yang telah/sedang dilaksanakan	Nilai Kerja dan Nilai Sebenar (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Siap Sebenar
1					
2					
3					
4					
5					

*- Syarikat **WAJIB** kemukakan salinan Surat Setujuterima/Inden Kerja bagi menyokong maklumat ini

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

*Tandakan ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan
yang mewakili syarikatnombor pendaftaran.....
(MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dansebenarnya mengaku bahawa senarai pemunya benefisial syarikat
seperti mana diisytiharkan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diberikan kepada Suruhanjaya
Syarikat Malaysia (SSM) [Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang
disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)].

Yang Benar,

.....

Nama :

No. kad pengenalan:

Cap Syarikat :

Catatan:

*Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA
Bagi**

**MPAG/SH/24/2026 - KERJA MEMBINA RUANG MAKAN GERAJ MADANI PADA TAPAK GERAJ
SEDIA ADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG**

Saya, No. Kad Pengenalan yang
mewakili
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
 - ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
 - iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

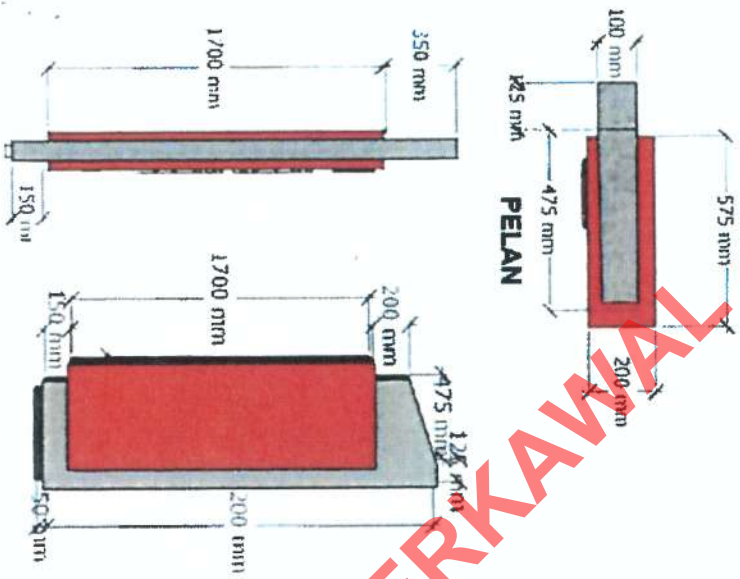
Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :



Papan Tanda Jenis Tower

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



PROJEK :- KERJA MEMBINA RUANG MAKAN PADA TAPAK GERAI SEDIADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG, ALOR GAJAH, MELAKA

UNTUK :- MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

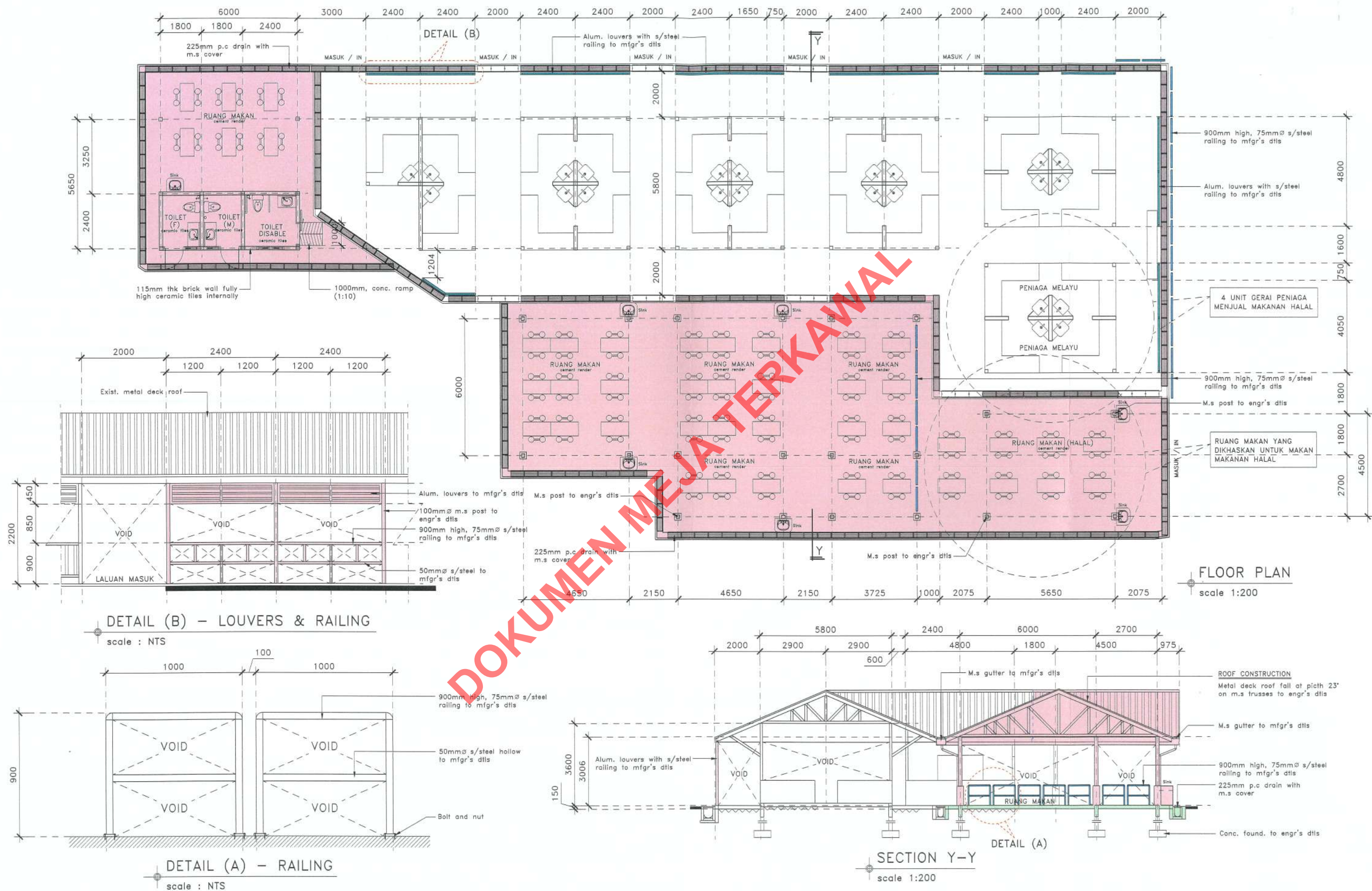


Majlis Perbandaran Alor Gajah
Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah
Tel : 06-556 1010, 556 2575, 556 1600
Fax : 06-5564909
Email : mpag@mpag.gov.my
Web : www.mpag.gov.my

SKALA : 1 : 150 M/S : 1/3

TARIKH : JULAI 2026

DI SEDIAKAN OLEH : JABATAN BANGUNAN



PROJEK :- KERJA MEMBINA RUANG MAKAN PADA TAPAK GERAI SEDIADA DI ATAS LOT 80, MUKIM BANDAR PULAU SEBANG, ALOR GAJAH, MELAKA

UNTUK :- MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH



Majlis Perbandaran Alor Gajah
Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah
Tel : 06-556 1010, 556 2575, 556 1600
Fax : 06-5564909
Email : mpag@mpag.gov.my
Web : www.mpag.gov.my

SKALA : 1 : 200

M/S : 2/3

TARIKH : JULAI 2026

DI SEDIAKAN OLEH : JABATAN BANGUNAN

