

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH



DOKUMEN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

TAJUK PERKHIDMATAN :

**MPAG/SH/23/2026 - PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA
(ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAGI TAHUN 2027 - 2028**

1.	Nama Syarikat	:	
2.	No.Telefon	:	
3.	No.Resit	:	

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 2) DI
DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAGI TAHUN 2027 - 2028**

ITEM	KANDUNGAN
1.	NOTIS SEBUT HARGA
2.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA – LAMPIRAN A
3.	SYARAT-SYARAT AM – LAMPIRAN B
4.	LAMPIRAN Q
5.	RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL SEBUT HARGA – LAMPIRAN 5
6.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL DAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA – LAMPIRAN C
7.	MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA - LAMPIRAN 1A
8.	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6
9.	KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPU BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN - LAMPIRAN 8
10.	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL - LAMPIRAN 12
11.	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA - LAMPIRAN 13

**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan ☐ bagi dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 21 Januari 2027) - Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau Borang D atau Borang E	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (Bekalan/Perkhidmatan) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 21 Januari 2027)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (Bekalan/Perkhidmatan) (jika berkenaan) (yang masih aktif dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup sebut harga iaitu sehingga 21 Januari 2027)	☐	☐
4.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) (yang berstatus 'PATUH' dan masih aktif untuk tahun 2026)	☐	☐
5.	Lampiran Q telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN Q)	☐	☐
6.	Ringkasan Sebut Harga & Jadual Sebut Harga Yang Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 5)	☐	☐
7.	Surat Akuan Pembida (LAMPIRAN 6)	☐	☐
8.	Borang Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (LAMPIRAN 1A)	☐	☐
9.	Salinan Surat Setuju Terima (SST) bagi pembekalan / perkhidmatan yang telah / sedang dilaksanakan oleh syarikat	☐	☐
10.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial Yang Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 12)	☐	☐
11.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa Yang Telah Diisi Dengan Lengkap Dan Ditandatangani Beserta Cop Syarikat (LAMPIRAN 13)	☐	☐
12.	Borang Pengesahan Prestasi Kerja daripada agensi kerajaan/syarikat swasta (Sekiranya ada pembekalan yang telah/sedang dilaksanakan)	☐	☐
13.	Pematuhan kepada spesifikasi	☐	☐
14.	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen yang **WAJIB** disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
15.	Cadangan Penyelenggaraan/ Penyelenggaraan (jika perlu)	☐	☐
16.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
17.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh pegawai bank (bagi sebut harga melebihi RM 200,000.00 Wajib disertakan) (Penyata Bulan Julai, Ogos dan September 2026)	☐	☐
18.	Salinan Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) / Sales Service Tax (SST) Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika ada)	☐	☐
19.	Lain-lain Sekiranya Ada:	☐	☐

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Kontraktor:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang **berdaftar** dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta **berdaftar** dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** dalam **kod bidang yang ditetapkan**, masih sah tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) bulan daripada **tarikh tutup sebut harga** serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini. **Syarikat perlu memenuhi syarat Sijil Pematuhan Cukai (TCC)** iaitu masih berkuatkuasa dan berstatus "Patuh" bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
MPAG/SH/22/2026 Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 16 Lokasi Utama (Zon 1) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2027 - 2028.	Kod Bidang: 221002 - (Membersih Kawasan) DAN 221003 - (Mengangkat Sampah) Taraf: Bumiputera / Bukan bumiputera	TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK (DIWAJIBKAN) Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak : 13 OKTOBER 2026 (SELASA) Waktu Pendaftaran : 9.00 pagi - 9.30 pagi Tempat : BERKUMPUL DI DATARAN KERIS Sila bawa sijil SSM, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MOF) dan Sijil Pematuhan Cukai yang berstatus "Patuh" (TCC) bagi tujuan semakan. Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat Nama pegawai : Encik Ishak No. Telefon : 013-778 6600	Tarikh Dokumen Dijual: 14 OKTOBER 2026 (RABU) Sehingga 20 OKTOBER 2026 (SELASA)	Harga Dokumen: RM 50.00 Tidak akan dikembalikan	Tempat: Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1 , Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuhraya AMJ, Alor Gajah, Melaka. Tarikh Sebut Harga Ditutup: 21 OKTOBER 2026 (RABU) Waktu Sebut Harga Ditutup: 12.00 tengah hari



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NOTIS SEBUT HARGA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang yang ditetapkan, masih sah tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) bulan daripada tarikh tutup sebut harga serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini. Syarikat perlu memenuhi syarat Sijil Pematuhan Cukai (TCC) iaitu masih berkuatkuasa dan berstatus "Patuh" bagi perkhidmatan berikut :-

KETERANGAN SEBUT HARGA	GRED, KATEGORI & PENGKHUSUSAN / KOD BIDANG & TARAF	TARIKH / MASA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	HARGA DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH DAN WAKTU SEBUT HARGA DITUTUP
MPAG/SH/23/2026 Perkhidmatan Penyelenggaraan Landskap Di 15 Lokasi Utama (Zon 2) Di Dalam Daerah Alor Gajah Untuk Majlis Perbandaran Alor Gajah Bagi Tahun 2027 - 2028.	<u>Kod Bidang:</u> 221002 - (Membersih Kawasan) DAN 221003 - (Mengangkat Sampah) <u>Taraf:</u> Bumiputera / Bukan bumiputera	TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK (DIWAJIBKAN) Tarikh Taklimat & Lawatan Tapak : 13 OKTOBER 2026 (SELASA) Waktu Pendaftaran : 10.00 pagi - 10.30 pagi Tempat : BERKUMPUL DI KAWASAN LAPANG TAMAN MASJID TANAH RIA Sila bawa sijil SSM, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MOF) dan Sijil Pematuhan Cukai yang berstatus "Patuh" (TCC) bagi tujuan semakan. Hanya seorang penama dalam sijil sahaja yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan taklimat Nama pegawai : Encik Ishak No. Telefon : 013-778 6600	<u>Tarikh Dokumen Dijual:</u> 14 OKTOBER 2026 (RABU) Sehingga 20 OKTOBER 2026 (SELASA)	<u>Harga Dokumen:</u> RM 50.00 Tidak akan dikembalikan	<u>Tempat:</u> Peti Tawaran, Unit Perolehan, Tingkat 1 , Majlis Perbandaran Alor Gajah, Lebuhraya AMJ, Alor Gajah, Melaka. <u>Tarikh Sebut Harga Ditutup:</u> 21 OKTOBER 2026 (RABU) <u>Waktu Sebut Harga Ditutup:</u> 12.00 tengah hari

1. Dokumen sebut harga **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <http://stom.melaka.gov.my>. Sebut harga dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya syarikat membuat salinan pendua daripada dokumen sebut harga yang asal.

1. MENDAFTAR DI STOM



<https://stom.melaka.gov.my>

2. CIPTA AKAUN DI PORTAL E-BAYAR



<https://ebayar.melaka.gov.my>

3. BACA DAN FAHAMI MANUAL SISTEM STOM



<https://stom.melaka.gov.my/docs>

2. Pihak ~~Kontraktor~~ / Pembekal / Syarikat perlu melengkapkan pendaftaran akaun serta langganan di **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian sebut harga secara atas talian**.
3. Untuk makluman, syarikat yang ingin membeli dokumen sebut harga dan belum pernah berdaftar dikehendaki berdaftar terlebih dahulu sebagai pembekal MPAG dengan yuran pendaftaran sebanyak **RM50.00** bagi kategori **bekalan & perkhidmatan** dengan **mengemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Penyata Kewangan Syarikat dan Profil Syarikat**.
4. Bagi syarikat yang **telah berdaftar sebagai pembekal MPAG**, perlulah memastikan pendaftaran syarikat **kek al aktif** dan **telah diperbaharui** sebelum membeli dokumen sebut harga. Kadar yuran pembaharuan pendaftaran adalah sebanyak **RM 30.00 setahun**.
5. Bagi sebarang urusan **pendaftaran** atau **pembaharuan pendaftaran syarikat dengan MPAG**, hendaklah dilakukan secara atas talian melalui **Sistem eSyarikat** yang boleh dicapai melalui alamat <http://portal.mpag.gov.my/esyarikat>.
6. **Sila lampirkan resit pembelian dokumen sebut harga dan dikepilkan bersama dokumen sebut harga.**
7. Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga terendah atau mana-mana harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan adalah muktamad.

**SETIAUSAHA,
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
LEBUH AMJ, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA**

Tarikh : **08 OKTOBER 2026**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Syarikat adalah dikehendaki melengkapi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Lampiran Q
- (b) Ringkasan Sebut Harga Dan Jadual Sebut Harga (Lampiran 5)
- (c) Maklumat Latar Belakang Penyebut Harga (Lampiran 1A)
- (d) Surat Akuan Pembida (Lampiran 6)
- (e) Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (Lampiran 12)
- (f) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Integriti Dalam Perolehan Kerajaan

- a) Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan melalui PP / PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- b) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang mengandungi pengakuan bahawa:
 - i. Penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - ii. Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- c) Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- d) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya (Lampiran 7) bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

2.4 Pertanyaan

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual dokumen sebut harga untuk penjelasan lanjut.

Nama PTJ : Unit perolehan

Alamat PTJ : Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Telefon : 06-333 3333 (ext:1214 / 1261)

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

5. TAWARAN PILIHAN

Setiap penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (*alternative offer*) bagi mana - mana butiran yang telah dihantar. Jika terdapat tawaran pilihan, Kerajaan berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

6. PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- a) Pemberitahuan kepada penyebut harga yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- b) Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- c) Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan penyebut harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

7. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah selama **dua (2) Tahun**.

8. HARTA INTELEK

- a) Semua hak cipta dan hak harta intelek yang lain bagi barangan yang dibekalkan oleh penyebut harga di bawah Kontrak ini hendaklah menjadi hak Kerajaan dan penyebut harga tidak boleh pada bila-bila masa atau semasa tamat tempoh atau penamatan Kontrak ini dalam apa - apa jua cara sekalipun mempersoal atau mempertikai hak Kerajaan. Hak harta intelek di bawah klausa ini hendaklah terletak pada Kerajaan yang bebas daripada semua lien, tuntutan dan bebanan.
- b) Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa tuntutan jika barangan yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar.
- c) Penyebut harga hendaklah melindungi dan menanggung rugi Kerajaan terhadap apa-apa tuntutan bagi pelanggaran apa-apa paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar berkenaan barangan yang dibekalkan di bawah Kontrak ini dan terhadap semua kos di mana Kerajaan perlu menanggung bagi pelanggaran itu atau mana-mana tindakan yang berkaitan yang perlu bagi Kerajaan bertanggungjawab.
- d) Jika penggunaan atau pemilikan oleh Kerajaan berkemungkinan membawa kepada apa-apa pelanggaran hak harta intelektual, maka Pembida hendaklah secara serta-merta dan atas tanggungannya sendiri mendapatkan untuk Kerajaan hak untuk terus menggunakan atau memiliki barangan tersebut atau mengubahsuai atau menggantikan barangan tersebut untuk mengelakkan daripada pelanggaran hak harta intelektual (dalam keadaan ini, penyebut harga hendaklah mengganti kerugian langsung atau kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh Kerajaan semasa pengubahsuaian atau penggantian itu).

- e) Jika alternatif-alternatif dalam klausa di atas tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab tertentu, maka penyebut harga hendaklah mengambil balik barangan dan membuat bayaran balik kepada Kerajaan.

9. KONTRAK KECIL / SUBKONTRAK

- a) Penyebut harga tidak boleh membuat kontrak kecil / mensubkontrakkan Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kerajaan.
- b) Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil / mensubkontrakkan kepada mana-mana pihak lain dengan persetujuan bertulis Kerajaan, penyebut harga bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan sub-kontraktor mematuhi terma dan syarat dalam Kontrak ini.
- c) Sebarang isu yang timbul antara penyebut harga dan sub-kontraktor mengenai Kontrak ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab Kerajaan.

10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan penyebut harga atau penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta SPRM 2009.
- d) Mana-mana penyebut harga atau penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

11. PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang - undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

12. PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa harga tawaran yang dikemukakan telah mengambil kira peruntukan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang telah diwartakan pada 04 Disember 2024 melalui Warta P.U. (A) 376 yang telah berkuatkuasa pada 01 Februari 2025. Tiada pelarasan kadar harga boleh dilakukan disebabkan kegagalan penyebut harga mematuhi peraturan ini.

13. PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Kontraktor yang berjaya dipilih hendaklah melakukan kerja-kerja dengan mengamalkan sistem kerja selamat dan sihat secara:

- a) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- b) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Kilang dan Jentera 1967
- c) Mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan seperti mana yang terdapat dalam Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969

14. ADDENDA / PINDAAN

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan, pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

15. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAH UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

- a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjaanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- b) Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- c) Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan kontrak ini.

16. HARGA INDIKATIF JABATAN

- a) Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut Harga ini adalah Ringgit Malaysia: EMPAT RATUS LAPAN PULUH RIBU (RM480,000.00) SAHAJA
- b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SYARAT-SYARAT AM

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di bawah ini apabila menyertai tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak. Keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) adalah muktamad. Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

2. PENGENALAN BARANG

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

3. PERAKUAN MENYATAKAN PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

4. BARANG - BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. BARANG EX-STOCK ATAU BARANG MALAYSIA

- a) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- b) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penyebut harga dan segala kos yang terlibat ditanggungoleh penyebut harga.

6. PEMBUNGKUSAN BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

- a) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang - barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- b) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- c) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah digantikan oleh penyebut harga dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh penyebut harga.

7. HARGA

- a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
- b) Risalah (brochures), katalog (catalogue) dan lain - lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Item yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.
- c) Jenama (brand), nombor model (jika ada) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.
- d) Borang Sebut Harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.
- e) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos/fi tambahan yang berkaitan. Sah laku tawaran adalah selama 90 hari dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku tawaran tidak dipertimbangkan dan tawaran penyebut harga boleh ditolak; dan
- f) Bagi perolehan bernilai kurang daripada RM500 ribu, harga yang ditawarkan hendaklah berdasarkan kaedah *Cost, Insurance and Freight* (CIF) atau kaedah lain yang seumpamanya di dalam Incoterms oleh *International Chamber of Commerce* (ICC) di mana penyebut harga bertanggungjawab menguruskan pengangkutan / penghantaran daripada kilang terus kepada tempat penerimaan yang ditetapkan agensi (*door- to-door delivery*). Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan, kos pengangkutan dan kos perlindungan insurans termasuk fi berkaitan.

8. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan item.

9. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh dipertimbangkan tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan / atau maksimum dua (2) tahun tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa. Perkara ini dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu.

10. CUKAI

- a) Semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan **harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan (CJCP)**. Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaan CJCP.
- b) Penyebut harga hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.
- c) Sekiranya penyebut harga berdaftar CJCP semasa kerja sedang berjalan, kontraktor hendaklah memaklumkan status pendaftaran dan memohon pelarasan bagi tambahan kenaan CJCP dan menuntut sebarang kenaan CJCP dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki perolehan yang belum disempurnakan.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

12. MATA WANG

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

13. PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- a) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana tawaran sebut harga. Kerajaan berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga daripada mana-mana penyebut harga yang menyertai sebut harga.
- b) Kerajaan berhak untuk mengadakan perbincangan/rundingan lanjut dengan penyebut harga yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak Kerajaan untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat Kerajaan menyetujui terima keputusan rundingan.
- c) Kerajaan juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan penyebut harga yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- d) Kerajaan boleh, pada bila-bila masa, meminta penyebut harga untuk mengemukakan maklumat lanjut/dokumen tambahan yang diperlukan / berkaitan dengan dokumen tawaran sebut harga yang dikemukakan (sekiranya perlu).

- e) Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Kerajaan terhadap penyebut harga yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau penyebut harga yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh Kerajaan atau penyebut harga tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani atau kesalahan lain seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan (PP/PK) 8: Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan pada perenggan 1(i)(b)

14. PENGIKLANAN DAN PUBLISITI

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu.

15. BON PELAKSANAAN

Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, penyebut harga yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut: -

- a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
- b) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- c) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh penyebut harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- d) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - i. Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - ii. Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - iii. Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - iv. Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau

- v. Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- e) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- f) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST.

16. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

17. PEMERIKSAAN

- a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak Kerajaan. Agensi adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama / lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak / pesanan. Jika terdapat kerosakan / kekurangan, penyebut harga hendaklah menggantikan jumlah yang rosak / kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak Kerajaan.
- c) Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

18. PENOLAKAN BARANG/ PERKHIDMATAN

- a) Bekalan / perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan / perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran penyebut harga boleh ditolak oleh pihak Kerajaan.
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan bekalan / perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan / perkhidmatan yang ditolak itu.
- c) Semua barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (*static running*).

- d) Barang yang dibekal hendaklah dijamin dari kecacatannya semasa penerimaan dibuat dan jika terdapat kecacatan Penyebut Harga hendaklah menggantikannya / membaiki kecacatan tanpa sebarang kos pertambahan.
- e) Perkara di perenggan (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

19. DENDA KELEWATAN PEMBEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN

- a) Denda akan dikenakan kepada Pemborong/Pembekal yang gagal menyempurnakan kerja-kerja pembekalan bagi sebut harga dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab-sebab yang munasabah.
- b) Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

20. PENGAKUAN

Saya/Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:
(Penyebut Harga)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama:

Nama:

No. K.P.:

No. K.P.:

Tarikh:

Tarikh:



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA



T.T. PEMBUKA SEBUT HARGA

LAMPIRAN Q

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
NEGERI MELAKA**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA
(ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Kepada Penyebut Harga (Nama Syarikat):

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh:

.....
.....
.....

Unit Perolehan, Tingkat 1,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
Alor Gajah,
78000 Melaka.

No. Telefon : 06-333 3333

Kod bidang Pendaftaran yang relevan dengan

1. Perkhidmatan ini : **221002 DAN 221003**
2. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan adalah seperti di **Lampiran A.**
 - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat yang berlakri serta menulis penjurur sebelah kiri sampul surat tersebut dengan No. Sebut Harga **MPAG/SH/23/2026.**
 - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat seperti yang dinyatakan dalam arahan kepada penyebut harga tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **21 Oktober 2026 (Rabu).**
 - 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup.**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan Syarat-syarat Khas	Jumlah Harga (RM)
	Untuk diisi Kementerian / Jabatan	Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<p>PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2027 - 2028</p> <p>RINGKASAN SEBUT HARGA & JADUAL SEBUT HARGA hendaklah dilengkapkan dan jumlah tawaran adalah sama seperti di Lampiran 5.</p>	RM

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Bekalan/perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
- Arahan kepada penyebut harga seperti di **Lampiran A.**
 - Syarat-syarat am seperti di **Lampiran B.**
 - Syarat-syarat teknikal dan spesifikasi sebut harga seperti di **Lampiran C.**
 - Ringkasan sebut harga & jadual sebut harga seperti di **Lampiran 5.**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga :

Nama dan No. K/P:

Alamat Syarikat :

Tarikh:.....

***Mustahak - Lihat Syarat - Syarat Am, Syarat-syarat Sebut Harga dan Skop Perkhidmatan**

RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA
(ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
1.0	INSURAN (LIABILITI AWAM DAN WORKMEN COMPENSATION)	Pukal	-	-	
2.0	PENYEDIAAN LAPORAN BERGAMBAR KEMAJUAN KERJA	Pukal	-	-	
3.0	Menyediakan pekerja yang mencukupi, peralatan, kenderaan serta keperluan-keperluan lain bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan tanaman/pokok landskap dengan tempoh kontrak dua (2) tahun dengan mengikut skop yang telah ditetapkan di dalam kontrak dan sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa. Lokasi penyelenggaraan merujuk pelan yang dilampirkan.	Pukal	-	-	
1)	Lampu Isyarat Balai Polis Simpang Ampat ke Balai Polis Pulau Sebang. <ul style="list-style-type: none"> - Pemotongan rumput di dalam pulau jalan - Selenggara pokok-pokok hiasan di dalam pulau jalan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb pulau jalan - Selenggara pokok hiasan di Laman Taman Sri Naning. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 				
2)	Jalan utama hadapan Mydin Pulau Sebang ke Sempadan Daerah (Papan Tanda Sempadan) & Jalan Utama Bandar Satelit Pulau Sebang <ul style="list-style-type: none"> - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan, road median dan di sekitarnya. - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb pulau jalan - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 				
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN					

.....
(Cop dan Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh :

RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL SEBUT HARGA**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Bandar Masjid Tanah (Hadapan Speedmart, Lampu Isyarat</p> <p>3) Persimpangan Kg. Pinang, Pasaraya Hari Hari, Jam Besar Masjid Tanah, Masjid Tanah Sentral, Hadapan Klinik Kesihatan Masjid Tanah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan, road median dan di sekitarnya. - Selenggara pokok-pokok hiasan di hadapan gerai majlis - Membuang rumput yang tumbuh di celah-celah road kerb pulau jalan/median - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. <p>4) Jalan Solok Duku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan, road median dan di sekitarnya. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. <p>5) Pintu masuk Kuala Linggi ke Simpang Tiga Kg. Kuala Linggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. <p>6) Pekan Kuala Sungai Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan dan sekitarnya. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. <p>7) Bulatan Pengkalan Balak/Hadapan Tandas Pengkalan Balak Dan Pusat Konservasi Pantai Padang Kemunting.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemotongan rumput di dalam bulatan - Selenggara pokok-pokok landskap di dalam bulatan. - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan/planter box. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. <p>8) Pantai Teluk Gong (Gerai-gerai KPKT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. <p>9) Sempadan Lubok China</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan dan sekitarnya. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 				

(Cop dan Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh :

RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA
(ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	10) Sempadan Kuala Sungga Tebong - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan dan sekitarnya. - Pemotongan rumput di kawasan landskap. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 11) Sempadan Selandar / Machap - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan dan sekitarnya. - Pemotongan rumput di kawasan landskap. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 12) Sempadan Sungai Udang - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan dan sekitarnya. - Pemotongan rumput di kawasan landskap. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 13) Pulau Sebang Sentral - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 14) Medan Selera Lendu (Hadapan UiTM) - Selenggara pokok-pokok hiasan di hadapan dan sekitar gerai majlis. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap. 15) Pekan Durian Tunggal - Selenggara pokok-pokok di dalam pasu hiasan. - Selenggara pokok-pokok hiasan di kiri kanan jalan dan sekitarnya. - Membaja pokok-pokok hiasan landskap.				

.....
(Cop dan Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh :

RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA
(ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Skop kerja-kerja penyelenggaraan adalah seperti berikut :-</p> <p>1.0 Pemotongan rumput</p> <p>- Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan</p> <p>Rumput hendaklah dipotong pendek sekurang-kurangnya 25mm tinggi dari aras tanah dengan menggunakan mesin pemotong rumput dan sisa-sisa pemotongan hendaklah disapu dan dibersihkan segera dari tapak.</p> <p>2.0 Memangkas pokok-pokok di atas tanah dan di dalam pasu hiasan</p> <p>- Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan</p> <p>Kerja-kerja memangkas dahan-dahan pokok untuk membentuk pokok dan membuang dahan-dahan yang tidak sihat sepertimana mengikut arahan oleh Pegawai Penguasa.</p> <p>3.0 Menggembur Tanah dan Merumput</p> <p>- Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan</p> <p>Kerja-kerja menggembur tanah dan merumput hendaklah juga dilakukan di dalam pasu-pasu hiasan.</p> <p>Pokok renek dan penutup bumi : jejari min 150mm dari pangkal pokok dan digemburkan pada kedalaman 50mm.</p> <p>Sekeliling pokok hendaklah sentiasa bersih dari sebarang rumpai dengan jejari min 150mm.</p> <p>Kerja merumput di tepi road kerb pulau-pulau jalan hendaklah dilupuskan sepertimana mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>4.0 Kawalan Perosak (Pest and Disease Control)</p> <p>- Tempoh :- Mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa</p> <p>Kerja-kerja kawalan perosak perlu dijalankan mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa jika didapati pokok-pokok telah diserang makhluk perosak atau penyakit (cth. koya, ulat bulu, kumbang, penyakit tanaman dll.).</p> <p>5.0 Pembersihan sampah sarap</p> <p>- Tempoh :- Setiap dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan</p> <p>Kerja-kerja pembersihan sampah sarap iaitu bahan-bahan yang tidak perlu di tapak perlu dibuang setiap kali kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, seperti sampah sarap, batu, kayu dan sebagainya.</p>				

.....
(Cop dan Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh :

RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA
(ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>6.0 Menyiram</p> <p>- Tempoh :- Setiap hari</p> <p>Kerja-kerja menyiram hendaklah dilakukan setiap hari dan semasa semasa musim panas, pihak kontraktor perlu memastikan siraman mencukupi supaya pokok-pokok tidak mati dan mengikut sepertimana arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>Nota : Kerja-kerja menyiram di kawasan Bandar Masjid Tanah akan dilaksanakan oleh pihak MPAG (Rujuk Lampiran).</p> <p>7.0 Pelupusan pokok mati dan membetulkan pokok condong</p> <p>- Tempoh :- Mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa</p> <p>Pokok-pokok yang mati di tapak hendaklah dilupuskan. Sebarang kerja-kerja pelupusan pokok hendaklah dimaklumkan terlebih dahulu kepada pihak MPAG. Manakala pokok yang condong perlu ditegakkan mengikut arahan oleh Pegawai Penguasa</p> <p>8.0 Membaja</p> <p>- Tempoh :- Satu (1) kali sebulan</p> <p>Kerja-kerja membaja hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya sebulan sekali dengan kuantiti dan jenis baja mengikut sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa.</p>				

.....
(Cop dan Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh :

RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL SEBUT HARGA**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI UTAMA (ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2027 - 2028**

ITEM	BUTIRAN / PERKARA	MUKA SURAT	AMAUN (RM) 1 BULAN KONTRAK	AMAUN (RM) 24 BULAN KONTRAK
1.0	INSURAN (LIABILITI AWAM DAN WORKMEN COMPENSATION)	1/6		
2.0	PENYEDIAAN LAPORAN BERGAMBAR KEMAJUAN KERJA	1/6		
	SKOP KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN			
	1.0) PEMOTONGAN RUMPUT	4/6		
	2.0) MEMANGKAS POKOK-POKOK	4/6		
	3.0) MENGGEMBUR TANAH DAN MERUMPUT	4/6		
	4.0) KAWALAN PEROSAK (PEST AND DISEASE CONTROL)	4/6		
	5.0) PEMBERSIHAN SAMPAH SARAP	4/6		
	6.0) MENYIRAM	5/6		
	7.0) PELUPUSAN POKOK MATI DAN MEMBETULKAN POKOK CONDONG	5/6		
	8.0) MEMBAJA	5/6		
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)			

Ringgit Malaysia :

Tempoh Kontrak Perkhidmatan : Dua (2) Tahun

Tandatangan Penyebut Harga

Nama :

No. K.P :

Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Cop Alamat Syarikat

SYARAT-SYARAT DAN SPESIFIKASI KERJA (ZON 2)

1.0 KESELAMATAN PEKERJA & KESELAMATAN AWAM (PUBLIC LIABILITY)

- 1.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengadakan perlindungan keselamatan ke atas semua pekerja dan peralatan kerja. Kontraktor juga dikehendaki mengadakan polisi Insurans untuk "*Workmen Compensation*" dan menyerahkan salinan resit premium kepada Yang Dipertua atau wakilnya sebelum memulakan kerja.
- 1.2 Segala kemalangan atau kerugian yang timbul dan pekerja-pekerja dan peralatan adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Segala kemalangan atau kerosakan hartabenda awam adalah dibawah tanggungan pihak kontraktor. Pihak kontraktor juga hendaklah mengemukakan satu salinan "*Public Liability*" kepada Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah sebelum memulakan kerja.
- 1.3 Kontraktor hendaklah memastikan pekerja-pekerja beruniform dengan kemas setiap masa dan memastikan memaparkan nama Syarikat di uniform pekerja
- 1.4 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja yang telah dipersetujui seperti yang tercatat dalam spesifikasi kerja tanpa menimbulkan sebarang kacauganggu semasa atau selepas perlaksanaan kerja-kerja kepada pengguna atau orang awam.

2.0 TEMPOH KONTRAK

- 2.1 Kontrak bagi kerja-kerja penyelenggaraan landskap ini ditawarkan selama **dua (2) tahun** di zon-zon yang telah ditetapkan.
- 2.2 Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) berhak menamatkan kontrak pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak jika didapati Penyebutharga telah gagal melaksanakan kontrak dengan baik.
- 2.3 Sekiranya kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja yang dinyatakan di atas, Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG) berhak melantik kontraktor yang lain dan segala kos yang terlibat untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut akan ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.

3.0 PEMBAYARAN

- 3.1 Pembayaran kepada kontraktor akan dibuat **selepas penerimaan tuntutan dan laporan** daripada pihak kontraktor selepas didapati kerja-kerja yang dilaksanakan adalah secara sempurna. Yang Dipertua atau wakilnya boleh **membuat potongan** sekiranya kerja-kerja yang dilaksanakan tidak memuaskan.

4.0 SPESIFIKASI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

4.1 Pemotongan Rumput

- i) Kerja-kerja pemotongan rumput hendaklah dilaksanakan setiap **dua (2) minggu** atau **dua (2) kali sebulan** dan mengekalkan ketinggian 2.5 cm dari paras tanah atau seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

- ii) Rumput hendaklah dipotong dengan menggunakan mesin pemotongan rumput (*lawn mover*) bagi kawasan rumput karpet/philipine grass.
- iii) Rumput-rumput yang telah dipotong hendaklah disapu/dikumpulkan dan dibuang di kawasan yang dibenarkan.

4.2 Memangkas Pokok-Pokok

- i) Kerja-kerja memangkas hendaklah dilaksanakan setiap **dua (2) minggu** atau **dua (2) kali sebulan**.
- ii) Kerja-kerja memangkas pada dahan pokok untuk tujuan membentuk pokok (cth. Bonsai topiari, *Bougainvillea* spp.).
- iii) Kerja-kerja memangkas untuk membentuk pokok, membuang dahan yang mati, rosak, diserang penyakit dan lain-lain.
- iv) Pokok-pokok renek yang baru ditanam semula mestilah dibuat pangkasan dan pokok renek yang digunakan sebagai pagar (*hedges*) mestilah dipangkas mengikut sepertimana arahan Pegawai Penguasa.
- v) Pokok-pokok palma hendaklah sentiasa bersih dari pelepah-pelepah kering.
- vi) Kerja-kerja cantasan pokok (*clear trunk*) hendaklah dilaksanakan sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

4.3 Menggembur Tanah Dan Merumput

- i) Kerja-kerja menggembur tanah dan merumput hendaklah dilaksanakan setiap **dua (2) minggu** atau **dua (2) kali sebulan**.
- ii) Kerja-kerja menggembur tanah perlu dijalankan dipangkal pokok/tanaman dengan jejari minima 500mm untuk pokok utama/palma dan minima 150mm untuk pokok renek.
- iii) Bahan-bahan buangan daripada kerja-kerja merumput haruslah dialih dan dibuang daripada tapak, supaya memastikan tapak sentiasa berkeadaan bersih.
- iv) Kerja-kerja merumput di dalam pasu hiasan (*decoration pot*) hendaklah dilakukan supaya sentiasa kelihatan bersih.

4.4 Kawalan Perosak (Pest & Disease Control)

- i) Kerja-kerja kawalan perosak perlu dijalankan **mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa** jika didapati pokok-pokok telah diserang makhluk perosak atau penyakit (cth. koya, ulat bulu, kumbang, penyakit tanaman dll.).

4.5 Menyiram

- i) Kerja-kerja menyiram hendaklah dilakukan **setiap hari**. Kerja-kerja penyiraman semasa musim panas, pihak kontraktor perlu memastikan siraman mencukupi supaya pokok-pokok tidak terjejas atau mati dan mengikut sepertimana arahan Pegawai Penguasa.
- ii) Pihak kontraktor hendaklah memastikan kenderaan siraman berada di dalam keadaan baik dan lengkap dengan alatan keselamatan seperti beacon light, arrow light, kon dsb. Operator siraman juga diwajibkan memakai **PPE** yang lengkap.

4.6 Membaja

- i) Kerja-kerja membaja hendaklah dilakukan **satu (1) kali sebulan**. Kuantiti dan jenis baja adalah mengikut sepertimana arahan oleh Pegawai Penguasa di tapak.

4.7 Pembersihan Sampah Sarap

- i) Kerja-kerja pembersihan sampah sarap dilakukan setiap **dua (2) minggu atau dua (2) kali sebulan atau mengikut arahan Pegawai Penguasa di dalam kawasan yang ditetapkan**. Kerja-kerja pembersihan sampah sarap adalah membersihkan bahan-bahan yang tidak diperlukan di tapak (cth. Puntung rokok, batu, daun dll.)

4.8 Pelupusan Pokok Mati Dan Membetulkan Pokok Condong

- i) Kerja-kerja pelupusan pokok mati dan membetulkan pokok condong dilakukan **mengikut keperluan dan arahan Pegawai Penguasa**

5.0 JADUAL PENYELENGGARAAN BULANAN

- 5.1** Pihak kontraktor perlu mematuhi Jadual Penyelenggaraan Bulanan yang telah ditetapkan oleh pihak MPAG.

6.0 LAPORAN BERGAMBAR (SEBULAN SEKALI)

- 6.1** Menyediakan gambar-gambar kemajuan kerja yang berwarna dan ditandatangani oleh pihak kontraktor **Sebelum, Semasa dan Selepas** kerja siap dilaksanakan.

Nota Penting :-

- i) Pihak MPAG akan sentiasa menaiktaraf kawasan yang diselenggara untuk kelihatan lebih cantik dan ceria. Oleh yang demikian, sebarang penambahan element landskap adalah di bawah tanggungjawab kontraktor yang dilantik untuk menyelenggara elemen-elemen landskap tersebut.

- ii) Pihak kontraktor hendaklah memastikan sisa-sisa buangan selenggaraan landskap hendaklah dilupuskan setiap hari tanpa ditinggalkan di tapak.
- iii) Segala peralatan selenggaraan seperti kon, papan tanda dll. hendaklah dipastikan tidak ditinggalkan di tapak.
- iv) Pihak MPAG berhak melaksanakan kerja-kerja **back-up** jika kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja seperti di dalam jadual. **Pemotongan bayaran** akan dikenakan dengan mengambil kira kos yang dikeluarkan oleh pihak MPAG untuk melaksanakan kerja-kerja **back-up** tersebut.
- v) Pokok-pokok yang mati akibat dari kelalaian penyelenggaraan oleh kontraktor hendaklah diganti dengan yang baru mengikut spesifikasi dan arahan oleh Pegawai Penguasa dengan tanpa bayaran.
- vi) Kaedah meracun adalah dilarang sama sekali di sekeliling pangkal pokok, kerana ianya boleh menjejaskan kesuburan tanah dan juga boleh membantut/mematikan pokok-pokok landskap yang diselenggara.
- vii) Pihak majlis berhak mengarahkan pada bila-bila masa untuk pihak kontraktor melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan tanpa merujuk kepada Jadual Penyelenggaraan Bulanan.

Saya telah membaca dan memahami serta bersetuju dengan segala syarat-syarat seperti di atas, dan bersedia untuk dikenakan pemotongan bayaran atau ditamatkan kontrak jika saya didapati gagal mematuhi segala syarat-syarat dan spesifikasi tersebut.

.....
Tandatangan Penyebutharga & Cop Syarikat

Tarikh :

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Segala butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau / dan tidak dipertimbangkan.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
.....
3. No. Pendaftaran Syarikat :
4. No. Telefon/No. Fax :
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia:

No. Pendaftaran :

Tempoh Sah Laku :
6. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (**jika ada**) :

No. Pendaftaran :

Tarikh Tamat :
7. Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) / Sales Service Tax (SST) Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (**jika ada**) :

No. Pendaftaran :

Tarikh Daftar :

8. Pengalaman dalam menyediakan perkhidmatan yang sebanding dalam tahun 2024, 2025 & 2026

BIL	NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI / PIHAK BERKUASA TEMPATAN	TAHUN DILAKSANAKAN	LOKASI
1			
2			
3			
4			
5			

*Sila Sertakan Surat Setuju Terima / Pesanan Kerajaan Bagi Menyokong Maklumat.

9. Bersama-sama ini disertakan satu salinan yang telah disahkan atau surat-surat akuan seperti yang tersebut dibawah ini:-
- Sijil Pendaftaran Perniagaan atau Sijil Penubuhan Syarikat (SSM)
 - Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal dengan Kementerian Kewangan Malaysia
 - Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (Jika ada)
 - Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) (yang berstatus 'PATUH')
 - Borang Pengesahan Prestasi Pembekalan

Saya mengakui semua keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan

.....
Cop Rasmi Syarikat

Nama :

No. Kad Pengenalan :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MPAG/SH/23/2026 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15 LOKASI
UTAMA (ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan pemiagaan atau faedah dalam menjalankan pemiagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) ***termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA”

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, penghkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

*Tandakan ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan
yang mewakili syarikatnombor pendaftaran.....
(MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diberikan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) [Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)].

Yang Benar,

.....
Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cap Syarikat :

Catatan :

*Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA**

BAGI

**MPAG/SH/23/2026 – PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI 15
LOKASI UTAMA (ZON 2) DI DALAM DAERAH ALOR GAJAH UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2027 - 2028**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

BORANG PENGESAHAN PRESTASI PERKHIDMATAN/BEKALAN

***Satu (1) borang pengesahan prestasi perkhidmatan/bekalan ialah tergunapakai bagi satu (1) bekalan/perkhidmatan sahaja.**

***Pengesahan prestasi perkhidmatan/bekalan hendaklah dinilai berdasarkan perkhidmatan/bekalan yang serupa dengan sebut harga SAHAJA.**

Kepada:

Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG),
Lebuh AMJ,
78000 Alor Gajah,
Melaka



Tel.: 06-333 3333 | 06-556 1010 | 06-556 2575

MAKLUMAT PROJEK		
Nama Projek Yang Dilaksanakan:		
Nombor Tender/Sebutharga		
Nombor Kontrak:		
Nilai Kontrak:		
Tempoh Kontrak:		
Skop Kerja (berdasarkan kerja yang telah dilaksanakan):		
Pencapaian Sebenar:		
Tarikh Kerja Dijangka/Sebenar Siap:		
Ulasan Mengenai Prestasi Kontraktor/Pembekal	☐ CEMERLANG	☐ BAIK
	☐ MEMUASKAN	☐ BOLEH DIPERBAIKI
	Catatan:	
PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI BAGI PENGESAHAN PROJEK		
Nama:		
Jawatan:		
Agensi:		
No. Telefon:		
Tandatangan dan Cop Nama Berserta Agensi/Agensi		